



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

TABLA DE CONTENIDOS

Informe semestral 2023

I.	RESUMEN EJECUTIVO	1
II.	RESULTADOS MISIONALES	5
III.	RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	24
	3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	24
	3.2 Desempeño de los Recursos Humanos	27
	3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	31
	3.4 Desempeño de la Tecnología.....	32
	3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional ...	35
	3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	37
IV.	SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL .	41
	4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	41
	4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	43
	4.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	43
	4.4 Resultados mediciones del portal de transparencia	43
V.	ANEXOS	45
	a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos	46
	b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)	47
	c. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos Enero–Junio 2023	48
	d. Resumen del Plan de Compras.....	49

I. RESUMEN EJECUTIVO

Informe semestral 2023

La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, forma parte de uno de los pilares del Sistema Nacional de Cultura, considerando que bajo su responsabilidad se encuentran la preservación y promoción del libro y principalmente la obra escrita de autores dominicanos.

Su renovación institucional y la utilización de la tecnología de la información y la comunicación constituyen las plataformas a través de las cuales la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña promueve la formación técnico-profesional, desarrolla la diversificación de los servicios al público e incrementa un acceso de servicios de calidad a la población.

La Biblioteca Nacional, como “Biblioteca Central del Estado Dominicano”, cumple las funciones que le indican sus normas de creación. Estas son:

Conservar, preservar, proteger, registrar, difundir, organizar e incrementar, el Patrimonio cultural bibliográfico y de la hemeroteca nacional, contenido en cualquier soporte.

Servir como entidad prestadora, de custodia y expositora de la bibliografía nacional y de aquella producción bibliográfica correspondiente a la cultura universal que por su carácter merezca ser incluida en el acervo de la Biblioteca Nacional.

Prestar servicios de consulta al público, a investigadores y estudiosos, según destinatarios que se definan de conformidad con las políticas sectoriales y sin menoscabo de su función eminentemente conservadora.

Velar por el mantenimiento, organización y cumplimiento de la legislación sobre Depósito Legal, de conformidad con las normas legales vigentes y con la reglamentación del Poder Ejecutivo.



Diseñar, organizar y desarrollar planes y programas de divulgación cultural del patrimonio bibliográfico que contribuyan a fortalecer la identidad nacional.

Cooperar con entidades científicas, culturales y educativas que desarrollen en el ámbito nacional e internacional programas similares de preservación del patrimonio cultural y de difusión de éste.

Dirigir la publicación de ediciones que contribuyan a la difusión del patrimonio bibliográfico y hemerográfico nacional y a la divulgación de programas culturales.

Asistir y coordinar con la Ministerio de Cultura-Dirección General del Libro y la Lectura, lo pertinente a la adopción de normas técnicas con destino a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, fomentar el uso de los servicios bibliotecarios y el hábito de lectura.

Durante el primer semestre del 2023, podemos decir que hemos tenido importantes logros en cuanto a la gestión realizada por cada una de las áreas misionales y de apoyo que conforman la estructura orgánica de la institución.

Mediante el Depósito Legal, como vía principal de adquisición del desarrollo de las colecciones en Biblioteca Nacional, se adquirieron nuevas bibliografías distribuidas en 453 títulos, 109 ediciones y 3,342 ejemplares.

La gestión realizada mediante las donaciones consistió en la recepción de 2,678 títulos, 134 ediciones y 5,003 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos, superando en más de un 100% lo planificado.

Durante este semestre hemos logrado sobrepasar la meta programada en un 80% en cuanto la adquisición de los recursos bibliográficos mediante depósito legal y donaciones.

Se firmó el acuerdo Interinstitucional entre la Biblioteca Nacional y la Oficina de Derecho de Autor ONDA, con el objetivo de establecer el marco general de



colaboración para los fines de regir las relaciones de cooperación entre ambas instituciones para facilitar la realización de las gestiones y procesos relacionados al Depósito Legal,

Dentro de los servicios que otorga la BNPHU, se ofrecieron, 25,115 servicios a un total de 9,480 usuarios, los mismos comprendidos en servicios presenciales y virtuales, servicios hemerográficos y servicios de bibliografía en formato accesible a personas con discapacidad y servicios de asignación de códigos o registro de las publicaciones bibliográficas y seriadas ISBN/ISSN.

Selección y digitalización 394 bibliografías de la colección patrimonial dominicana y el desarrollo de la Biblioteca Digital del Patrimonio Bibliográfico Dominicano con la incorporación de 410 nuevos objetos digitales cargados a dicha plataforma.

Una de las principales misiones de la Biblioteca Nacional, es la Preservación y Conservación del patrimonio Bibliohermerográfico, por lo cual y a través del Departamento de Preservación y Conservación, se realiza tan importante labor, logrando durante este primer semestre la ejecución cuatro (4) fumigaciones preventivas y 35 limpiezas focalizadas a las diferentes áreas de la institución, fumigación en cámara de 15,049 documentos, 46,937 títulos beneficiados con limpieza técnica y 636 encuadernaciones como parte de la conservación física de nuestros recursos patrimoniales.

A través de nuestro Departamento de Capacitación Bibliotecológica DECABI, se impartieron 5 capacitaciones bibliotecológicas brindadas a 75 colaboradores de la Biblioteca Nacional y de la Red de Bibliotecas Públicas y otras instituciones externas.

El Departamento de gestión Cultural se ha visto inmerso en la realización de 21 actividades (talleres literarios y conferencias) de cara al 52 aniversario de la Biblioteca Nacional impactando un total de 280 participantes.



Celebración y acto de entrega del Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil (tercera versión) otorgado este año al escritor Miguel Phipps Cueto.

Ceremonia de entrega del tercer Premio de Décimas Espinelas 2023 (tercera versión) otorgado este año al Sr. Noel Rodríguez Fernández.

Celebración y acto de entrega del Premio Concurso Anual de Lectura para Estudiantes Universitarios en su primera versión Gran Santo Domingo, este concurso es fruto de un acuerdo interinstitucional firmado entre la Biblioteca Nacional y el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT.

Durante todo este período la Red de Bibliotecas Públicas se ha concentrado en la realización de recorridos por diferentes provincias con la finalidad de dar a conocer la Ley No. 502-08 del Libro y Bibliotecas; y orientar a los Alcaldes(as) y Vicealcaldes(as) sobre el deber de aplicar dicha ley, lograr habilitar donde no existen Bibliotecas Municipales en los diversos municipios y distritos municipales, para el desarrollo del conocimiento de los ciudadanos, con estos recorridos y levantamientos logramos detectar en las condiciones que se encuentran las bibliotecas municipales y se elaboró un plan para su habilitación y reforzamiento a nivel técnico.



II. RESULTADOS MISIONALES

Informe semestral 2023

Las áreas misionales, son las encargadas de ejecutar los procesos estratégicos que conforman la razón de ser de la institución y por ende tienen mayor incidencia en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Operativo Anual. Estas áreas se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección Técnica Bibliotecológica y están compuestas por los departamentos: Desarrollo de Colecciones, Catalogación y Administración de Colecciones, Servicios al Público, Preservación y Conservación de Documentos, Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria y la Agencia Dominicana de ISBN/ISSN.

Sus Objetivos Específicos son los siguientes:

1. Desarrollar las colecciones de la BNPHU, en función de atesorar toda la producción intelectual de autores dominicanos o sobre República Dominicana, en cualquier soporte o formato, adquiridos por las diferentes vías de adquisiciones.
2. Representar, describir y organizar los recursos de información que forman las colecciones que se atesoran en la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.
3. Preservar física y digitalmente las colecciones patrimoniales de la BNPHU, tanto las monográficas como las continuas, garantizando también las condiciones físico-ambientales de los espacios de la institución, así como la salud de los colaboradores y de los usuarios. Brindar servicios presenciales y remotos a investigadores, escritores, profesores, estudiantes de grado y postgrado, incluyendo a aquellos usuarios con necesidades especiales,



garantizando la accesibilidad de los recursos de información patrimoniales a los mismos, aplicando la norma W3C de Accesibilidad Universal.

4. Registrar, mediante las Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN (códigos numéricos internacionales que identifican lo que se edita-publica en el mundo) todo lo que por vía impresa o digital sea producido por dominicanos, ya sean monografías o recursos continuos.
5. Contribuir a la formación bibliotecológica y a la capacitación sistemática y actualización en materia de Bibliotecología y Ciencias de la Información de los colaboradores de la institución, de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y del Sistema Nacional de Bibliotecas en general, según se requiera.

Logros Departamentos Dirección Técnica Bibliotecológica.

- **A través del Departamento de Desarrollo de Colecciones**, mediante Depósito Legal, se registraron 453 nuevos títulos, 109 ediciones y 3,342 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos procedentes de 213 proveedores.
- Recepción de donaciones de 2,678 títulos, 25 ediciones y 5,003 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos, ofrecidas por 68 proveedores.

Departamento Desarrollo de Colecciones			
Adquisición del Patrimonio Bibliohemerográfico			
Vías de Adquisición	Títulos	Ediciones	Ejemplares
Deposito Legal	453	109	3,342
Donaciones	2,678	25	5,003
Total	3,131	134	8,345

Tabla No. 1 Publicaciones adquiridas mediante Depósito Legal y Donaciones.



