



REPÚBLICA DOMINICANA

INFORME SEMESTRAL

Enero – Junio
2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

INFORME SEMESTRAL

Enero – Junio
2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

TABLA DE CONTENIDOS

Semestre Enero – Junio 2024

I. RESUMEN EJECUTIVO	1
II. LOGROS ACUMULADOS AGOSTO 2020 A JUNIO 2024	5
III. RESULTADOS MISIONALES	10
IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	38
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	38
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	41
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos	45
4.4 Desempeño de la Tecnología	46
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional.....	48
4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones	51
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	54
5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio	54
5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información	55
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	55
5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia	55
VI. ANEXOS	57
a. Matriz de Logros Relevantes	58
b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP) ..	59
c. Matriz de Principales Indicadores del POA	60
d. Resumen del Plan de Compras.....	62

I. RESUMEN EJECUTIVO

Semestre Enero – Junio 2024

La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, es uno de los pilares del Sistema Nacional de Cultura, considerando que bajo su responsabilidad se encuentran la preservación y promoción del libro y principalmente la obra escrita de autores dominicanos.

Su renovación institucional y la utilización de la tecnología de la información y la comunicación constituyen las plataformas a través de las cuales la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña promueve la formación técnico-profesional, desarrolla la diversificación de los servicios al público e incrementa un acceso de servicios de calidad a la población.

La Biblioteca Nacional, como “Biblioteca Central del Estado Dominicano”, cumple las funciones que le indican sus normas de creación. Estas son:

Conservar, preservar, proteger, registrar, difundir, organizar e incrementar el Patrimonio cultural bibliográfico y de la hemeroteca nacional, contenido en cualquier soporte.

Servir como entidad prestadora, de custodia y expositora de la bibliografía nacional y de aquella producción bibliográfica correspondiente a la cultura universal que por su carácter merezca ser incluida en el acervo de la Biblioteca Nacional.

Prestar servicios de consulta al público, a investigadores y estudiosos, según destinatarios que se definan de conformidad con las políticas sectoriales y sin menoscabo de su función eminentemente conservadora.



Velar por el mantenimiento, organización y cumplimiento de la legislación sobre Depósito Legal, de conformidad con las normas legales vigentes y con la reglamentación del Poder Ejecutivo.

Diseñar, organizar y desarrollar planes y programas de divulgación cultural del patrimonio bibliográfico que contribuyan a fortalecer la identidad nacional.

Cooperar con entidades científicas, culturales y educativas que desarrollen en el ámbito nacional e internacional programas similares de preservación del patrimonio cultural y de difusión de éste.

Dirigir la publicación de ediciones que contribuyan a la difusión del patrimonio bibliográfico y hemerográfico nacional y a la divulgación de programas culturales.

Asistir y coordinar con la Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro y la Lectura, lo pertinente a la adopción de normas técnicas con destino a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, fomentar el uso de los servicios bibliotecarios y el hábito de lectura.

Durante el primer semestre del 2024, hemos tenido logros importantes en cuanto a la gestión realizada por cada una de las áreas misionales y de apoyo que conforman la estructura orgánica de la institución.

Mediante el Depósito Legal, como vía principal de adquisición del desarrollo de las colecciones en Biblioteca Nacional, se adquirieron nuevas bibliografías distribuidas en 613 títulos y 4,177 ejemplares.

A través de donaciones adquirimos 4,704 títulos y 5,345 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos, proveniente de 94 proveedores, superando en un 51% la meta planificada.



Dentro de los servicios que otorga la BNPHU, se ofrecieron 710,808 servicios a un total de 10,669 usuarios, los mismos comprendidos en servicios presenciales y virtuales, servicios hemerográficos y servicios de bibliografía en formato accesible a personas con discapacidad y servicios de asignación de códigos o registro de las publicaciones bibliográficas y seriadas ISBN/ISSN.

Un total de 2,809 usuarios utilizaron los espacios en sala de lectura para realizar sus estudios e investigaciones, de los cuales 1,707 fueron hombres y 1,102 mujeres.

Una de las principales misiones de la Biblioteca Nacional, es la Preservación y Conservación del Patrimonio Bibliohemerográfico, por lo cual y a través del Departamento de Preservación y Conservación, se realiza tan importante labor, logrando ejecutar durante este primer semestre 144 desinfecciones profilácticas focalizadas, fumigación en cámara de 9,000 documentos, limpieza técnica y preventiva a 200,882 documentos, 122 encuadernaciones en pasta y espiral y confección de 463 estuches para la preservación del patrimonio bibliohemerográfico de la BNPHU. En este primer semestre no se realizaron fumigaciones generales por los trabajos actuales de restauración del techo, quedando pautada para el cuarto trimestre.

A través de nuestro Departamento de Capacitación Bibliotecológica (DECABI), se impartieron 7 capacitaciones bibliotecológicas, habilitando a 253 personas, 187 mujeres y 66 hombres, en diferentes temas según su área y preferencias.

El Departamento de gestión Cultural se ha visto inmerso en la realización de 27 actividades (talleres literarios, conferencias y puesta en circulación) de cara al 53 aniversario de la Biblioteca Nacional, impactando un total de 1,016 participantes.

Celebración y acto de entrega del Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil (cuarta versión) otorgado a la escritora Brunilda Contreras.



Durante todo este período la Red de Bibliotecas Públicas se ha concentrado en la realización de recorridos por diferentes provincias con la finalidad de dar a conocer la Ley No. 502-08 del Libro y Bibliotecas; y orientar a los Alcaldes(as) y Vicealcaldes(as) sobre el deber de aplicar dicha ley, lograr habilitar donde no existen Bibliotecas Municipales en los diversos municipios y distritos municipales, para el desarrollo del conocimiento de los ciudadanos, con estos recorridos y levantamientos logramos detectar en las condiciones que se encuentran las bibliotecas municipales y se elaboró un plan para su habilitación y reforzamiento a nivel técnico. Se realizaron 8 visitas a diferentes bibliotecas en las provincias de Monte Plata, La Vega, Moca y Bonao, con un presupuesto de RD\$19,700.00



II. LOGROS ACUMULADOS DE LA GESTION AGOSTO 2020 A JUNIO 2024

En el período comprendido entre agosto de 2020 y junio de 2024, la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, bajo la dirección del Lic. Rafael Peralta Romero, ha logrado garantizar en cumplimiento de su misión institucional, un total de 124,422 servicios al público ofrecidos de manera presencial y 1,068,562 búsquedas y consultas a nuestras plataformas de recursos bibliográficos virtuales, impactando a 53,182 usuarios. Desarrollamos 136 actividades de carácter cultural con las cuales favorecimos a 3,917 participantes.

Durante este periodo adquirimos 28,771 títulos, 7,032 ediciones de publicaciones periódicas y 68,674 ejemplares provenientes de 2,234 proveedores de Depósito Legal y Donaciones, beneficiando, además, a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas con 28,764 títulos, 8,047 ediciones y 86,548 ejemplares.

Actualmente, contamos con bases de datos bibliográficas de 677,259 e-books para la consulta de recursos en línea. Así mismo, por disposición del Presidente de la República, Luis Rodolfo Abinader Corona, la Biblioteca Nacional conservará y pondrá al servicio del público, las bibliotecas personales de los escritores Jorge Tena Reyes, René Rodríguez Soriano, Emilio Cordero Michell y Marcio Veloz Maggiolo; cuyo propósito, no es sólo preservar tan valioso tesoro documental a disposición de las actuales y futuras generaciones de dominicanos, sino también, satisfacer las demandas de nuestros usuarios y contribuir al fortalecimiento de nuestras colecciones con obras de autores dominicanos y extranjeros muy relevantes.

Con relación a nuestras colecciones patrimoniales, por ser obras de autores dominicanos, se ha garantizado la organización y descripción de estos recursos de información a través de la catalogación de 12,179 nuevos títulos y 18,708



ejemplares y la creación de 660 registros de nuevos autores personales, institucionales, geográficos y temáticos; así también, la organización de 135,693 ejemplares de la Colección Dominicana y 25,416 de la Colección Extranjera.

Durante este periodo, se han presentado más de 70 Exposiciones Bibliográficas, con 1,837 obras exhibidas, la incorporación de 541,623 fascículos a la colección hemerográfica, la organización de 688,638 fascículos de periódicos, revistas, boletines, gacetas y otros tipos de recursos continuos y la circulación y préstamo en sala de 124,744 fascículos.

Para garantizar la preservación de las colecciones y los espacios que las albergan, se han realizado más de 436 limpiezas focalizadas, fumigación de 108,121 documentos, limpieza técnica de 189,592 documentos, 642 encuadernaciones, 2,279 reparaciones menores y 202,887 limpiezas técnicas y preventiva a documentos; así como la confección de 2,711 estuches de conservación para los periódicos y revistas y la toma de 3,522 muestras microbiológicas.

En cuanto a la preservación digital, se han digitalizado 4,363 documentos y 680,526 imágenes; así también, se ha realizado 3,380 cargas de objetos digitales para enriquecer la Biblioteca Digital del Patrimonio Bibliográfico Dominicano.

En lo que respecta al trabajo que realiza la Dirección Técnica Bibliotecológica, que es la garante principal para el cumplimiento de la misión y visión institucional, ha registrado por vía de las Agencias Dominicanas: International Standard Book Number (ISBN) y la International Standard Serial Number (ISSN) 8,384 títulos; 8,219 publicaciones monográficas y 165 publicaciones seriadas; lo que nos sitúa, sólo después de Costa Rica, en cuanto a producción bibliográfica se refiere, en el conjunto de países de Centro América.