Bibliografía Adquirida Versus Meta Propuesta

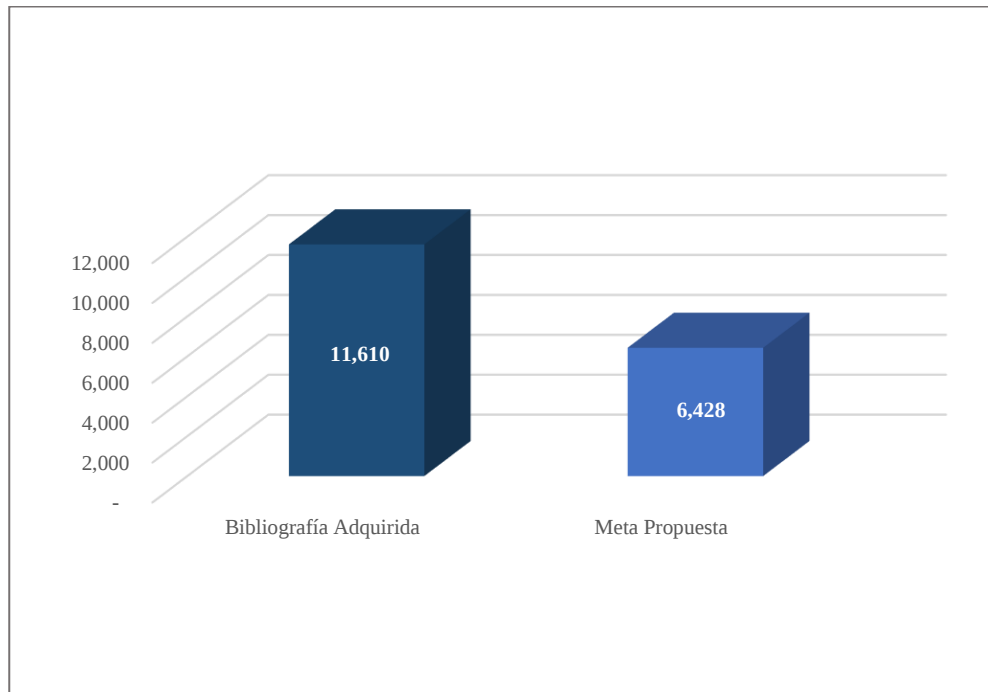


Gráfico No. 1. Bibliografía Adquirida

- Durante este semestre hemos logrado sobrepasar la meta programada en un 80% en cuanto la adquisición de los recursos bibliográficos mediante depósito legal y donaciones.
- Se donaron 263 cajas de libros conteniendo 2,004 títulos y 13,820 ejemplares de publicaciones duplicadas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
- Continuamos con la permanencia de la suscripción a la base de datos a texto completo **Digitalia**, que es una base de datos en línea enriquecida con libros y revistas electrónicas de varios países y que al momento cuenta con 25,812 e-books y 36,600 e-jornales disponible para los usuarios.
- Permanencia de la suscripción a la base de datos **e-Libro**, es una base de datos en línea a texto completo con más de 111, 147 títulos diversos



disponible para los usuarios. Estos recursos garantizan parte de los servicios a usuarios de Servicio al Público, Hemeroteca, Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña, División de Servicios para Personas con Discapacidad, Biblioteca Prof. Juan Bosch (Bonaó), Biblioteca Juan Sánchez Lamouth (Villa Duarte) y la Biblioteca Rafael María Baralt (Maimón).

- Se habilitaron mediante el sellado 9,729 títulos, 992 ediciones y 28,384 ejemplares. Se registraron en las bases internas de Donaciones, Compra y Depósito Legal, 11,002 títulos, 1,718 ediciones y 33,994 ejemplares. Así mismo fueron habilitados 2,909 títulos y 10,369 ejemplares de publicaciones duplicadas.
- Acuerdo Interinstitucional entre la Biblioteca Nacional y la Oficina de Derecho de Autor ONDA, con el objetivo de establecer el marco general de colaboración para los fines de regir las relaciones de cooperación entre ambas instituciones para facilitar la realización de las gestiones y procesos relacionados al Depósito Legal, según lo establecido en los artículos 156 al 161 de la ley 65-00 sobre Derecho de Autor.

Departamento Desarrollo de Colecciones			
Habilitación Física de los Recursos de Información			
Recursos de Información	Títulos	Ediciones	Ejemplares
Sellados	9,729	992	28,384
Registrados	11,002	1,718	33,994
Total	20,731	2,710	62,378

Tabla No. 2. Publicaciones adquiridas selladas y registradas.

- Se remitieron un total de 4,675 títulos, 878 ediciones y 19,963 ejemplares a los departamentos: Hemeroteca, Administración de Colecciones,



Comunicación e Imagen, Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña y Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Departamento Desarrollo de Colecciones			
Publicaciones Remitidas			
Publicaciones	Títulos	Ediciones	Ejemplares
Administración de Colecciones	2,550	848	2,075
Dpto. Hemeroteca	108	---	4,038
Dpto. Comunicación e Imagen	13	30	30
Dpto. Red Nacional de Bibliotecas Públicas	2,004	---	13,820
Total	4,675	878	19,963

Tabla No. 3. Publicaciones Remitidas.

- Una de las principales misiones de la Biblioteca Nacional es **la Preservación y Conservación del Patrimonio Bibliohemerográfico**, por lo cual, y a través del **Departamento de Preservación y Conservación** se realiza tan importante labor, logrando durante este periodo la ejecución 35 limpiezas focalizadas, 4 fumigaciones preventivas realizadas por el Ministerio de Cultura y supervisadas por el personal del Departamento de Preservación de la institución.
- Realización de limpiezas técnicas y preventivas de 46,937 documentos, fumigación en cámara y limpieza técnica a 15,049 documentos para su restauración con el uso de Metil Celulosa, 305 limpiezas de estantes y bandejas, 275 muestras microbiológicas analizadas, pre-fumigación y post fumigación de 150 documentos procedentes de la Biblioteca Nacional, Biblioteca Pública de Villa Altagracia y El Archivo General de la Nación.
- Se restauraron y encuadernaron un total de 636 documentos.



Departamento de Preservación y Conservación de Documentos	
Actividades Realizadas	
Actividades	Cantidad
Limpiezas técnicas y preventivas a documentos.	46,937
Limpiezas focalizadas a las diferentes áreas de la institución.	35
Limpieza técnica a documentos para su restauración con el uso del Metil.	15,049
Limpiezas de estantes y bandejas.	507
Fumigación preventiva.	16
Fumigación general.	01
Fumigación en cámara a bibliografía adquirida por donación.	21,804

Tabla No. 4. Logros Dpto. Preservación y Conservación de Documentos.

El Departamento de Preservación y Conservación, **Mediante el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo**, alcanzó a realizar las siguientes actividades enmarcadas en fortalecer en los colaboradores el conocimiento y también cómo actuar en momentos de catástrofes:

La celebración del **Día Mundial del Reciclaje** que se llevó a cabo el miércoles 17 de mayo, con esta iniciativa se logró sensibilizar a los ciudadanos sobre la necesidad del reciclaje para la supervivencia de nuestra Madre Tierra y transformar los desechos en nuevos productos o en materia prima para fabricación de otros.

- Elaboración de brochures informativos y envío de correos a todos los colaboradores de la institución sobre medidas prevención en temporada ciclónica.
- Panel sobre el Cambio Climático, Cuidado del Medio Ambiente y sobre ahorro de energía. Coordinación del Operativo Odontológico y Odontopediátrico para los colaboradores de la institución.



- A través de **Departamento de Catalogación y Administración de Colecciones**, se logró inventariar un total de 610 nuevos títulos, y 64,415 ejemplares de las colecciones bibliográficas y hemerográficas dominicana y extranjera en el catálogo.
- Se agregaron 3,017 ejemplares a la colección patrimonial para continuar completando las colecciones.
- Incorporación de 1,576 títulos y 3,663 ejemplares nuevos a la Colección Dominicana, 1,523 títulos y 318 ejemplares nuevos a la Colección Extranjera.
- Presentación de 9 Exposiciones Bibliográficas con 226 ejemplares exhibidos, con el objetivo de promover las colecciones que atesora la Biblioteca Nacional, de autores o materias especializadas, destacando eventos y efemérides relevantes.
- Incorporación de 57,109 fascículos a la Colección Hemerográfica y 61,802 fascículos inventariados.

Departamento de Catalogación			
Indicadores Estadísticos de Catalogación			
Indicador	Metas Propuestas	Resultados	% Logros
Títulos Catalogados.	1,000	353	35.30
Inventario de las colecciones bibliográficas y hemerográficas dominicana y extranjera en el catálogo.	7,750	21,263	358.29
Títulos inventariados.	1,250	996	79.68
Organización de la colección bibliográfica.	10,125	11,600	115
Organización de la Colección Hemerográfica	66,762	31,000	43.43



Departamento de Catalogación			
Indicadores Estadísticos de Catalogación			
Indicador	Metas Propuestas	Resultados	% Logros
Validación de las colecciones bibliográficas.	233	177	76

Tabla No. 5. Resultados estadísticos Dpto. Catalogación.

- Habilitación (sellado) de 1,523 ejemplares, de estos fueron dotados con tejuelos 1,530 y 1,590 con sus códigos de barras, y a su vez un total de 3,120 con protector de tejuelo y código de barra colocado y un total de 55 listas de tejuelos y códigos de barras a recursos de información de la Colección Patrimonio Dominicano para facilitar la búsqueda, la organización de los documentos en los anaqueles y el préstamo automatizado.
- Se seleccionaron y enviaron a digitalizar 341 títulos de la Colección Valiosa Dominicana, cuya actividad permite optimizar el nivel de preservación, conservación y la difusión de la Bibliografía Nacional Dominicana.
- Se separaron del fondo bibliográfico 79 ejemplares para ser enviados a restaurar, con el objetivo de mantener el buen estado de conservación de las colecciones en los depósitos.
- Incorporación de 57,109 fascículos a la Colección Hemerográfica.
- Organización de 117,860 fascículos de periódicos y revistas: La información, La Nación, El Sol, Listín, El Caribe, Anales, Anuario, Banco Central, Boletín del Archivo General de la Nación, Boletín del Senado, Boletín de la Cámara de Cuenta y Cuaderno Dominicano de Cultura



- Mediante **El Departamento de Servicio al Público**, se atendieron 2,869 usuarios de manera presencial y se ofrecieron 1,787 solicitudes de préstamos de recursos bibliográficos en sala, dentro de estos recursos, el área de conocimiento con mayor demanda corresponde a Historia Dominicana y Extranjera con 455, el área de Literatura con una demanda 454 solicitudes, Ciencias Sociales con 370 consultas, Ciencias Puras y Matemática con 98, Arte y Deporte con 97, Psicología con 90, Ciencias aplicadas con 88, Generalidades con 65, Lenguas 49, Religión 21.
- Se ofrecieron 14,560 préstamos de fascículos de las Colecciones Hemerográficas a los usuarios.
- Se han dado respuesta a sesenta y dos 62 solicitudes recibidas vía el correo, incluido en nuestra carta compromiso al ciudadano servicios@bnphu.gob.do.
- Se realizaron 30 visitas guiadas a usuarios y estudiantes provenientes del interior del país y de universidades ubicadas en la capital.
- Se ofrecieron 488 servicios de internet y 89,591 consultas al catálogo en línea, siendo esta una eficiente herramienta a disposición de los usuarios a través de la cual mostramos y les facilitamos búsqueda al acervo bibliográfico que tenemos a su disposición.
- Asistencia a 207 llamadas telefónicas en la que se ofrecieron informaciones bibliográficas a partir de las solicitudes realizadas por los usuarios.
- La Biblioteca Digital del Patrimonio Dominicano tuvo una estadística de 244,088 búsquedas de parte de los usuarios, destacando que los términos controlados más utilizados por la comunidad de usuarios para realizar sus búsquedas al visitar la Biblioteca Digital son: Literatura dominicana, Poesía dominicana, Cuentos dominicanos, escritos sobre República Dominicana, Historia de República Dominicana, Historia - Era de Trujillo, 1930-1961, y otros en menor proporción.



- A través de la **División de Servicios a Personas con Discapacidad, DISEPEDI**, se brindaron 4,360 servicios virtuales, asesorías, bibliografías a usuarios con dificultad de acceso a la lectura convencional por alguna discapacidad y se atendieron de manera presencial y remota 3,530 usuarios.
- La producción de 281 recursos de información a formatos accesibles (corrección, adaptación, conversión recursos de información) de la bibliografía nacional dominicana y partes o capítulos de libros, artículos de revistas, periódicos o textos de la Web.
- Se iniciaron gestiones ante la Oficina Mundial de Propiedad Intelectual, OMPI para propiciar que Cuba pueda firmar el Tratado de Marrakech para facilitar el acceso a las obras publicadas con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder al texto impreso y de esta manera poder intercambiar recursos de información entre las dos naciones sin ningún inconveniente.
- Se realizaron 108 actividades de inclusión e información accesibles a través de Plataforma Zoom y grupos de WhatsApp VirtuaLetras2020 y Lecto Accesible.
- Actividad realizada en VirtuaLetras2020 con República Dominicana como país anfitrión, representado por el Departamento de Servicios a Personas con Discapacidad, DISEPEDI, de la Biblioteca Nacional “Vigesimoctavo Encuentro del Círculo de Lectores con Discapacidad Visual de Guatemala, El Salvador, Panamá y República Dominicana VirtuaLetras2020”



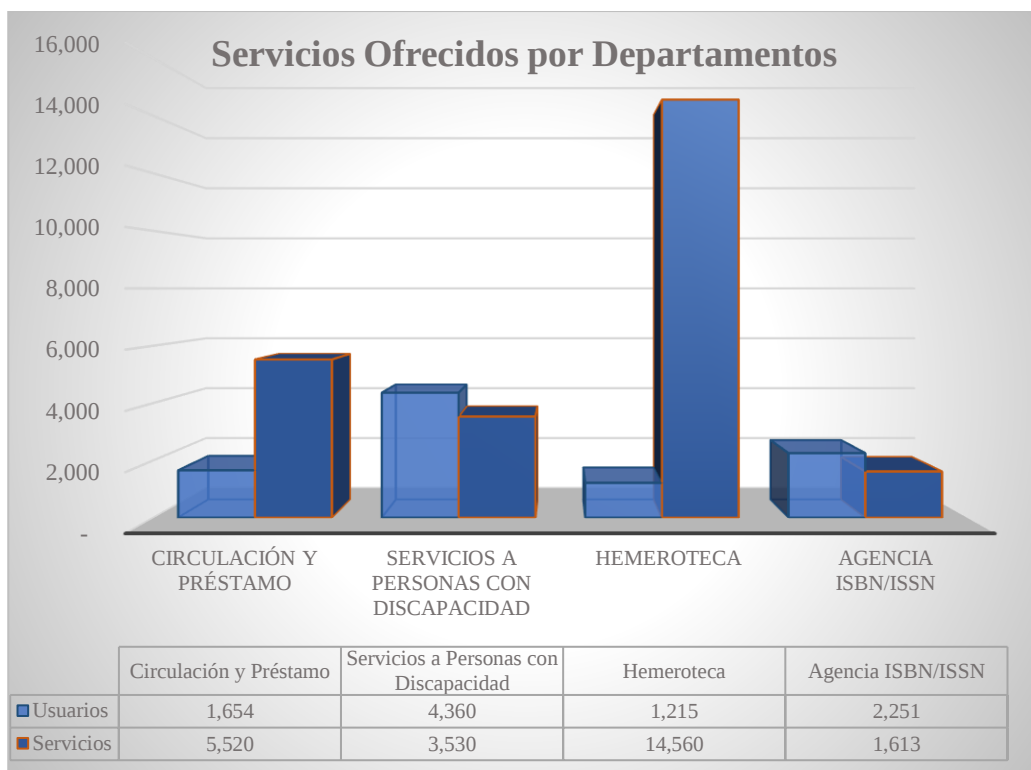


Gráfico No. 2 Distribución de Servicios y Usuarios





Gráfico No. 3 Cantidad de Servicios Ofrecidos a Usuarios

- **La División de las Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN**, es el Sistema Internacional para la Numeración de Libros (ISBN), a través de la cual se proporciona un código único de identificación para todos los libros publicados, y a la vez maneja el intercambio de información en todos aquellos sectores que de una u otra forma participan del comercio de libros, durante el primer trimestre del 2023 se realizó la asignación de 1,613 **registros de ISBN** (monografías) y de 19 **registros de ISSN** (publicaciones seriadas) impresas y digitales. Se atendieron 2,251 usuarios de manera presencial y a distancia, correo electrónico y telefonía.
- Fueron capacitados 48 usuarios conformados por 40 son autores-editores y 8 editoriales, los talleres de las Normativas para las Publicaciones Dominicanas: ISBN e ISSN y Depósito Legal.



- Se logró impartir una charla sobre “Normativas para las Publicaciones Dominicanas sobre ISBN/ISSN y Depósito Legal” realizada con representantes de la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA).

División de Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN	
Estadística de Servicios	
Servicios	Cantidad
Creación y registro de ISBN	1,613
Creación y registro de ISSN	19
Asignaciones de códigos de barras	32
Capacitaciones a nuevos usuarios en las Agencias	48

Tabla 6. Indicadores estadísticos de las Agencias Dominicanas del ISBN e ISSN.

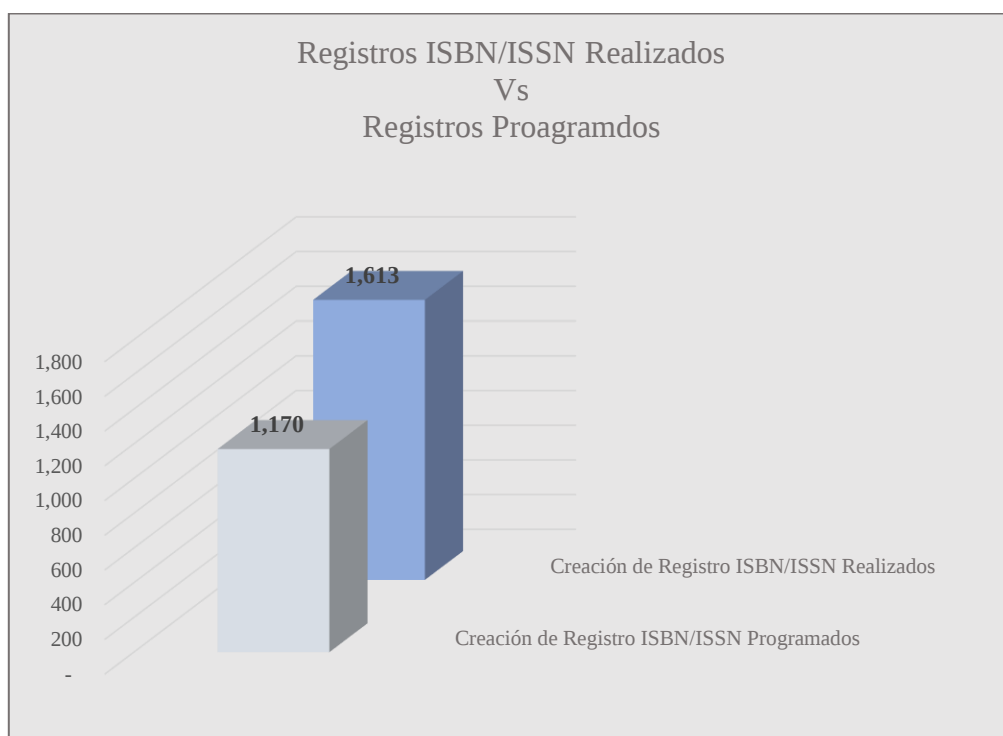


Gráfico No. 4. Creación de registros ISBN/SSN



- A través del **Departamento de Producción Digital**, se ha logrado digitalizar las colecciones dominicanas monográficas y hemerográficas, para continuar con la creación de la Biblioteca Digital del Patrimonio Dominicano, con la finalidad de que tengamos una biblioteca digital de vanguardia, que brinde facilidades de acceso virtual a los usuarios a través del portal web, este es uno de los objetivos misionales primordiales de la institución.