Durante esta gestión hemos sido seleccionados para formar parte del Consejo Directivo de la Asociación de Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA),



por haber logrado incorporar las más actualizadas normas y procedimientos para bibliotecas, como son el Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria KOHA, así como las normas de catalogación RDA (Recursos, Descripción y Acceso) como conjunto de elementos de datos, directrices e instrucciones para crear metadatos sobre recursos bibliotecarios de acuerdo a modelos de datos y haber desarrollado programas de capacitación, tanto presenciales como a distancia. En este rol hemos impartido 47 capacitaciones, sobre diversos temas bibliotecológicos de actualidad, mediante las cuales, se han beneficiado 1,018 bibliotecarios, incluyendo en esta cifra al 100% de nuestros especialistas, técnicos y auxiliares bibliotecarios.

Participamos este año, como contraparte en la organización, y con una ponencia, en el “Seminario de Sensibilización sobre el Tratado de Marrakech y el Derecho a la Lectura de las Personas con Dificultades para Acceder al Texto Impreso” que realizó la Asociación de Ciegos del Cibao (ACICIRD) en la Alianza Cibaëña, Santiago de los Caballeros.

Este mismo año se firmó el acuerdo de cooperación entre la BNPHU y el Centro de Ciberseguridad (CNCS), para la prevención y gestión de incidentes generados en los sistemas de información relevantes del Estado dominicano e infraestructuras críticas nacionales.

El proyecto “Fortalecimiento de la Plataforma Digital” del Departamento de Producción Digital” fue seleccionado por la Asociación de Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA), como uno de los más relevantes, presentados en el 2023, mereciendo un respaldo financiero de \$10,000USD.

Continuando con los logros obtenidos, mencionamos el recibimiento formal de donativo de colecciones bibliográficas de parte de la Embajada de Alemania. Se



continúan los procesos de remodelación de la Biblioteca Municipal Juan Sánchez Lamouth, de Villa Duarte, gracias al Doctor Danilo Beltré, fundador del sector de Villa Duarte y al apoyo brindado por el alcalde de Santo Domingo Este (SDE), Manuel Jiménez quienes han puesto en marcha esta obra para el beneficio de la comunidad.

Se logró la Institucionalización del Premio Anual de Literatura Infantil Biblioteca Nacional, por el presidente Luis Rodolfo Abinader Corona, mediante el decreto número 177-22. De igual forma, se firmó el acuerdo interinstitucional entre el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT) y la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU) con el fin de organizar dos concursos anuales para incentivar la lectura y la escritura entre los estudiantes universitarios. Este convenio muestra la importancia que se le reconoce a la lectura para el desarrollo intelectual y profesional de la sociedad dominicana.

Desarrollo del Proyecto “Cátedra Pedro Henríquez Ureña” con el apoyo del Banco Popular Dominicano y la Cooperativa Nacional de Servicios Múltiples de Los Maestros (COOPNAMA), el cual tiene como propósito exaltar la obra trascendente de Pedro Henríquez Ureña a través de la realización de cinco ejes: programa pedagógico, difusión del conocimiento y debate crítico, curaduría documental y bibliográfica, vinculación interinstitucional y eje organizacional, en colaboración con el Ministerio de Cultura, Universidad Autónoma de México (UNAM), Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), y el Instituto de Estudios Dominicanos de la Universidad del Estado de New York y su Biblioteca de Estudios Dominicanos (City University of New York (CUNY) and The Dominican Library).



En abril del 2022 se realizó el Coloquio y presentación del libro Enriquillo ¿Símbolo de la Resistencia Taina? de los escritores Manuel García Arévalo, Juan Daniel Balcácer, Lidia Martínez de Macarrulla, Juan Francisco Martínez Almánzar y José G. Guerrero con el auspicio de la Fundación García Arévalo.

En 2022 se logró poner en funcionamiento el préstamo automatizado de libros mediante el módulo de Circulación y Préstamo del Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria KOHA, donde el usuario ya no tendrá que hacer un registro manual de préstamo mediante una boleta, sino, que lo puede hacer de forma automatizada, a fin de simplificar y reducir el tiempo de entrega del servicio.

Durante el 2021, la Dirección Nacional estableció un rumbo alineado a la celebración del 50 Aniversario de fundación de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, logrando desarrollar un ciclo de 12 conferencias magistrales dictadas por los intelectuales Iván García Guerra, Federico Henríquez Grateraux, José Miguel Soto Jiménez, Maximiliano Puig Miller, Iván Ernesto Gatón, Rafael Peralta Romero, Danilo Manera y Yury Parra, talleres, así como premios y reconocimientos a beneficio de la Institución y de la ciudadanía que usa nuestros servicios. Finalmente resaltamos la firma del acuerdo mediante el cual la Biblioteca Nacional brindó durante un año asistencia técnica metodológica para la organización y puesta al servicio de los usuarios de la Biblioteca Minerva Mirabal en Ojo de Agua, sede de la Fundación Hermanas Mirabal.



III. RESULTADOS MISIONALES

Semestre Enero – junio 2024

Las áreas misionales, son las encargadas de ejecutar los procesos estratégicos que conforman la razón de ser de la institución y por ende tienen mayor incidencia en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Operativo Anual. Estas áreas se encuentran bajo la responsabilidad de la Dirección Técnica Bibliotecológica y están compuestas por los departamentos: Desarrollo de Colecciones, Catalogación y Administración de Colecciones, Servicios al Público, Preservación y Conservación de Documentos, Producción Digital, Sistema de Gestión Bibliotecaria y la Agencia Dominicana de ISBN/ISSN.

Sus Objetivos Específicos son los siguientes:

1. Desarrollar las colecciones de la BNPHU, en función de atesorar toda la producción intelectual de autores dominicanos o sobre República Dominicana, en cualquier soporte o formato, adquiridos por las diferentes vías de adquisiciones.
2. Preservar física y digitalmente las colecciones patrimoniales de la BNPHU, tanto las monográficas como las continuas, garantizando también las condiciones físico-ambientales de los espacios de la institución, así como la salud de los colaboradores y de los usuarios. Brindar servicios presenciales y remotos a investigadores, escritores, profesores, estudiantes de grado y postgrado, incluyendo a aquellos usuarios con necesidades especiales, garantizando la accesibilidad de los recursos de información patrimoniales a los mismos, aplicando la norma W3C de Accesibilidad Universal.



3. Representar, describir y organizar los recursos de información que forman las colecciones que se atesoran en la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña
4. Registrar, mediante las Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN (códigos numéricos internacionales que identifican lo que se edita-publica en el mundo) todo lo que por vía impresa o digital sea producido por dominicanos, ya sean monografías o recursos continuos.
5. Contribuir a la formación bibliotecológica y a la capacitación sistemática y actualización en materia de Bibliotecología y Ciencias de la Información de los colaboradores de la institución, de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y del Sistema Nacional de Bibliotecas en general, según se requiera.

Logros Departamentos Dirección Técnica Bibliotecológica.

A través del Departamento de Desarrollo de Colecciones, mediante Depósito Legal, se registraron 613 nuevos títulos y 4,177 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos, procedentes de 242 proveedores. Para el logro de este objetivo se enviaron 13 comunicaciones a diferentes autores, editores e impresores, a partir de los reportes proporcionados por las Agencias ISBN e ISSN; logrando así, gestionar 228 títulos. Estos recursos garantizan parte de los servicios a usuarios de Servicios Públicos y Hemeroteca.

Mediante las donaciones, se logró adquirir 4,704 títulos y 5,345 ejemplares de publicaciones en diferentes soportes y formatos, ofrecidas por 94 proveedores, permitiendo incorporar a la colección un total de 493 nuevos títulos y 851 nuevos



ejemplares. Logramos sobrepasar en un 51% la adquisición de recursos bibliohemerográficos, a través de donaciones.

Departamento Desarrollo de Colecciones			
Adquisición del Patrimonio Biblioemerográfico Nacional 2024			
Vía de adquisición	Títulos	Ejemplares	Proveedores
Depósito Legal	613	4,177	242
Donaciones	4,704	5,345	94
Total	5,317	9,522	336

Tabla No. 1 Publicaciones adquiridas mediante Depósito Legal y Donaciones.

Se donaron 93 títulos y 2,467 ejemplares de publicaciones duplicadas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

De acuerdo con la disposición del presidente de la República, Luis Abinader Corona, de entregar en calidad de donación a la BNPHU las bibliotecas personales de varios escritores, se ha realizado una selección de libros dominicanos y extranjeros de las Bibliotecas de Emilio Cordero Michel y René Rodríguez Soriano. Se identificaron 1,257 títulos dominicanos y 2,758 títulos extranjeros de la Biblioteca de René Rodríguez Soriano, para un total de 4,015 publicaciones identificadas.

En cuanto a la biblioteca Personal de Emilio Cordero Michel, se identificaron 3,000 títulos dominicanos y se detallan los siguientes logros: registro de 1,569 títulos y 1,719 ejemplares, nuevo ingreso de 384 títulos y 443 ejemplares, completamiento de la colección de 1,177 títulos y 1,269 ejemplares, incorporación de 1,197 títulos y 1,299 ejemplares a la colección, exlibris colocados a 1,011 títulos y 1,026 ejemplares y se identificaron 654 títulos y 719 ejemplares duplicados.