Durante este semestre se han digitalizado 394 bibliografías, 65,781 imágenes.

Se logró digitalizar 410 objetos con indización de metadatos y cargados a la plataforma de la biblioteca digital, obteniendo un 96% de lo planificado.

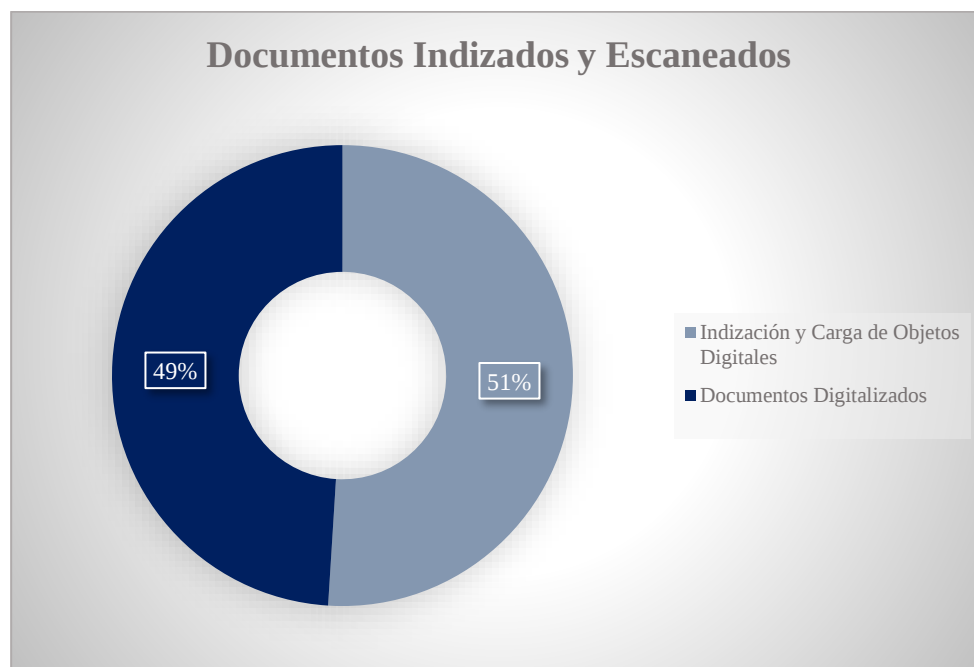


Gráfico No. 5 documentos indizados y escaneados. Dpto. Producción Digital.



- A través del **Departamento de Capacitación Bibliotecaria, DCABI**, se logró capacitar un total de 75 personas en modalidad virtual y presencial alcanzando un **94%** de lo programado para el primer semestre del 2023.
- Curso de Herramientas Didácticas de forma virtual a través del INFOTEP con la participación de 12 personas de la institución.
- Seminario Internacional “Transformación y Empoderamiento de las Bibliotecas de América Latina y El Caribe” con la participación de nueve (9) colaboradores de la Dirección Técnica Bibliotecaria DTB.
- Curso taller digitalización de documentos con la participación de 17 personas.
- Taller Práctico de Encuadernación de Documentos con la participación de trece (13) colaboradores de la institución.
- Curso taller de Preservación y Conservación de Documentos con la participación de 24 personas (11 participantes externos y 13 internos).

Departamento de Capacitación Bibliotecaria	
Estadística de Capacitaciones	
Capacitaciones	Participantes
Curso Herramientas Didácticas.	12
Seminario Internacional “Transformación y Empoderamiento de las Bibliotecas de América Latina y El Caribe”.	9
Curso Taller Digitalización de Documentos.	17
Taller Práctico de Encuadernación de Documentos.	13
Curso taller de Preservación y Conservación de Documentos.	24
Total, participantes	75

Tabla 7. Estadística de Capacitaciones Impartidas



- **El Departamento La Red Nacional de Bibliotecas Públicas**, tiene bajo su principal responsabilidad: Desarrollar y fortalecer de manera integral la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, apoyar y vigorizar a la Biblioteca Pública Metropolitana "Salomé Ureña", diagnosticar y analizar las condiciones presentadas en las bibliotecas públicas de las diferentes regiones y municipios del país. Ofrecer asesorías técnicas bibliotecológica y capacitar a los colaboradores asignados en las bibliotecas públicas, pero más allá de esta asistencia el primer semestre del 2023 ha concentrado sus esfuerzos en trabajar en busca de apoyo para mejorar las condiciones de las bibliotecas municipales.
- Durante todo el año se han realizado recorridos para dar a conocer la Ley No. 502-08 del Libro y Bibliotecas; y orientar a los Alcaldes (as) y Vicealcaldes(as) sobre el deber de aplicar dicha ley, lograr habilitar donde no existen Bibliotecas Municipales en los diversos municipios y distritos municipales, para el desarrollo del conocimiento de los ciudadanos.
- Se realizaron las visitas a la Biblioteca Gabriel Antonio Morillo del Centro Tecnológico Juan María Contín, (Biblioteca Municipal de Moca), Provincia Espaillat y la Biblioteca Sociedad Cultural Renovación en la Provincia de Puerto Plata, ambas visitadas para verificar en las condiciones que se encuentran, donde se corrigieron algunas situaciones encontradas con relación a las adecuaciones de los espacios físicos, asesoramiento para la escogencia del personal idóneo para laborar en la misma, el apoyo a nivel de recursos financieros necesarios y el tratamiento correctivo de las colecciones que alberga. Estos recorridos fueron realizados con un presupuesto de RD\$26,710.70.



- Se recibió un donativo de casi (80) cajas de libros correspondientes a la biblioteca personal en nombre del Dr. Juan Antonio Cedano y Altagracia García, para ser albergadas en el fondo que atesora la Biblioteca Nacional.
- Durante el Primer semestre del 2023, desde La Biblioteca Metropolitana Salome Ureña se brindaron servicios a un total de 3,762 usuarios especialmente en la promoción de la lectura y difusión del libro.
- Se impartió una capacitación para formar auxiliares bibliotecarios, con el objetivo de transmitir nuevos saberes para desarrollar nuevas habilidades y destrezas con mira a un mejor manejo de las diferentes tareas que se asignan en el entorno laboral para cumplir con el trabajo encomendado en las bibliotecas. En esta participaron 52 ciudadanos de diferentes instituciones públicas y privadas y de la sociedad civil.
- **El Departamento de Gestión Cultural**, tiene como misión fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía de las manifestaciones del arte y la cultura local y universal mediante la organización de eventos y actividades culturales. Durante el periodo enero-junio 2023, este departamento logró realizar una serie de importantes actividades de cara al 52 Aniversario de la Biblioteca Nacional.
- Dentro de todas estas actividades destacamos la ceremonia de entrega del Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil (tercera versión), en el cual resultó galardonado escritor Miguel Phipps Cueto.
- Premio Anual de Décimas Espinelas 2023, donde resultó ganador el Sr. Noel Rodríguez Hernández y 3 ganadores más de trabajos sobresalientes.



- Celebración y acto de entrega del Concurso Anual de Lectura para Estudiantes Universitarios en su primera versión Gran Santo Domingo, en esta ocasión resultaron ganadores Orlis Mariel Encarnación Aquino, estudiante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), obtuvo el primer lugar, Francis Rodríguez Hichez, estudiante de la Universidad Abierta para Adultos (UAPA), obtuvo el segundo lugar y Karla Davielys Pérez, de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), ganó el tercer lugar. Este concurso es fruto de un acuerdo interinstitucional firmado entre la Biblioteca Nacional y el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT.

Departamento Gestión Cultural		
Actividades Realizadas 1er. Semestre 2023		
Actividades	Cantidad Actividades	Participantes
Talleres Literarios	1	30
Efemérides Históricas y Literarias	8	---
Conferencias	4	250
Premiaciones	3	---
Total	17	280

Tabla No.8. Logros Dpto. Gestión Cultural.

- De acuerdo con la planificación, este departamento ha logrado sobrepasar la meta propuesta en un 21%, lo que indica que la Biblioteca Nacional ha fortalecido su oferta de actividades culturales dispuestas al público.



Departamento Gestión Cultural

Actividades Realizadas vs Actividades Programadas

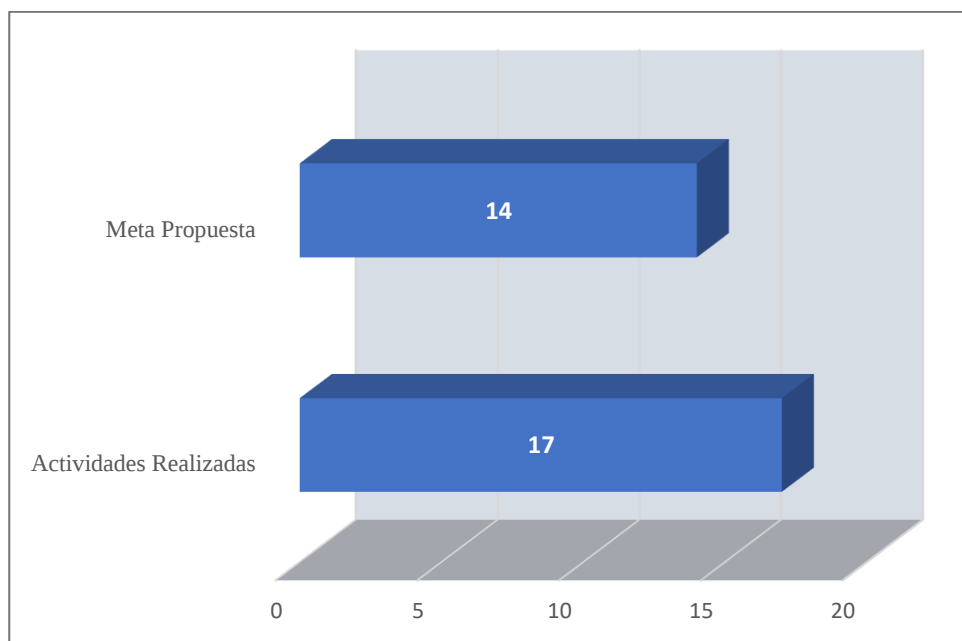


Gráfico No.6. Logros Dpto. Gestión Cultural.



III. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Informe semestral 2023

3.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

El presupuesto de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña para este año 2023 fue aprobado por un monto de RD\$ 198,118,888.00.

Al 30 de junio de este 2023, el presupuesto que hemos ejecutado asciende a la cifra de RD\$ 94,417,565.86, lo que equivale a un 47.0% del monto total.

Con la finalidad de cumplir con las metas trazadas por la institución en el logro de sus objetivos, los departamentos que inciden en la razón de ser de esta entidad elaboraron su plan de trabajo anual, al cual ha venido obedeciendo la ejecución de este presupuesto.

Podemos decir que un porcentaje significativo ha sido aplicado a los fines del plan operativo elaborado para este año por cada departamento. Hay que señalar que, la ejecución del gasto se realizó en procura del avance en la consecución de las metas propuestas.

Se han atendido solicitudes contempladas en el POA como: compra de equipos para la modernización de nuestra estructura tecnológica, licenciamientos para base de datos, membresías en instituciones bibliotecarias de carácter internacional. Se ha realizado e incrementado la contratación de servicios de impresión y copiado, para reducir los costos en equipos y tintas, además se ha contratado servicio de mantenimiento de los elevadores de nuestra edificación central. Se ha reforzado la existencia de materiales y suministros para el



Departamento de Preservación y Conservación de Documentos, así como adquisición de bienes relativos a facilitar la accesibilidad a usuarios con discapacidad.

En adición a lo anterior, se han realizado las apropiaciones de fondos correspondientes a la entrega del Premio Nacional de Literatura Infantil Biblioteca Nacional, así como la de los premios del Concurso Anual de Décimas Espinelas, contribuyendo directamente con la motivación y promoción de la literatura y la cultura de nuestro país.

Sumado a todo lo anterior debemos destacar que la BNPHU continúa honrando la totalidad de los compromisos de prestaciones laborales a los colaboradores desvinculados.



AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
1er. SEMESTRE 2023

Cantidad de Cuentas por Pagar (Facturas) al 30 de junio 2023	Saldo de Cuentas por Pagar a Proveedores. Cuentas por Pagar en RD\$ al 30 de junio 2023	Política de Pagos	Justificación por Cuentas por Pagar a Proveedores	Cuentas por Cobrar al 30 de junio 2023	Resultado de Auditorias
3	264,860.63	30 días	De las veinticinco (3) facturas por pagar, solo una (1) sobrepasan los 30 días, debido a acuerdo con el proveedor de 60 días.	No Aplica	El último reporte de seguimiento y control por parte de la DIGECOG, indica que nuestra institución obtuvo un 94% en el cumplimiento de las Normativas Contables Vigentes.



3.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La Biblioteca Nacional, a través del Departamento de Recursos Humanos se ha enfocado en planificar, implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la ley no.41-08 y sus reglamentos de aplicación, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos de la institución.

Estos objetivos se logran gracias a la eficiente gestión de los diversos subsistemas de recursos humanos. Dentro de estos subsistemas destacamos:

En cuanto a **Capacitación y Desarrollo** estamos comprometidos con la formación de los servidores de la mano de otras instituciones y organizaciones también comprometidas con este fin, logramos la ejecución de nuestro plan de capacitación en un 80%, además de gestionar cursos, charlas y talleres fuera del plan para satisfacer las necesidades de capacitaciones de nuestros colaboradores.

En cuanto a la **Evaluación del Desempeño**, se gestionaron la elaboración de los acuerdos de desempeño de todos los servidores activos. En adición a esto, se realizó el monitoreo correspondiente al primer trimestre del año, de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Administración Pública (MAP).

En las Relaciones Laborales, Tras simplificar el trámite con la descentralización de las firmas en los cálculos laborales, se ha logrado optimizar el tiempo de respuesta en los pagos de prestaciones laborales e indemnizaciones, cumpliendo con el tiempo de compromiso establecido en la Ley 41-08.

Comprometidos con la mejora continua, estamos ejecutando las acciones contempladas en el plan de mejora, según los resultados obtenidos en la Encuesta de Clima Organizacional 2022.

En ese mismo orden, nuestro departamento brinda todo el apoyo a la Asociación de Servidores Públicos como garantía del respeto al derecho de libre asociación



y según los lineamientos del Ministerio de Administración Pública. Así mismo, gestionamos y respaldamos las propuestas y solicitudes realizadas por el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Luego de agotado el debido proceso de reclutamiento y selección, y dando respuesta a las necesidades de la institución, se han incorporado 9 nuevos servidores, quienes han agotado además el debido proceso de inducción interna y externa. Con la intención de mantener la equidad, incentivar y motivar al personal, se han ejecutado 5 promociones internas y según la experiencia y preparación del servidor y los requerimientos de las diferentes áreas de la institución.

Mediante la ejecución del proceso de Compensación y Beneficios, se realizaron reajustes de sueldo en beneficio de 57 colaboradores, logrando así un avance en la implementación de nuestra escala salarial.

En cuanto al Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), nos otorga un 86.27% en el cumplimiento de indicadores durante el primer semestre de este año.

De manera global, estamos manteniendo un buen desempeño en el cumplimiento de los indicadores del SISMAP. Como oportunidad de mejora nos queda incrementar celebración de concursos internos y externos y la actualización del manual de cargos. Estamos trabajando para finalizar la actualización de nuestro manual en el próximo trimestre y celebrar los concursos que den respuesta a las necesidades de la institución y a los nuevos cargos creados en el manual.



Cumplimiento de los Indicadores del SISMAP

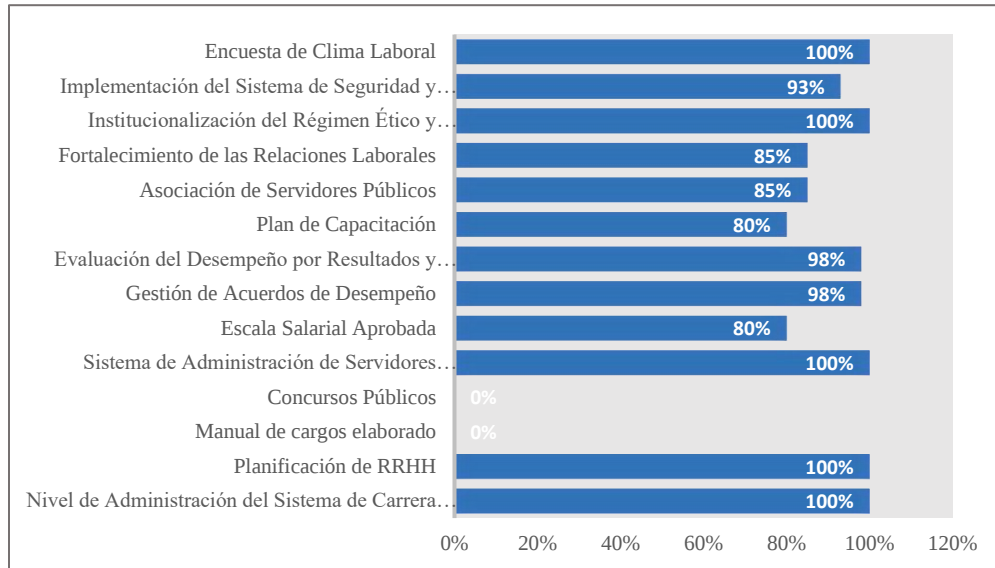


Gráfico N.7. Cumplimiento Indicadores SISMAP

Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

Según nuestra nómina correspondiente a junio 2023, contamos con 190 servidores, compuesta por (1) un funcionario de libre nombramiento y remoción, cuatro (4) servidores de confianza y, los demás servidores se distribuyen según el sexo, en los cinco grupos ocupacionales de la siguiente manera:

Es importante destacar que nuestra institución otorga igualdad de oportunidades tanto a mujeres y hombres. Esto se evidencia en la actualidad con un 57.3% de colaboradoras y un 42.7% de colaboradores.