Bibliotecas donadas por la Presidencia de la Republica		
Biblioteca personal Emilio Cordero Michel		
Estatus	Títulos	Ejemplares
Registrados	1,569	1,719
Duplicados	654	719
Nuevo ingreso	384	443
Completamiento de la Colección	1,177	1,269
Incorporados en la Colección	1,197	1,299
Exlibris colocados	1,011	1,026
Consultas en KOHA		1,975

Tabla No. 2 Bibliotecas personales donadas por el presidente de la República

En base a lo planificado en el “Proyecto de Descarte de las obras de referencia y duplicados hemerográficos”, que iniciara en el mes de marzo, se han logrado descartar un total de 14,792 recursos bibliohemerográfico de las áreas de Hemeroteca (Duplicados hemerográficos), Administración de Colecciones y Servicios Públicos (Obras de referencias desactualizadas) y Desarrollo de Colecciones (Publicaciones que no cumple con los criterios de selección).

Proyecto “Descarte de obras de referencia y duplicados hemerográficos” 2024		
Área	Títulos	Ejemplares/Fascículos
Administración de Colecciones y Servicios Públicos	922	961
Hemeroteca		10,776
Desarrollo de Colecciones	3,015	3,055

Tabla No. 3. “Descarte de obras de referencia y duplicados hemerográficos” 2024



Continuamos con la permanencia de la suscripción a la base de datos **Digitalia**, que es una base de datos en línea, enriquecida con libros y revistas electrónicas, con énfasis en temas vinculados a las Ciencias Sociales y las Humanidades; posee más de 34 mil títulos, que van actualizándose mensualmente, a favor de los usuarios, para satisfacer sus necesidades de información. se encuentra disponible a través de <https://www.digitaliapublishing.com/>

Se llevó a cabo la actividad “Charla sobre el Depósito Legal en República Dominicana” en el marco de celebración de la semana del Día del Libro y del Bibliotecario Dominicano, impartida en la Biblioteca Pedro Francisco Bonó, el día 25 de abril, contó con la participación de 29 egresados y estudiantes de la carrera de Educación, Mención Bibliotecología de la UASD. <https://fmnews.info/biblioteca-pedro-francisco-bono-del-instituto-superior-pedro-francisco-bono-ofrece-taller-sobre-deposito-legal-en-la-republica-dominicana>

Se realizó la habilitación física, mediante el sellado, de 7,370 títulos, 1,363 ediciones y 11,950 ejemplares. Adicional se hizo registro en las bases internas de donaciones, compra y depósito legal de 8,275 títulos, 1,428 ediciones y 13,292 ejemplares. Colocación de exlibris a 1,073 títulos y 1,088 ejemplares de publicaciones recibidas de bibliotecas personales. Así mismo, fueron habilitados 940 títulos, 7 ediciones y 1,267 ejemplares de publicaciones duplicadas. Adicional se hizo inventario a 903 títulos y 2,236 ejemplares de publicaciones adquiridas por donaciones.



Departamento Desarrollo de Colecciones					
Indicadores estadísticos de habilitaciones 2024					
Publicaciones					
Habilitación Física	Selladas	Registradas	Duplicadas	Inventariadas	habilitadas
Títulos	7370	8275	940	903	1073
Ediciones	1363	1428	7		
Ejemplares	11950	13292	1267	2236	1088

Tabla No. 4. Indicadores estadísticos de habilitaciones, 1er. semestre, 2024.

Remisión de 3,601 títulos, 745 ediciones y 9,246 ejemplares a: Hemeroteca, Administración de Colecciones (exhibición bibliográfica, libros pre-catalogación y colección extranjera sin procesar), Comunicación e Imagen, Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña y Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

Departamento Desarrollo de Colecciones			
Publicaciones Remitidas			
Áreas	Títulos	Ediciones	Ejemplares
Hemeroteca	786	729	3112
Administración de Colecciones	2654		3488
Depto. Comunicaciones e Imagen	9	16	16
Biblioteca Pública Metropolitana	59		91
Red de Bibliotecas Públicas	93		2539
Total, documentos remitidos	3601	745	9246

Tabla No. 5. Publicaciones remitidas, 1er. semestre 2024.



El Departamento de Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca ha logrado la descripción mediante la catalogación de 2,753 nuevos títulos en RDA y se agregaron 4,061 ejemplares a la colección patrimonial para el completamiento de las colecciones; de estos, 1,766 fueron clasificados y 173 indizados.

Se realizó inventario a 15,886 ejemplares de las colecciones bibiohemerográficas dominicanas y extrajeras; de estos, 4,815 registros fueron actualizados con el enriquecimiento de su contenido y se crearon 778 nuevos registros de control de autoridades, con la finalidad de lograr un mejor resultado en la búsqueda de información.

769 títulos fueron validados con control de calidad y habilitados mediante el sellado; 1,275 se dotaron de tejuelos y 1,245 con códigos de barras, para un total de 3,289 publicaciones habilitadas.

Departamento de Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca	
Resultados estadísticos 1er. semestre 2024	
INDICADORES	RESULTADO
Títulos Catalogados	2,753
Títulos Indizados y Clasificados	173
Inventario de las colecciones bibliográficas y hemerográficas dominicana y extranjera en el catálogo.	15,886
Títulos bibliográficos inventariados	3,575
Ejemplares bibliográficos inventariados	5,512
Digitación del registro de tabla de contenido.	168
Habilitación Física de documentos	4,548
Creación de registros de autoridad.	778



Validación de las colecciones bibliográficas	769
Documentos dotados de tejuelos	1,275
Documentos dotados de código de barras	1,245
Protector de tejuelos y códigos de barras	2,520
Registros revisados y corregidos en el catálogo	4,815
Ejemplares agregados	4,061
Listado de impresión de tejuelos y código de barras	59

Tabla No. 6. Resultados Estadísticos Depto. De Catalogación, 1er. semestre 2024

La División de Administración de Colecciones, incorporó 819 títulos nuevos a la Colección Dominicana, organizó 24,783 ejemplares de la Colección Dominicana y 5,605 de la Colección Extranjera. Dicha labor se realiza para mantener la justa ubicación de cada título y sus respectivos ejemplares.

Selección y remisión de 600 obras de la Colección Valiosa Dominicana para su digitalización, con la finalidad de preservar la Colección Patrimonial Dominicana.

Departamento Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca	
División Administración de Colecciones	
INDICADORES	RESULTADO
Títulos nuevos intercalados a la Colección Dominicana	819
Títulos intercalados de la Colección Dominicana	24,783
Títulos intercalados de la Colección Extranjera	5,605
Circulación de la Colección Dominicana	3,611
Circulación de la Colección Extranjera	202
Remisión de documentos para la digitalización	600



Cantidad de exposiciones realizadas	10
Selección de obras para restaurar	84

Tabla No.7. Resultados estadísticos División de Administración de Colecciones 1er. semestre, 2024.

Selección, organización y presentación en vitrinas, de 10 exposiciones bibliográfica y 240 ejemplares exhibidos de recursos de información, destinados a las exposiciones bibliográficas que se realizan periódicamente, con el objetivo de promover el acervo bibliográfico de la BNPHU.

Departamento Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca		
División Administración de Colecciones		
No.	Exposiciones bibliográficas	Obras exhibidas
1	Exhibición Bibliográfica “Lucia Amelia Cabral”. 11 de enero 2024	13
2	Duarte Inconmensurable “Homenaje Bibiohemerográfico de la BNPHU”. 26 de enero	36
3	Exposición Bibliográfica “Obras de Flérída de Nolasco”. 26 de febrero	16
4	Muestra Bibliográfica Literatura Nacional, Nuevas Adquisiciones 2023. 28 de febrero 2024.	35
5	Exhibición Bibliográfica “Dia Internacional del Libro Infantil”. 2 de abril 2024	34
6	Exhibición Bibliográfica “Con Motivo Dia Internacional del Libro”. 23 de abril 2024	26
7	Exposición Bibliográfica “59 Aniversario de la Guerra de Abril”. 24 de abril	22
8	Exposición Bibliográfica “Virgilio Diaz Grullón 100 años de Maestría Literaria”. 1 de mayo 2024.	20
9	Exposición Bibliográfica “Loor al General Restaurador: Gregorio Luperón. "Conmemoración del 127 Aniversario del Fallecimiento del General Gregorio Luperón”. 21 de mayo.	20
10	Muestra Bibliográfica Novedades del Mes de Junio	18

Tabla No. 8. Exposiciones bibliográficas realizadas en el 1er. Semestre 2024,



La División de Hemeroteca logró incorporar un total de 17,614 fascículos a la colección hemerográfica; así mismo, se organizaron 68,654 fascículos de periódicos y revistas, entre ellos: La Información, La Nación, El Sol, Listín, El Caribe, Anales, Anuario, Banco Central, Boletín del Archivo General de la Nación, Boletín del Senado, Boletín de la Cámara de Cuenta y Cuaderno Dominicano de Cultura.

Circulación de 13,754 fascículos de la colección hemerográfica a través del préstamo en sala; al mismo tiempo, se registraron 525 fascículos en fichas Kardex. El inventario realizado a la colección hemerográfica dominicana dio como resultado 10,374 fascículos de periódicos y revistas, respectivamente.