Grupo Ocupacional	Total		Hombres		Mujeres	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
I	37	20	25	31.6	12	11.3
II	69	37.3	23	29.1	46	43.4
III	25	13.51	12	15.2	13	12.3
IV	22	11.89	4	5.1	18	17
V	32	17.3	15	19	17	16
Total	185	100	79	100	106	100

Tabla No. 9. Distribución por Sexo



Distribución Según Grupo Ocupacional

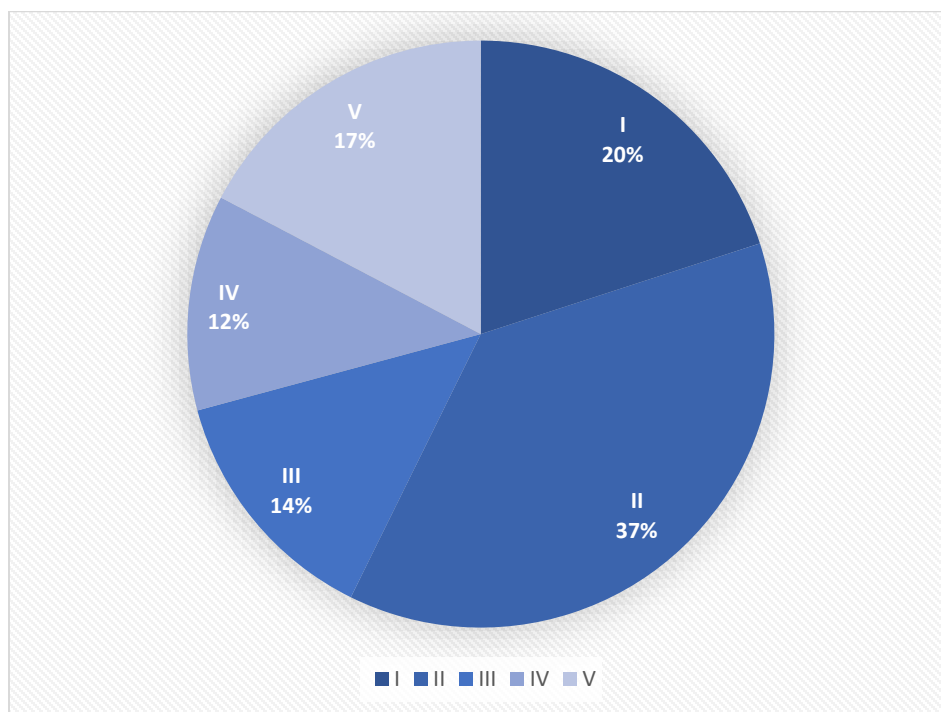


Gráfico No. 8 Distribución por Grupo Ocupacional



3.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Dentro de las funciones principales de este departamento están: ofrecer asesoría a la máxima autoridad en los asuntos Administrativos, Civiles, Penales y Laborales que sean necesarias, así como a los distintos departamentos o áreas de la institución que la soliciten, con estricto cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos.

Ejecutar las tareas legales demandadas por la Dirección General de la institución, dentro de las cuales se deben destacar la confección y trámites para su registro legal en la Contraloría General de la República de los contratos en la modalidad de comparación de precio y participar en las deliberaciones del Comité de Compra y Contrataciones de la Institución.

La elaboración de los documentos legales como son: Resoluciones Administrativas, Decretos, Opiniones Legales, proyectos de leyes y así como la ejecución de los Acuerdos Interinstitucionales y de Colaboración; dándole cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a la institución.

- Durante el periodo enero-junio 2023, la dirección General logró elaborar y remitir al Poder Ejecutivo la Propuesta de Decreto, en la cual, se declara **riqueza histórica de la nación** la biblioteca del **Licenciado Emilio Rodríguez Demorizi**, que se encuentra resguardada en el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC).
- Otro de los logros importantes, fue la creación del Acuerdo de Confidencialidad y Seguridad de la Información, que sirve de base para que doscientos un (201) servidores públicos de esta institución se comprometan con el buen manejo, la discreción y la no divulgación de las informaciones de la institución y las consecuencias que conllevan la violación de éstas.
- Asimismo, destacamos que este Departamento Jurídico logró la aprobación de realizar la negociación para un nuevo contrato con la empresa Tower and Sites Dominicana, SAS. para el arrendamiento del espacio físico del edificio de la institución a fin de continuar con las antenas que están colocadas desde hace más de 10 años por la empresa CLARO, contrato que anteriormente



fue firmado con la Compañía Dominicana de Teléfonos CODETEL y el Ministerio de Cultura, logrando de esa manera que el pago de arrendamiento pase a la cuenta de esta Biblioteca Nacional.

3.4 Desempeño de la Tecnología

Desde el Departamento Tecnología y Comunicación TIC, durante este semestre se ha trabajado para salvaguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en sus diferentes estados, así como también para mantener en funcionamiento las diferentes plataformas utilizadas en la institución en todas las áreas y departamentos que conforman su estructura logrando:

- Garantizar el Acceso a los servicios en línea ofrecidos por la institución.
- Realización de respaldo de datos constante de los servicios en línea y la actualización de los sistemas que soportan los servicios.
- Elaboración del manual de procedimientos de ciberseguridad.
- A fin de lograr la estandarización de las TIC y la obtención de las certificaciones NORTIC, se sometió a la OGTIC la recertificación de la NORTIC A3, así mismo se sometió en enero de este año el acuerdo interinstitucional entre Biblioteca Nacional y Archivo General de la Nación con el objetivo de que sirva como acuerdo de interoperabilidad NORTIC A4.
- Completado el 100% del desarrollo de un sistema de para Registro y Control de Adquisiciones.
- Adquisición a manera de contrato del servicio de impresión y copias a fin de incrementar las capacidades tecnológicas y reducir los costos de operación, con un presupuesto de RD\$177,000.00.

Durante este primer semestre, en cuanto a soporte o mesa de ayuda se recibieron 511 solicitudes de las cuales el 50.36% han sido cerradas, el 49.32% se encuentran en estatus abiertas.



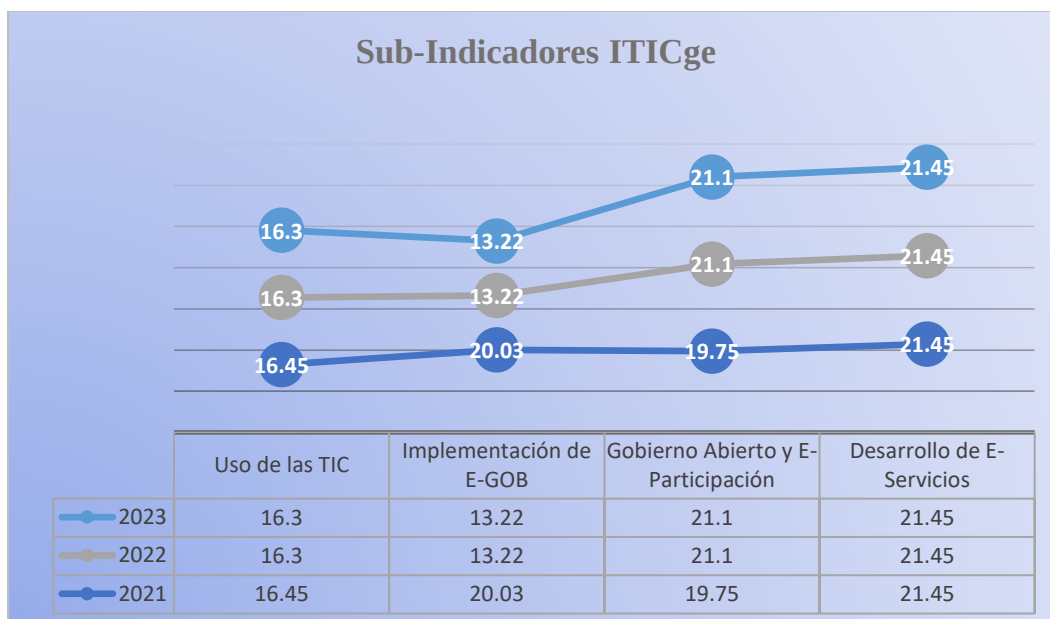


Gráfico No.9 Solicitudes atendidas TIC.

En el Índice de uso TIC e implementación Gobierno Electrónico (ITICGE), la Institución alcanzó la posición 101 con una puntuación de 72.07%.

Esta reducción se debe a los cambios en el Departamento de Comunicaciones, ya que es el área responsable de una de las certificaciones NORTIC E1 que rige las redes sociales.





La mayor parte de los puntos restantes corresponden en su mayoría a certificaciones NORTIC E1 y A4, las cuales están siendo trabajadas, la E1 está en el plan de ejecución por departamento de comunicaciones para el próximo, y la NORTIC A4, está a la espera de la firma del acuerdo entre la Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación.

Proyectos TIC planificados para el próximo semestre:

Completar la renovación de la infraestructura tecnológica mediante la adquisición y solicitud de donación de los equipos al INDOTEL.

Actualización Dspace, software de la plataforma de la biblioteca digital del patrimonio dominicano y actualización del Sistema de Gestión Bibliotecaria Koha en un 50%.



3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha cumplido con cada una de las tareas de cara al compromiso sostenido con nuestras instituciones rectoras, como son:

- Elaboración de Plan Operativo Anual, POA.
- Seguimiento trimestral a la Planificación Operativa y elaboración del informe de avance de POA del primer trimestre.
- Cumplimiento a la Dirección General de Presupuesto, DIGEPRES con la programación y actualización en el SIGEF de la ejecución física de nuestros productos presupuestarios.
- Seguimiento al Plan de Compras y Contrataciones, PACC 2023.
- En cuanto al cumplimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano, nos encontramos en la etapa de preaprobación de los servicios que fueron comprometidos en beneficio de nuestro grupo de interés externo.
- El Buzón de Quejas y Sugerencias físico, obtuvo una excelente valoración a la fecha de ser evaluada nuestra Carta Compromiso al Ciudadano este mes de junio 2023, en la cual se evidenció cumplimiento al tiempo de respuesta de 15 días laborables a las quejas y/o sugerencias recibidas.
- Elaboración y socialización de la Encuesta Nacional de Satisfacción de los Servicios al Ciudadano, en la cual la BNBHU ha obtenido un índice de satisfacción general de un 96%, en los servicios presenciales y virtuales.