Departamento Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca		
División de Hemeroteca		
1.	Incorporación al fondo de títulos nuevos	17,614
2	Organización de la colección hemerográfica	68,654
3.	Préstamos hemerográficos	13,754
4.	Registro en fichas de Kardex	525
5.	Inventario de la colección hemerográfica dominicana	10,374

Tabla No. 9. Resultados estadísticos División de Hemeroteca primer semestre 2024.

194 usuarios de la Hemeroteca fueron atendidos satisfactoriamente, recepción y sellado de 3,622 documentos de recibidos del Departamento de Desarrollo de Colecciones y se descartaron 926 documentos de la colección extrajera.



Departamento Catalogación, Administración de Colecciones y Hemeroteca		
División de Hemeroteca		
No.	Actividad	Resultados
1.	Usuarios de la Hemeroteca	194
2.	Recepción y sellado de los documentos del Departamento de Desarrollo de Colección	3,622
3.	Descarte de la colección extranjera	926

Tabla No.10. Otros resultados estadísticos de la División de Hemeroteca, 1er. semestre 2024

A través del Departamento de Servicios al Público, 1,267 usuarios de la Biblioteca Nacional fueron beneficiados con los servicios que la institución ofrece, distribuidos en las siguientes categorías: 819 investigadores, 215 estudiantes universitarios de grado, 39 usuarios de postgrado, 44 de maestría, 20 de doctorado y 130 en la categoría de “otros usuarios” que son aquellos que no señalan la categoría de usuarios al llenar la boleta de préstamo.

Departamento de Servicios Públicos. Categoría de Usuario		
Servicios ofrecidos por categoría de usuarios		
No.	Categorías	Resultados
1.	Investigadores	819
2.	Grado	215
3.	Postgrado	39
4.	Maestría	44
5.	Doctorado	20
6.	Otros	130
Total		1,267

Tabla No. 11. Indicadores estadísticos de los servicios ofrecidos por categoría de usuarios.



Se otorgaron 1,532 préstamos bibliográficos: 254 en Geografía e Historia, 306 en Literatura, 125 en Arte, 151 en Tecnología y Ciencias Aplicadas, 51 en Matemáticas y Ciencias, 45 en Lenguas e Idiomas, 442 en Ciencias Sociales, 25 en Religión, 53 en Filosofía y Psicología y 80 en Generalidades e Informática.

Se ha dado respuesta a 61 solicitudes recibidas y 153 documentos digitales fueron enviados a través del correo incluido en nuestra Carta Compromiso al Ciudadano (servicios@bnphu.gob.do), con el objetivo de dar respuestas puntuales, según requerimiento del usuario.

Un total de 2,809 usuarios utilizaron los espacios en sala de lectura para realizar sus estudios e investigaciones, de los cuales 1,707 fueron hombres y 1,102 fueron mujeres.

Se alcanzaron 211 visitantes en 79 visitas guiadas a estudiantes profesores y público en general de distintas instituciones educativas tanto del Distrito Nacional, como de interior del país.

En el semestre 861 usuarios hicieron uso del servicio de consulta a Internet. Tuvimos 399 consultas a la base de datos a texto completo en la base Digitalia.

Además, se realizaron 143,023 consultas al catálogo en línea de usuarios que necesitan acceder a la información bibliográfica disponibles en la biblioteca. Se aplicaron 204 encuestas para medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos con relación a la calidad de los servicios virtuales y presenciales

Departamento de Servicios Públicos		
Indicadores estadísticos		
No.	Indicadores	Resultados
1.	Usuarios recibidos	2,809
2.	Préstamos bibliotecarios	1,532
3.	Solicitudes vía correo servicios@bnphu.gob.do recibidas y atendidas	61



4.	Visitas guiadas	211
5.	Consultas a base de datos Digitalia	399
6.	Consultas al catálogo bibliográfico	143,023
7.	Encuestas de satisfacción aplicadas	204

Tabla No. 12. Departamento de Servicios al Público. Indicadores estadísticos 1er. Semestre 2024

A través de la División de Servicios a Personas con Discapacidad (DISEPEDI), se brindaron 3,608 Servicios virtuales con el objetivo de dar a conocer la bibliohemerografía dominicana, nuestra herencia cultural, histórica y literaria a la par de los acontecimientos nacionales e internacionales actuales en formatos accesibles adaptados. Atención personalizada de forma remota a 4,154 usuarios con dificultad de acceso a la lectura convencional por alguna discapacidad con el objetivo de que esta población tenga completo acceso a la lectura y a la información.

Se produjeron 584 recursos de información adaptados a formatos accesibles de la bibliografía nacional dominicana, aumentando así la oportunidad de generar más conocimiento por una mayor diversidad en la oferta de recursos.

Información meteorológica accesible a través de 117 cápsulas del informe del tiempo, servidas por el predictor Martín Mata, de la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET), a fin de que los usuarios con discapacidad dispongan de datos imprescindibles para su movilidad y seguridad directamente en audio sin necesidad de imágenes.

Se realizaron 426 actividades de inclusión e información accesibles en grupos de WhatsApp nacional (Lecto Accesible), internacionales (VirtuaLetras2020, Literatura y Pasatiempos, Leamos Juntos Oficial, AudioLibros Voz Humana) y Plataforma Zoom, para inducir y propiciar la interacción de usuarios con discapacidad con intelectuales y profesionales para un mayor acercamiento a la literatura, y otros temas.



Tuvimos dos actividades realizadas en VirtuaLetras2020, con República Dominicana como país anfitrión, (DISEPEDI, BNPHU) en plataforma Zoom: “Trigésimo Séptimo Encuentro del Círculo de Lectores con Discapacidad Visual de Guatemala, El Salvador, Panamá y República Dominicana VirtuaLetras2020” (30 de enero 2024). Escritor invitado, Dr. Bruno Rosario Candelier, obra analizada: “El sueño era Cipango”.

“Cuadragésimo Encuentro del Círculo de Lectores con Discapacidad Visual de Guatemala, El Salvador, Panamá y República Dominicana VirtuaLetras2020” (24 de abril 2024). Escritor invitado: César Arturo Abreu Fernández. Obra analizada: “Aventuras y desventuras de un joven en la Era de Trujillo”.

Participación, como contraparte en la organización, y con una ponencia en el “Seminario de Sensibilización sobre el Tratado de Marrakech y el Derecho a la Lectura de las Personas con Dificultades para Acceder al Texto Impreso” que realizó la Asociación de Ciegos del Cibao (ACICIRD) en Alianza Cibaena, Santiago de los Caballeros el 7 de junio 2024.

Difusión del patrimonio bibliográfico dominicano accesible, mediante 70 colaboraciones con el programa de radio “Al Tanto”, de las efemérides literarias dominicanas, incluyendo autores y sus obras.

Autorización de cinco (5) escritores para adaptar a formatos accesibles un total de 22 recursos de información: Gonzalo Menéndez González, 3 obras, César Arturo Abreu Fernández, 12 obras, Gilma Romero, 3 obras, Mariela Mirones, 3 obras y Arlyn Desiré Abreu, 1 obra.

Incorporación del grupo de WhatsApp “AudioLibros Voz Humana” (compuesto por usuarios ciegos de México, Bolivia, Venezuela y España) al intercambio de información bibliohemerográfica dominicana.



Uso de plataformas remotas que permitieron el uso de 214 recursos de información de otros países en formatos accesibles para suplir la necesidad de información de los usuarios.

Departamento de Servicios Públicos		
División de DISEPEDI		
No.	Indicadores	Resultados
1	Usuarios atendidos de manera remota	4154
2	Solicitudes recibidas	153
3	Asesoría a usuarios para escoger libros a leer	933
4	Actividades de inclusión e información accesibles	426
5	Visitas al Blog USEPEDI	2909
6	Intervenciones en el programa radial “Al Tanto”	70
7	Producción de recursos de información accesibles	584
8	Autorizaciones de autores	5
9	Envío de libros en formatos accesibles	158
10	Corrección de textos en formatos accesibles para conversión	238
11	Desarrollos contenidos para Blog USEPEDI	72
12	Actualización efemérides para Blog USEPEDI y Grupo Lecto Accesible	320

Tabla No. 13. División de DISEPEDI. Indicadores estadísticos correspondientes 1er. Semestre 2024.



Departamento de Servicios al Público			
Indicadores de servicios			
No.	Áreas	Cantidad de Usuarios	Cantidad de Servicios
1.	Servicios Públicos	2,311	6,093
2.	Hemeroteca	194	13,754
3.	DISEPEDI	4,154	3,608
4.	Biblioteca Digital		540,300
5.	Agencia del ISBN e ISSN	4,010	4,010
6.	Catalogo en línea		143,043
Total		10,669	710,808

Tabla No. 14. Usuarios atendidos / Servicios ofrecido, 1er semestre 2024.