Departamento de Planificación y Desarrollo		
Sistema de Monitoreo de Administración Pública		
Indicadores	Meta %	Logrado %
01.Gestión de la Calidad.	100	100
01.1 Autoevaluación CAF.	100	100
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF.	100	100
01.3 Estandarización de Procesos.	100	100



Departamento de Planificación y Desarrollo		
Sistema de Monitoreo de Administración Pública		
Indicadores	Meta %	Logrado %
01.4 Carta Compromiso.	100	59
01.5 Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios.	100	100
01.6 Monitoreo de Calidad de los Servicios.	100	100
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana.	100	96
04. Estructura Organizativa.	100	100
04.2 Manual de Organización y Funciones.	100	100
Total	100	

Tabla No.10 Puntuación del SISMAP.

- Sobre la implementación de las **Normas Básicas de Control Interno**, el indicador quedó como “no evaluado”, ya que actualmente, la Contraloría General de la República está implementado en las diferentes instituciones las nuevas matrices de los cinco indicadores que maneja NOBACI, con el fin de dar las inducciones de lugar sobre los nuevos cambios para simplificar y lograr mejores resultados; de parte de la Biblioteca hemos hecho contacto con nuestra analista a fin de poder volver a cargar las evidencias en la plataforma e iniciar los procesos de mejora del Control Interno.



3.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicación BNPHU, es una instancia de apoyo institucional que proyecta el quehacer institucional y su impacto en el mundo cultural, a través de los medios de comunicación, escrita y digital.

Da cobertura y difusión a todas las actividades realizadas por la institución. Divulga notas de prensa, fotografías; videos y boletines, además, lleva el itinerario con la participación del director en reportajes, entrevistas y coloquios, programándolos en los medios de mayor audiencia siempre de acuerdo con un plan de comunicación, con relevancia en prensa tradicional y digital.

El portal de la BNPHU es el medio inmediato para compartir los productos de comunicación con el mundo. La información es colocada a la mayor brevedad.

Hoy, la cobertura multimediática logra cada vez mayor alcance, de manera complementaria. Cada acción cultural es grabada y difundida simultáneamente.

Para facilitar su comprensión, presentamos una tabla que detalla los productos departamentales que mejor han contribuido con la proyección pública de la BNPHU durante el primer semestre 2023.

Departamento de Comunicaciones		
Logros y Acciones 1er. Semestre 2023		
Producto Departamental	Resultados	Impacto
Redes Sociales: Facebook YouTube Twitter Instagram	1. Facebook Esta red social, https://www.facebook.com/bnphurd visibilizó la activa y sistemática agenda cultural de la institución como promotora del libro, la lectura, los escritores y los temas de interés nacional, a través de conferencias, charlas, paneles y talleres. Este material digital representa una crónica importante, ya que registra la memoria institucional que es material de consulta y referencia para investigadores del quehacer cultural nacional. • Transmisión en vivo de conferencias y charlas, con moderación de sesión de preguntas conferencistas/público virtual.	Facebook: 2,200 seguidores



Departamento de Comunicaciones		
Logros y Acciones 1er. Semestre 2023		
Producto Departamental	Resultados	Impacto
	- Los natalicios de los escritores dominicanos más importantes han sido publicados por esta red, con la finalidad de mantener vivas sus memorias en la cultural dominicana. En estas publicaciones se comparten datos relevantes de sus vidas y obras. - Transmisión en vivo de la participación del director general en programas de radio y televisión. - Publicaciones fotográficas de todas las actividades culturales realizadas en las salas Aída Cartagena, Carmen Natalia, y en el Auditorio Juan Bosch. - Publicaciones fotográficas de todas las visitas recibidas por el director general en su despacho (escritores, académicos y personalidades del mundo diplomático). - Publicaciones fotográficas de todas las donaciones de libros y otros recursos de información recibidas por el director general en su despacho.	
	2. El canal de YouTube https://www.youtube.com/c/BibliotecaNacionalPedroHenriquezUrena, registró los videos de todas las actividades realizadas por la BNPHU durante el primer trimestre 2023 (Conferencias, charlas y talleres). Este material digital es una crónica importante, ya que registra la memoria institucional que es material de consulta y referencia para investigadores del quehacer cultural nacional.	YouTube: 657 suscriptores
	3. Twitter A través de esta red social https://twitter.com/bnphurd, con 568 seguidores fueron publicadas noticias relevantes de la actividad cultural institucional, además de otras noticias del ámbito cultural nacional que merecían	Twitter: 588 seguidores



Departamento de Comunicaciones		
Logros y Acciones 1er. Semestre 2023		
Producto Departamental	Resultados	Impacto
	promocionarse. Esta red registro un aumento de 20 seguidores. 4. Instagram A través de esta red social https://www.instagram.com/BNPHURD, fueron publicadas noticias relevantes de las actividades culturales institucional, además de otras noticias del ámbito cultural nacional que merecían promocionarse.	Instagram: 3,809 seguidores
Boletín Biblioteca en Marcha	Este órgano digital de difusión, vinculado al portal institucional https://www.bnphu.gob.do/, con cuatro (4) boletines en la web, da cuenta de la actividad institucional (interna y externa) efectuada durante el transcurso del año y en este semestre tenemos elaborado 2 boletines. Además, como recurso de relaciones públicas, se decidió distribuir digitalmente la publicación entre periodistas, intelectuales, escritores, instituciones estatales relacionadas, entre otros.	
Planes de comunicación institucional	Su permanencia añade la ventaja de difundir a través de artículos, entrevistas y recursos periodísticos, la vida operativa de la institución convirtiendo a los técnicos bibliotecarios en protagonistas al valorar y dar a conocer sus oficios por departamentos, áreas y divisiones. Se difunde a través de listas de correos electrónicos y por la plataforma multilingüe CALAMEO que pone al alcance del mundo publicaciones a partir del formato PDF. 1) Campaña por los valores, liderada por la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo 2022, publica en correo masivo @bnphu.gob.do, cada mes, un arte que contiene una definición del valor que se desea promover (el valor asignado a cada mes es determinado por las autoridades de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental). La	Colaboradores con valores fortalecidos



Departamento de Comunicaciones		
Logros y Acciones 1er. Semestre 2023		
Producto Departamental	Resultados	Impacto
	publicación contiene, además, un cuestionario de autoevaluación cuyo objetivo es afianzar el valor en el repertorio conductual del servidor público. 2) Campaña de Silencio es una estrategia que persigue reducir los niveles de ruido que en la actualidad se presentan en todas las áreas del edificio sede de la BNPHU, con el objetivo de aportar a los usuarios un ambiente que facilite la concentración y el ejercicio del pensamiento. 3) Prensa y relaciones públicas Se han distribuido más 30 notas de prensa en apoyo a las actividades que realiza la institución. El departamento ha brindado apoyo al Ministerio de Cultura en la difusión del Premio Internacional Pedro Henríquez Ureña. En su rol de relaciones públicas ha colaborado difundiendo los planes de ayuda a los colaboradores, como son los operativos odontológicos y las Bodegas Móviles del INESPRE. También, ha contribuido con las Agencias de ISBN e ISSN a incrementar el número de escritores y editores en solicitar esos registros. En mayo registró la cifra récord de 340 solicitudes. Además, ha contribuido a elevar la cantidad de personas que cumplen con el Depósito Legal, con el envío permanente de notas de prensas y contactos en los medios de comunicación	Colaboradores y visitantes concientizados sobre la importancia del silencio en la BN. Promoción y fortalecimiento de las actividades que se realizan en la BNPHU, entre las cuales se encuentran: El Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil, Premio de Décimas Espinelas y Concurso de Lectura para Estudiantes Universitarios.



IV. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Informe semestral 2023

4.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

A través de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana se ha medido la calidad de en los servicios ofertados a los usuarios, logrando un nivel de satisfacción de **96%**, reflejando una vez más el alto grado de compromiso de nuestros colaboradores del Departamento de Servicios y la alta valoración que tienen los usuarios.