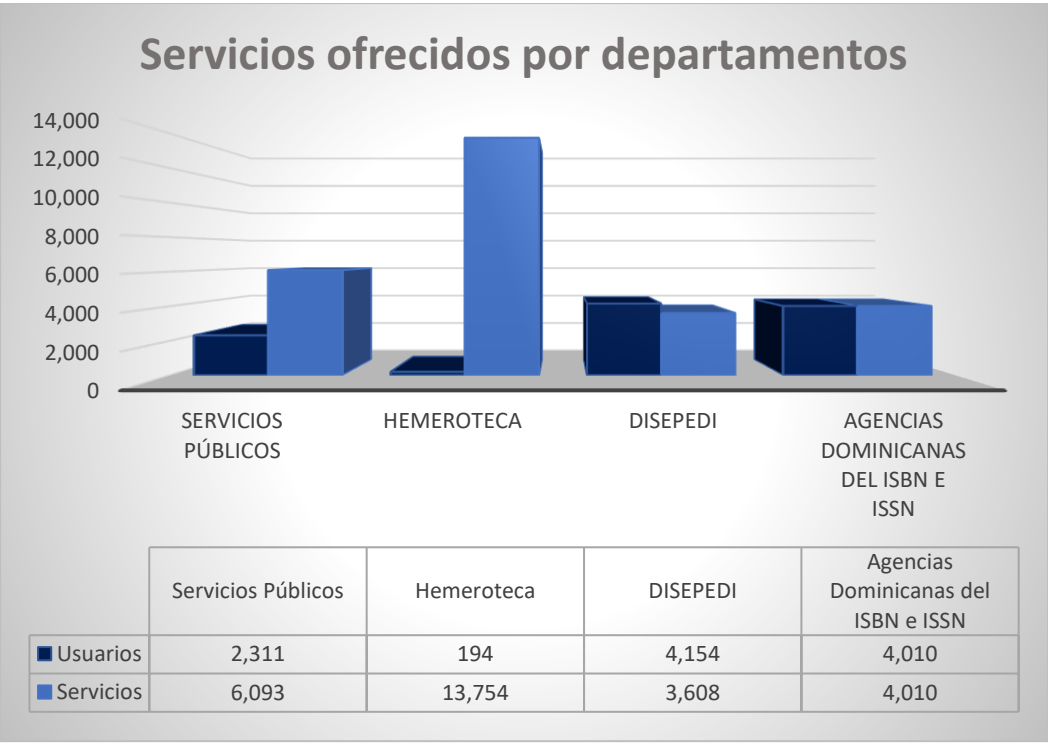


Gráfico No.1 Distribución de servicios por usuarios, 1er. Semestre 2024



El Departamento de Preservación y Conservación es el responsable de la preservación y conservación del Patrimonio Bibliohemerográfico, una de las principales misiones de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.

En este primer semestre, se realizaron 144 desinfecciones profilácticas focalizadas en las diferentes áreas de la institución, para eliminar cualquier microorganismo que se encuentra en el ambiente y que pudieran afectar la salud del personal, visitantes y las colecciones.

Se tomaron 120 muestras microbiológicas de superficie y de ambiente a diferentes áreas de la institución incluyendo las oficinas de la Biblioteca Nacional, la Red de Bibliotecas Públicas y la Comisión de la UNESCO, emitiendo los resultados con conclusiones y recomendaciones.

Se ha llevado un control diario de humedad relativa del edificio, elaborando un informe semanal, el cual se revisa y se ofrecen las conclusiones y recomendaciones. Diagnósticos realizados a 900 documentos de autores dominicanos para ver el estado físico y funcional estos, con fines de restauración y digitalización.

Aplicación de productos químicos para el control de entes biológicos indeseados como: roedores, moscas, mosquito, cucarachas, hormigas y comején.

Realización de limpiezas técnicas y preventivas a 200,882 documentos, recibidos por diferentes donaciones y de los fondos patrimoniales. Además, limpieza y desinfección de 213 de estantes que albergan las colecciones y 1,784 bandejas.

Se fumigaron 9,000 documentos en la cámara hermética.

Se llevaron a cabo cinco (5) visitas técnicas a diferentes instituciones para realizar diagnósticos de sus colecciones.

En la División de Encuadernación, se confeccionaron 463 estuches para la preservación del patrimonio bibliohemerográfico de la BNPHU. Así mismo, se restauraron 292 documentos de los fondos patrimoniales; se realizaron 122



rencuadernaciones en pasta y en espiral y se llevó a cabo la limpieza técnica de 2,000 documentos, con el uso de metíl celulosa, antes de ser restaurados.

Departamento de Preservación y Conservación de Documentos		
Actividades realizadas		
No.	Indicadores	Resultados
1.	Fumigación preventiva	9000
2.	Limpieza de colecciones	200,882
3.	Medición de humedad y temperatura	200
4.	Diagnóstico de libros patrimoniales	900
5.	Muestreo microbiológico	120
6.	Encuadernaciones	122
7.	Restauración de documentos	292
8.	Confección de estuches de preservación	463
9.	Limpiezas técnicas	2000
10.	Desinfecciones profilácticas focalizadas	144

Tabla No.15. Departamento de Preservación y Conservación de Documentos. Actividades realizadas 1er. semestre 2024.

El Departamento de Producción Digital ha logrado digitalizar un total de 608 documentos y 115,355 imágenes, escaneadas de las colecciones dominicanas monográficas y hemerográficas, con el objetivo de continuar incrementando la producción nacional en la Biblioteca Digital del Patrimonio Dominicano, en aras de poder satisfacer las necesidades de información de los usuarios que diariamente la consultan.



Mediante la indización de metadatos y carga de objetos digitales, se cargaron 471 documentos a la Biblioteca Digital.

La Biblioteca Digital del Patrimonio Dominicano, tuvo una estadística de 540,300 búsquedas, destacando los temas: Literatura, Poesía y Cuentos Dominicanos.

Disponible en: <http://bibliotecadigital.bnphu.gob.do:8080/xmlui/>.

Departamento Producción Digital		
Indicadores estadísticos		
No.	Indicadores	Resultados
1.	Digitalización de documentos.	608
2.	Cantidad de imágenes de las colecciones dominicanas, monográficas y hemerográficas escaneadas.	115,355
3.	Indización de metadatos y carga de objetos digitales.	471
4.	Resultado de búsquedas en Biblioteca Digital del Patrimonio Dominicano.	540,300

Tabla No.16. Departamento de Producción Digital. Indicadores estadísticos 1er. semestre 2024

Las Agencias Dominicana del ISBN e ISSN registraron de manera virtual y vía telefónica 1,644 ISBN a monografías; de los cuales, 1,322 son en formato impreso y 322 en formato digital. Por otra parte, fueron asignados 21 ISSN a publicaciones seriadas de las cuales 13 están en formato impreso y 9 en formato digital; se ofrecieron un total de 4,010 servicios de manera presencial y a distancia.

28 usuarios fueron capacitados en los talleres de las Normativas para las Publicaciones Dominicanas (21 mujeres y 7 hombres).



División Agencias Dominicanas del ISBN e ISSN		
Indicadores estadísticos		
No.	Indicadores	Resultados
1.	ISBN asignados	1644
2.	ISSN asignado	21
3.	Servicios ofrecidos	4,010

Tabla No. 17. División Agencias Dominicanas del ISBN e ISSN. Indicadores estadísticos, 1er. Semestre 2024

A través del Departamento de Capacitación Bibliotecológica (DECABI), se lograron realizar 7 capacitaciones, habilitando a 253 personas en diferentes temas según su área y preferencias (187 mujeres y 66 hombre).

Departamento de Capacitación Bibliotecológica (DECABI)	
Programa de capacitaciones 1er. Semestre 2024	
No.	Talleres impartidos
1.	Liderazgo y trabajo en equipo
2.	Fundamentos de supervisión
3.	Inteligencia emocional y competencias
4.	Digitalización documental enfocado a biblioteca
5.	II Encuentro familiarización sobre RDA
6.	KOHA como sistema integrado de Gestion Bibliotecaria
7.	Fundamentos e introducción blbliotecaria

Tabla No. 18. Programa de capacitación 1er. Semestre 2024 (DECABI)



Otros logros importantes:

Participación en encuestas realizada por ABINIA sobre el Depósito legal para el grupo de trabajo Comité del Depósito Legal y el Comité de Investigación.

Participación en reuniones con la directora Ángela Hernández de la Dirección General del Libro y la Lectura y representantes de la Red de Talleres Literarios del Sistema de Talleres Literarios que están bajo la supervisión de Fari Rosario, Alejandro Santana y Héctor Santana, con la finalidad de establecer y coordinar encuentros colaborativos y la participación en ferias locales, encuentros con talleristas y otras actividades relacionadas.

La realización del taller "Utilización efectiva de la biblioteca", en fecha 19 de junio 2024, con el objetivo de presentar a los participantes los recursos de información y servicios, tanto presenciales como digitales, que ofrece la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña. Entre los temas tratados se incluyeron las modalidades de préstamo, la consulta a bases de datos académicas de texto completo, la consulta al catálogo en línea y el uso de la biblioteca digital.

Se elaboraron dos breves reseñas de libros de bibliografía dominicana: "La vida es otra cosa" de Jeannette Miller e "Invitación a la lectura" de Camila Henríquez Ureña. El objetivo de estas reseñas es promocionar los recursos bibliográficos disponibles; y con ello, despertar el interés de los ciudadanos por visitar nuestras salas de lectura y utilizar los servicios bibliotecarios de la biblioteca.

Se elaboró una lista de "desideratas" o demanda insatisfecha, con un total de 13 títulos libros, petición que los usuarios hicieron a la biblioteca para que adquiriera libros dominicanos que no tenemos en nuestra biblioteca.

Se llevó a cabo un Taller de Redacción Científica para los estudiantes de la Escuela de Biología de la UASD. El objetivo del taller fue enseñar a redactar textos claros,



precisos y coherentes, así como destacar la importancia del dominio de la ortografía en el uso de los recursos comunicativos propios de su estilo, su estructura y su funcionamiento. Asimismo, se participó en el curso "Fundamentos e Inducción Bibliotecaria", dirigido al personal de bibliotecas públicas. Este curso se llevó a cabo en junio del año en curso.

Elaboración de una lista bibliográfica con las obras de la escritora Emelda Ramos, a solicitud de una usuaria. Asimismo, se confeccionaron dos listas con un total de 354 títulos y 373 ejemplares provenientes de donaciones, como apoyo a la labor de Desarrollo de Colecciones.

El Comité Mixto de Seguridad en el Trabajo y el Comité del Plan de Emergencia realizaron las siguientes actividades:

Actualización del Plan Estratégico del Comité Mixto de Seguridad en el Trabajo, con el objetivo de fomentar una gestión adecuada de Seguridad y Salud en la BNPHU, con miras a prevenir los riesgos laborales que pueden afectar el bienestar, y la integridad física de los servidores y usuarios, contribuyendo a mejorar su calidad de vida laboral.

Actualización del Manual del Comité del Plan de Emergencia, por considerar la prevención de sus acervos bibliohemerográficos, implica también los diversos riesgos y peligros y las inseguridades a que están expuestos el personal, las colecciones y las infraestructuras, aplicando principios y normas en materia de seguridad, orientados a las actuaciones ante una emergencias o accidentes laborales o provocados por causas intrínsecas y extrínsecas a la BNPHU.

Realización de dos (2) cursos-talleres sobre "Prevención de Incendios: Manejo y Uso de Extintores", impartido por experto del equipo del Cuerpo de Bomberos del



Distrito Nacional y la charla sobre el Dengue y su Prevención, impartido por especialistas del Ministerio de Salud Pública.

Realización de dos (2) inducciones a todo el personal y de nuevo ingreso, sobre la higiene y seguridad en el trabajo y sobre el uso y manipulación de los documentos. Se coordinó un operativo odontológico para el personal y los familiares de la institución.

Socializó al personal sobre no comer en depósitos y oficinas para mantener espacios libres de contaminación por hongos y bacterias.

Se elaboraron dos boletines sobre qué se debe hacer antes, durante y después de una tormenta o huracán y cómo protegerse del mosquito que produce el “DENGUE”

Realizó actividad en relación con los fenómenos naturales, para la protección del personal, los usuarios, los fondos patrimoniales y el edificio de la BNPHU. Se recomendaron cintas antideslizantes para las escaleras, como medio de seguridad al personal y los usuarios.

El Comité Mixto realizó la limpieza del área de los jardines del sótano y de todos los alrededores de la Biblioteca con la cooperación del Cuerpo de Bomberos del Distrito Nacional.

La Red Nacional de Bibliotecas Públicas, tiene bajo su principal responsabilidad: Desarrollar y fortalecer de manera integral la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, apoyar y vigorizar a la Biblioteca Pública Metropolitana "Salomé Ureña", diagnosticar y analizar las condiciones presentadas en las bibliotecas públicas de las diferentes regiones y municipios del país.



A continuación, detallamos algunas de las actividades realizadas por la Red en el semestre enero -junio 2024.

- Se contactaron 19 bibliotecas para presentarles y promover el formulario de registro sobre los títulos y autores más leído en la biblioteca y a la vez, proponerles que sean parte integral de Red.
- El equipo de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas ofreció apoyo y seguimiento a las bibliotecas de la red, en la planificación de actividades, para que estas fueran realizadas satisfactoriamente. Algunas de estas actividades contaron con el apoyo del Depto. de Gestión Cultural y el Depto. de Preservación y Conservación de Documentos, a través de talleres, actividades culturales de promoción e incentivo a la lectura, así como la participación de varios escritores para realizar tertulias de cuentacuentos, y charlas impartidas por historiadores con temas educativos, que fortalezcan el aprendizaje de los estudiantes que asisten a las bibliotecas.
- Se recibió la visita de 12,146 usuarios y visitantes a las bibliotecas que conforman la Red, distribuidos de la siguiente forma.

Usuarios y Visitantes a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

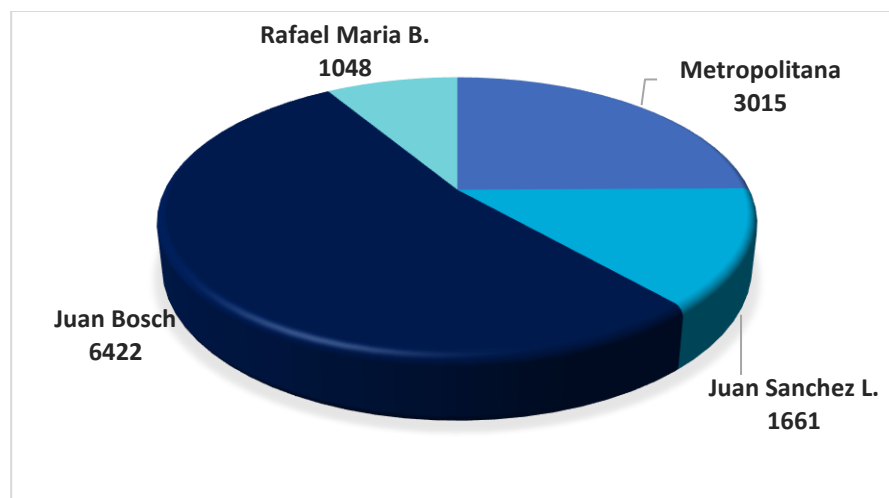


Gráfico No.2 Estadística de usuarios y visitantes de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.



El personal de La Red realizó varias visitas a diferentes provincias para realizar donaciones de audiolibros. En total se beneficiaron 12 instituciones y personalidades con un total de 433 audiolibros con temas de interés para sus bibliotecas, contemplados en 219 títulos.

PROCESO DE DONACION DE LIBROS					
INSTITUCIÓN (ES) / PERSONA	TÍTULO	AUTOR	GÉNERO	CANTIDAD (Títulos)	TOTAL (Ejemplares)
UNAPEP	Varios títulos	Varios autores	Diferentes géneros	39	67
Milton Peña de la Cruz	Soldados y ciudadanos en el caribe	Lilian Bobea	Ensayo	1	5
Fundación Guarabi RD.	Varios títulos	Varios Autores	Diferentes géneros	35	73
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Varios	Varios	Varios	32	64
Biblioteca Infantil y Juvenil República Dominicana	Varios	Varios	Varios	16	32
Irma contreras (San Francisco de Macorís)	Varios	Varios	Varios	16	32
Biblioteca Pradell (La Vega)	Varios	Varios	Varios	16	32
Biblioteca Ayuntamiento de Moca, (Moca)	Varios	Varios	Varios	16	32
Biblioteca Juan Sánchez Lamort (Villa Duarte)	Varios	Varios	Varios	16	32



Biblioteca Nélida García, UASD (San Francisco de Macorís)	Varios	Varios	Varios	16	32
Biblioteca Prof. Juan Bosch (Bonaó)	Varios	Varios	Varios	16	32
Total:				219	433

Tabla No. 19. Estadística de donación de libros RNB, 1er. Semestre 2024

En el periodo enero-junio se realizaron 44 visitas guiadas en las distintas bibliotecas que conforman la Red. Se recibieron centros educativos de diferentes zonas y provincias del país, con un total de 1,980 estudiantes. Estos tuvieron visitas guiadas por las distintas áreas de las bibliotecas.

Las colecciones bibliográficas consultadas durante el semestre fueron de 3,315, distribuidas entre las cuatro bibliotecas que conforman la red, abarcando temas como arte, ciencias sociales, tecnología, religión, literatura, entre otros.

Colecciones Bibliográficas consultadas

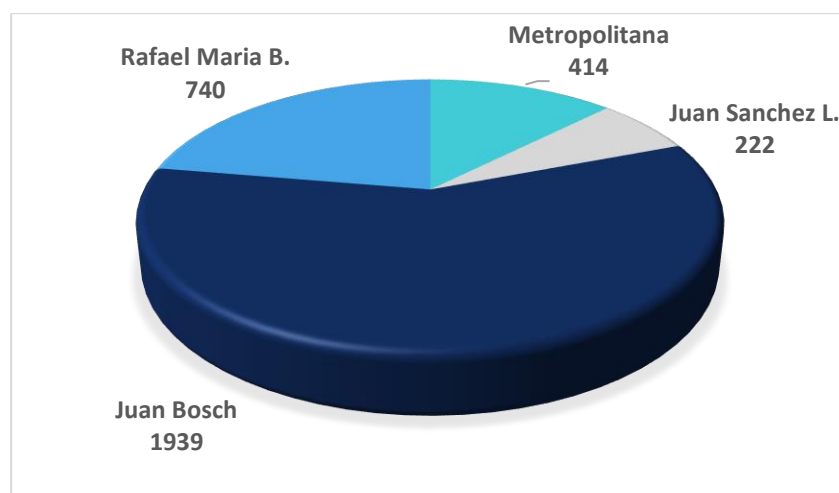


Gráfico No. 3 Estadística de Colecciones bibliográficas consultadas en la RNB, 1er. semestre



En el mes de abril se realizó un recorrido por la provincia de Monte Plata donde se visitaron 6 bibliotecas públicas, con el fin de diagnosticar las condiciones en que se encuentran. Se aprovechó para asesorar y orientar a los servidores que ofrecen servicios bibliotecarios sobre cómo mantener en buen estado la biblioteca, sus colecciones bibliográficas, y activamente sus servicios a la comunidad. Fue ejecutado con un presupuesto de RD\$13,550.00

Red Nacional de Bibliotecas Públicas RNB	
Recorrido a las bibliotecas públicas de Monte Plata	
No.	Biblioteca
1.	Biblioteca Pública Municipal de Monte Plata
2.	Biblioteca Pública Municipal Morayma Veloz Báez
3.	Biblioteca Pública Municipal Salvador Justo
4.	Biblioteca Pública Municipal de Peralvillo Prof. Eduardo Custodio
5.	Biblioteca Pública Municipal y Comunitaria de Yamasá
6.	Centro cultural Enriquillo

Tabla No. 20. Bibliotecas visitadas por la RNB., 1er. Semestre 2024

El Departamento de Gestión Cultural, tiene como parte de sus objetivos: “Fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía de las manifestaciones del arte y la cultura local y universal mediante la organización de eventos y actividades culturales”. En el periodo abril - junio se logró ejecutar el 100% de las actividades planificadas, resultado beneficiada 1,016 personas, de cara a la celebración del 53 aniversario de la BNPHU.