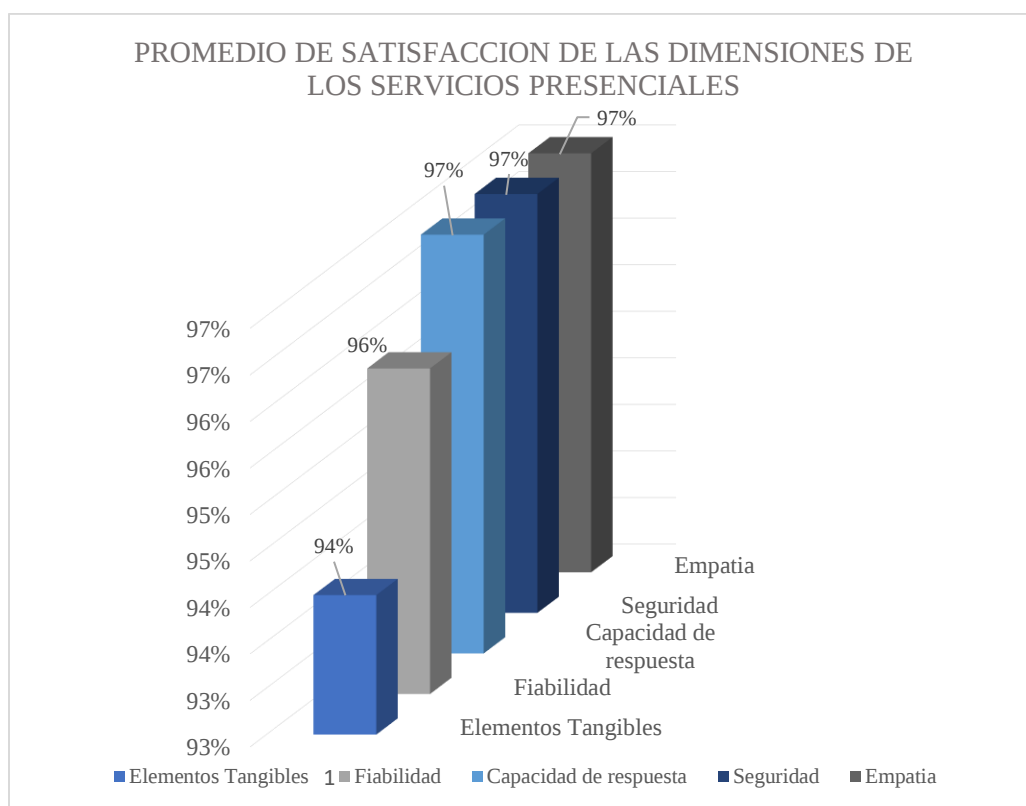


Gráfico No.6 Satisfacción de los Servicios



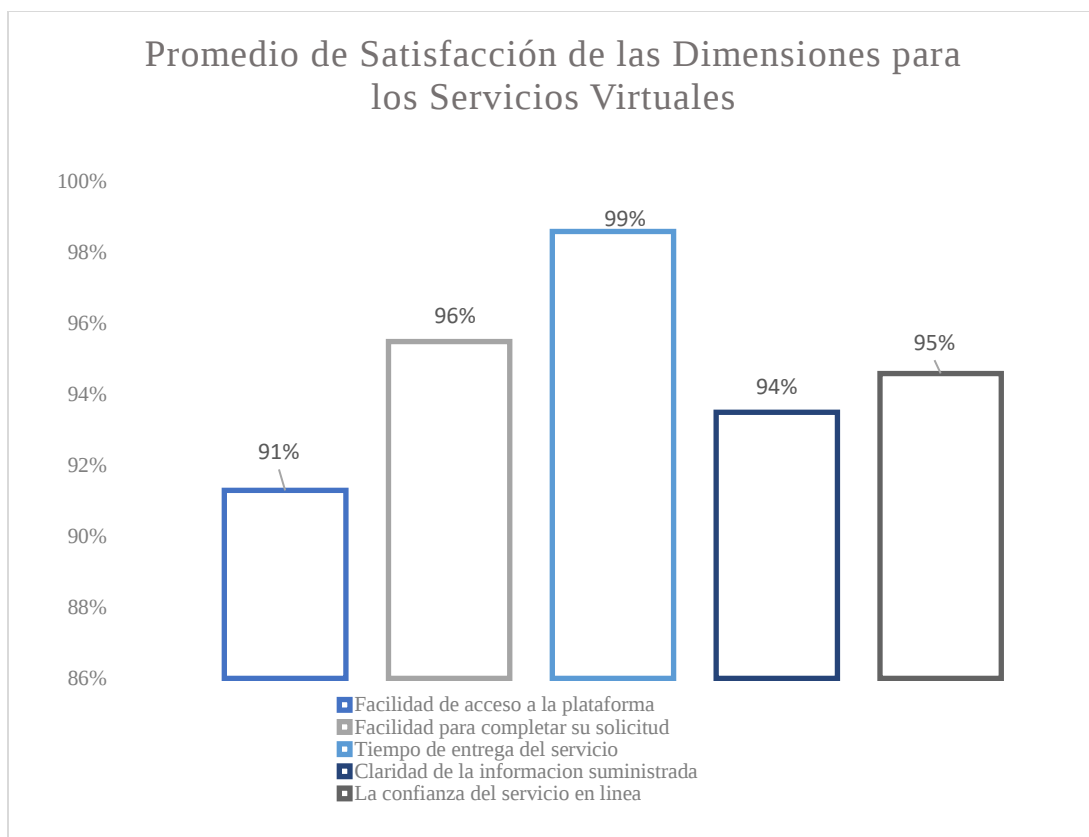


Gráfico No.7 Satisfacción de los Servicios

INDICE DE SATISFACCION GENERAL DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES



4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

Con el compromiso que han asumido las áreas responsables de proporcionar las respuestas a las informaciones solicitadas por los ciudadanos, la Biblioteca Nacional logró que los procesos de solicitud de información sean canalizados de forma rápida y entregadas dentro del tiempo establecido en la Ley de Libre Acceso a la Información y en cumplimiento de nuestro compromiso con la sociedad.

En el período enero – junio 2023, la Oficina de Acceso a la Información, OAI canalizó de manera interna el 100% de las solicitudes, las cuales todas fueron entregadas oportunamente para la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley 200-04, además de la interrelación y colaboración de los departamentos, se hace necesario el compromiso y observancia de la normativa, así como los procedimientos internos por parte de quienes los dirigen.

4.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Según los resultados generados por sistema de quejas, reclamos y sugerencias (Línea 3-1-1), no hemos recibido quejas ni sugerencias en lo que va del presente año 2023, obteniendo 0.71 equivalente al 100% en las evaluaciones de este renglón.

4.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

Estos son los resultados de la última evaluación realizada por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, al mes de abril del 2023.

Oficina de Libre Acceso a la Información OAI			
Mediciones del Portal de Transparencia			
Portales Institucionales	Meta	Calificación	% Calificación
Calificación portal de Transparencia.	95	92.57	97.4%



Oficina de Libre Acceso a la Información OAI			
Mediciones del Portal de Transparencia			
Portales Institucionales	Meta	Calificación	% Calificación
Clasificación SAIP.	No evaluado	No evaluado	-
Calificación Datos Abiertos.	5	5	100%
Total, Calificación	100	97.57	98.7%



V. ANEXOS

Informe semestral 2023



a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
01	Desarrollo de Colecciones	Adquisición de recursos de información en cualquier formato por depósito legal.	Adquisición documentos bibliohemerográficos.	Trimestral	9,665 títulos	4,832 títulos	3,904 títulos	80.79%
02	Desarrollo de Colecciones	Adquisición de recursos de información en cualquier formato por compra y donaciones.	Adquisición documentos bibliohemerográficos.	Trimestral	6,012 títulos	3,006 títulos	7,845 títulos	325%
03	Servicio al Público.	Servicios presenciales y virtuales, Servicios a personas con discapacidad.	Servicios ofrecidos.	Trimestral	300,098 servicios	97,652 servicios	59,200 servicios	60.62%
04	División a Personas con Discapacidad	Recursos de información en formatos accesibles	Recursos de información en formato accesible.	Trimestral	2,800 unidades	1,124 recursos de información	281 recursos de información	25%
05	Producción Digital.	Digitalización del acervo bibliográfico dominicano.	Unidades digitalizadas	Trimestral	3,963 unidades	800 unidades	410 unidades	51.25%
06	Gestión Cultural	Actividades Culturales.	Actividades Culturales.	Trimestral	25 actividades	23 actividades	17 actividades	73.91%
07	Agencia ISBN/ISSN	Registro y Asignación de Códigos.	Códigos asignados.	Trimestral	1,937 registros	1,800 registros	1,613 registros	89.61%



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución al 30 junio 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación Ejecución por Programa
12 0216 01 003	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	RD\$198,118,888.00	RD\$94,417,565.86	3	69% al mes de marzo 2023	69%



c. **Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos Enero–Junio 2023**

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2023
Servicios Ofrecidos al público de manera presencial.	4,390	4,432	5,150	4,541	2,335	4,267	25,115
Inversión producto 1	RD\$694,228.47	RD\$694,228.47	RD\$694,228.47	RD\$694,228.47	RD\$694,228.47	RD\$694,228.47	RD\$4,165,370.83
Organización y celebración de actividades literarias y culturales, impactando 280 participantes. Organización, celebración y entrega del Premio Anual Biblioteca Nacional de Literatura Infantil. Organización, celebración y entrega del Premio Anual Décimas Espinelas. Organización, celebración y entrega del Premio Anual de Lectura para Estudiantes Universitarios Biblioteca Nacional y Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología MESCYT.	1 actividad	3 actividades	3 actividades	3 actividades	3 actividades	4 actividades	17 actividades
Inversión en Producto 2 (en RD\$)	RD\$246,250.00	RD\$246,250.00	RD\$246,250.00	RD\$246,250.00	RD\$246,250.00	RD\$246,250.00	RD\$1,477,500.00



d. Resumen del Plan de Compras

DATOS DE CABECERA PACC

Monto estimado total	\$27,960,175.70
Cantidad de procesos	67
Capítulo	0216
Sub-Capítulo	01
Unidad ejecutora	0003
Unidad de compra	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña
Año fiscal	2023

Fecha aprobación

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

Bienes	\$22,738,006.70
Obras	N/A
Servicios	\$5,222,169.00
Servicios consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME

MiPymes	\$11,199,192.70
MiPymes mujer	\$70,804.00
No MiPymes	\$15,807,859.00

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras por debajo del umbral	\$5,726,248.20
Compra menor	\$12,782,083.50
Comparación de precios	\$250,000.00
Licitación Pública	N/A



Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación Restringida	N/A
Sorteo de Obras	N/A
Excepción- Bienes o Servicios Servicios con Exclusividad	\$9,000,000.00
Excepción – Construcción, Instalación o Adquisición de Oficinas para el Servicio Exterior	N/A
Excepción - Contratación de Publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción obras científicas, técnicas. Artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - Proveedor único	\$201,844.00
Excepción restricción de contratos cuya terminación no excede el 40% del monto total del proyecto obra o servicio	N/A
Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	N/A