Dentro de los eventos que se llevaron a cabo en el periodo enero-junio están: 9 conferencias, 3 puesta en circulación, 11 celebración de efemérides, 3 talleres literarios y la entrega del premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil.



Departamento Gestión Cultural		
Actividades Realizadas 1er. Semestre 2024		
Actividades	Cantidad Actividades	Participantes
Conferencias	9	302
Puesta en circulación	3	200
Celebración de efemérides	11	77
Entrega premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil	1	100
Talleres literarios	3	337
Total	27	1,016

Tabla No.21. Gestión Cultural. Actividades realizadas, 1er semestre 2024

Dentro de todas estas actividades, hay que destacar la ceremonia de entrega del Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil (cuarta versión), en la cual resultó galardonada la escritora Brunilda Contreras.

De acuerdo con la planificación, este departamento ha logrado sobrepasar la meta propuesta en un 35%, fortaleciendo cada vez más la oferta de actividades culturales dispuestas al público.

Departamento Gestión Cultural Actividades Realizadas vs Actividades Programadas

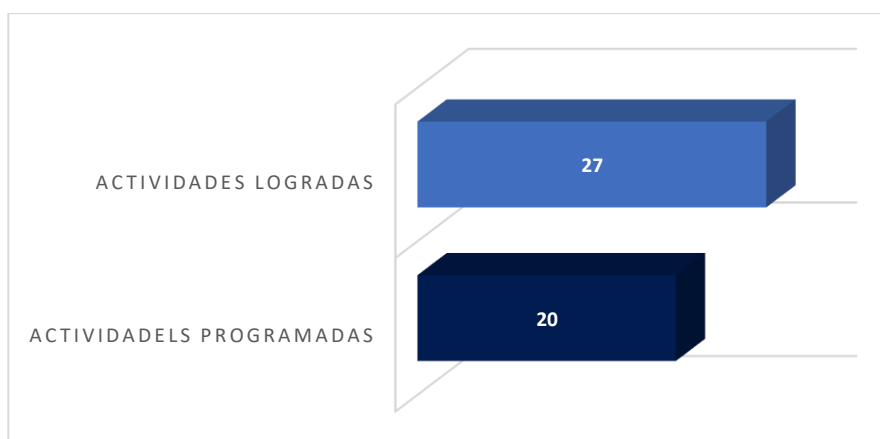


Gráfico No.4. Logros Dpto. Gestión Cultural, 1er. Semestre 2024



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Semestre Enero – Junio 2024

4.1 Desempeño administrativo y financiero

El presupuesto de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña para este año 2024 fue aprobado por un monto de RD\$ 198,118,888.00; además, mediante modificación presupuestaria recibimos un incremento por RD\$20,000,000.00, para un total disponible a inicio de año por RD\$218,118,888.00

Al 20 de junio de este 2024, el presupuesto que hemos ejecutado asciende a la cifra de RD\$97,357,271.18, lo que equivale a un 44.63% del monto total.

Con la finalidad de cumplir con las metas trazadas por la institución en el logro de sus objetivos, los departamentos que inciden en la razón de ser de esta entidad elaboraron su plan de trabajo anual, al cual ha venido obedeciendo la ejecución de este presupuesto.

Podemos decir que un porcentaje significativo ha sido aplicado a los fines del plan operativo elaborado para este año por cada departamento. Hay que señalar que, la ejecución del gasto se realizó en procura del avance en la consecución de las metas propuestas.

Se han atendido solicitudes contempladas en el POA como: compra de equipos para la modernización de nuestra estructura tecnológica, licenciamientos para base de datos, membresías en instituciones bibliotecarias de carácter internacional. Se ha realizado e incrementado la contratación de servicios de impresión y copiado, para



reducir los costos en equipos y tintas, además se ha contratado servicio de mantenimiento de los elevadores de nuestra edificación central. Se ha reforzado la existencia de materiales y suministros para el Departamento de Preservación y Conservación de Documentos, así como adquisición de bienes para actualizar el equipamiento de nuestra División de Eventos y Protocolo, en procura de agregar valor a las actividades culturales que se celebran en esta Biblioteca Nacional PHU.

En adición a lo anterior, se han realizado las apropiaciones de fondos correspondientes a la cuarta entrega del Premio Nacional de Literatura Infantil Biblioteca Nacional, versión 2024, así como la de los premios del Concurso Anual de Décimas Espinelas, contribuyendo directamente con la motivación y promoción de la literatura y la cultura de nuestro país. La realización del concurso tuvo que ser pospuesta para el próximo semestre, por condición de salud del encargado del departamento de Gestión Cultural.

Sumado a todo lo anterior debemos destacar que la BNPHU continúa honrando la totalidad de los compromisos de prestaciones laborales a los colaboradores desvinculados.

Adicionalmente es importante resaltar que estamos en el proceso de la reparación e impermeabilización del techo de nuestro edificio, el cual consta de más de 4,500 metros cuadrados, obra de gran importancia para la preservación de la salud de nuestros colaboradores, ya que va a reducir al mínimo los efectos de humedad y contaminación, así como de la estructura misma y de las fuentes literarias que custodiamos.



AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
1er. SEMESTRE 2024

Cantidad de Cuentas por Pagar (Facturas) al 20 de junio 2024	Saldo de Cuentas por Pagar a Proveedores. Cuentas por Pagar en RD\$ al 20 de junio 2024	Política de Pagos	Justificación por Cuentas por Pagar a Proveedores	Cuentas por Cobrar al 20 de junio 2024	Resultado de Auditorias
13	\$ 820,193.11	30 días	De las trece (13) cuentas por pagar, ninguna sobrepasa los 30 días. Cumpliendo cabalmente nuestra política de pagos.	No Aplica	De acuerdo al último reporte de seguimiento y al Sistema de Análisis de Cumplimiento de las Normativas Contables SISACNOC, indica que nuestra institución obtuvo un porcentaje acumulado de 97%, logrando el 100% en 19 indicadores de normativas contables de un total de 22.



4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

La Biblioteca Nacional, a través del Departamento de Recursos Humanos se ha enfocado en planificar, implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la ley no.41-08 y sus reglamentos de aplicación, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos de la institución.

Estos objetivos se logran gracias a la eficiente gestión de los diversos subsistemas de recursos humanos. Dentro de estos subsistemas destacamos:

En cuanto a Capacitación y Desarrollo estamos comprometidos con la formación de los servidores de la mano de otras instituciones y organizaciones también comprometidas con este fin, logramos la ejecución de nuestro plan de capacitación en un 69%, además de gestionar cursos, charlas y talleres fuera del plan para satisfacer las necesidades de capacitaciones de nuestros colaboradores.

En la Evaluación del Desempeño, se gestionó la elaboración de los acuerdos de desempeño de todos los servidores activos. En adición a esto, se realizó el monitoreo correspondiente al primer trimestre del año, de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Administración Pública (MAP).

En las Relaciones Laborales, comprometidos con la mejora continua, estamos ejecutando las acciones contempladas en el plan, según los resultados obtenidos en la Encuesta de Clima Organizacional 2023. En ese mismo orden, nuestro departamento brinda todo el apoyo a la Asociación de Servidores Públicos como garantía del respeto al derecho de libre asociación y según los lineamientos del Ministerio de Administración Pública. De igual forma, gestionamos y respaldamos las propuestas y solicitudes realizadas por el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo.

En cuanto al Reclutamiento y Selección, Luego de agotado el debido proceso de reclutamiento y selección, y dando respuesta a las necesidades de la institución, se



han incorporado 7 nuevos servidores, quienes además han agotado el debido proceso de inducción interna.

Compensación y beneficios: Comprometidos con el bienestar de nuestros servidores, se realizaron reajustes de sueldo a dos (2) colaboradores.

En cuanto al Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), en el primer semestre obtuvimos una puntuación de 78.11%

De manera global, estamos manteniendo un buen desempeño en el cumplimiento de los indicadores del SISMAP. Como oportunidad de mejora, debemos incrementar la realización de concursos públicos y el plan de capacitación.

Comportamiento de los Subindicadores del SISMAP	
Subindicadores del SISMAP	Porcentaje de ejecución
Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa	100%
Planificación de RRHH	100
Manual de cargos elaborado	80
Concursos Públicos	75
Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	100
Escala Salarial Aprobada	80
Gestión de Acuerdos de Desempeño	99
Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	99
Plan de Capacitación	69
Asociación de Servidores Públicos	100
Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	100
Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal.	100
Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	90
Encuesta de Clima Laboral	100

Tabla No.21. Comportamiento subindicadores del SISMAP



Cumplimiento de los Indicadores del SISMAP

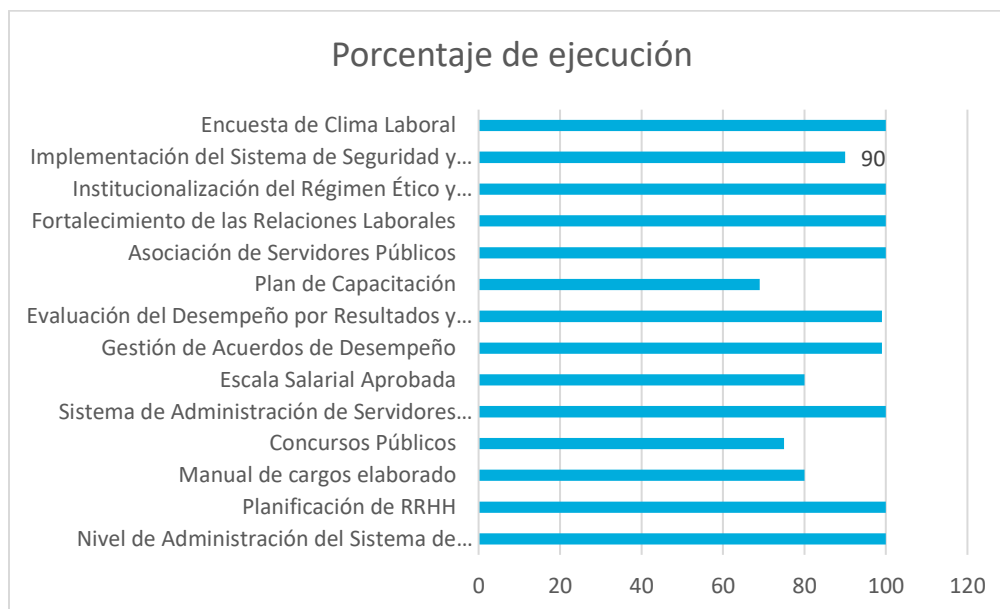


Gráfico No. 5. Cumplimiento Indicadores SISMAP

Información sobre cantidad de hombres y mujeres por grupo ocupacional

Según nuestra nómina correspondiente a junio 2024, contamos con 188 servidores, compuesta por (1) un funcionario de libre nombramiento y remoción, tres (3) servidores de confianza y los demás servidores se distribuyen según el sexo, en los cinco grupos ocupacionales de la siguiente manera:

Es importante destacar que nuestra institución otorga igualdad de oportunidades tanto a mujeres y hombres. Esto se evidencia en la actualidad con un 59.8% de colaboradores de sexo femenino y un 40.2% de colaboradores de sexo masculino.



Grupo Ocupacional	Total		Hombres		Mujeres	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
I	35	19	23	31.8	12	10.9
II	69	37.5	23	31.8	46	41.8
III	26	14.1	10	13.5	16	14.5
IV	21	11.4	4	5.4	17	15.5
V	33	17.9	14	18.9	19	17.3
Total	184	100	74	100	110	100

Tabla No. 22 Distribución por Sexo de empleados BNPHU, 1er. Semestre 2024

Distribución de empleados por grupo ocupacional

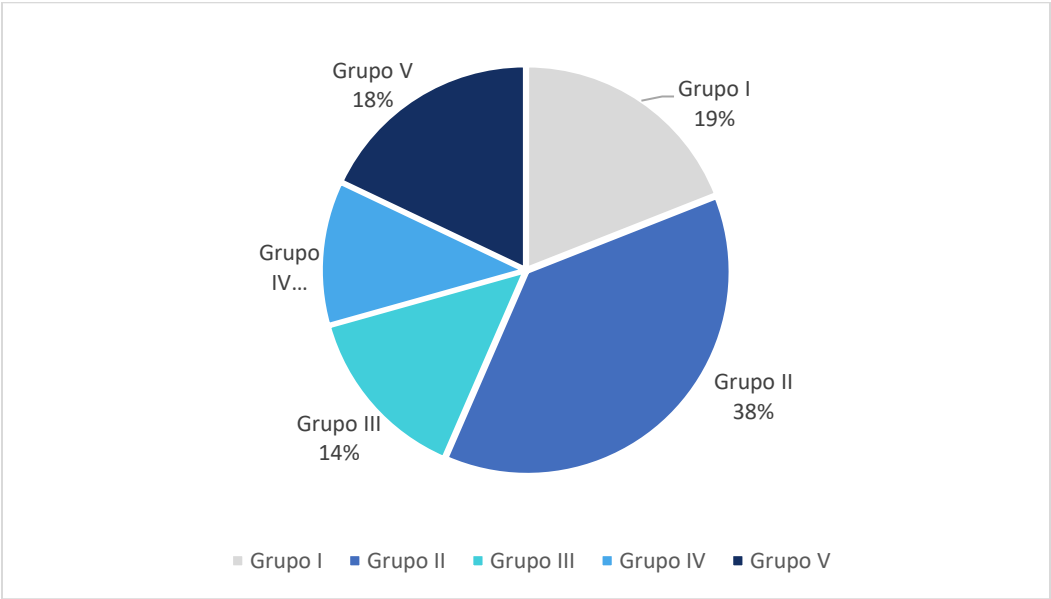


Gráfico No. 6 Distribución por Grupo Ocupacional

4.3 Desempeño de los procesos jurídicos

El Departamento Jurídico tiene entre sus principales funciones: ofrecer asesoría a la máxima autoridad en los asuntos Administrativos, Civiles, Penales y Laborales que sean necesarias, así como a los distintos departamentos o áreas de la institución que la soliciten, con estricto cumplimiento a las normas y procedimientos establecidos.

Ejecutar las tareas legales demandadas por la Dirección General de la institución, dentro de las cuales se deben destacar la confección y trámites para su registro legal en la Contraloría General de la República de los contratos en la modalidad de comparación de precio y participar en las deliberaciones del Comité de Compra y Contrataciones de la Institución.

La elaboración de los documentos legales como son: Resoluciones Administrativas, Decretos, Opiniones Legales, Proyectos de Leyes y así como la ejecución de los Acuerdos Interinstitucionales y de Colaboración; dándole cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a la institución.

En este semestre, el departamento llevó a cabo la contratación de una empresa para la adquisición de tickets de combustible, por un periodo de once (11) meses a partir del mes de febrero a diciembre 2024, por un monto de RD\$3,999,600.00, siendo necesario preparar las documentaciones legales para iniciar el proceso de contratación.

Se preparó el contrato de servicio de supervisión de obras para la reparación del techo del edificio de la institución, por un periodo de cuatro (4) meses a partir del 22 de febrero de 2024, por un monto mensual de RD\$60,000.00.

Se realizó un ADENDUM al contrato de obras de reparación del techo para la aplicación de un “Fino” e impermeabilización del techo de la BNPHU. (pendiente de registro en la Contraloría General de la Republica)

Se realizó contrato de arrendamiento del espacio del techo de la BNPHU, a la compañía Towers and Sites Dominicana (CLARO), para colocar varias antenas en el espacio de 200m2 del techo, pagando mensualmente la suma de RD\$70,800.00



Durante el periodo se realizaron dos acuerdos de cooperación:

- El 7 de mayo se firmó el acuerdo de entendimiento entre la BNPHU y el Banco Popular para la donación de RD\$1,000,000.00 al proyecto “Cátedra Pedro Henríquez Ureña” que tiene como objetivo crear la Cátedra sobre los aportes intelectuales y bibliográficos de Pedro Henríquez Ureña.
- El 9 de mayo se firmó el acuerdo de cooperación entre la BNPHU y el Centro de Ciberseguridad (CNCS), para la prevención y gestión de incidentes generados en los sistemas de información relevantes del Estado dominicano e infraestructuras críticas nacionales.

Opiniones de No Objeción: Este departamento tiene la responsabilidad de revisar todas las documentaciones concernientes a las compras de la institución, solicitadas al Dirección General, que permite verificar la aplicación de la Ley 340-03 sobre Compras y Contrataciones y sus reglamentos; en el primer semestre se emitieron 58 opiniones.

4.4 Desempeño de la tecnología

El Departamento Tecnología y Comunicación (TIC), continúa trabajando durante para salvaguardar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en sus diferentes estados, así como también para mantener en funcionamiento las diferentes plataformas utilizadas en la institución en todas las áreas y departamentos que conforman su estructura logrando.

Durante el primer semestre del presente año, el Índice de uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico (ITICGE) alcanzo la posición #100, subiendo 6 posiciones con relación al semestre anterior, con una puntuación de 49.64%, la cual ha bajado en comparación al semestre pasado; esto debido a que la Oficina Gubernamental para las Tecnologías de la Información y comunicación (OGTIC) agregó un nuevo indicador valorado en 20 puntos y no fuimos notificados de este cambio. Los puntos restantes que nos hacen falta corresponden a Ciberseguridad, Estándares



Internacionales, Interoperabilidad, Redes Sociales y Desarrollo de Software, los cuales no se han podido subir por falta de recursos humanos y limitación presupuestaria.

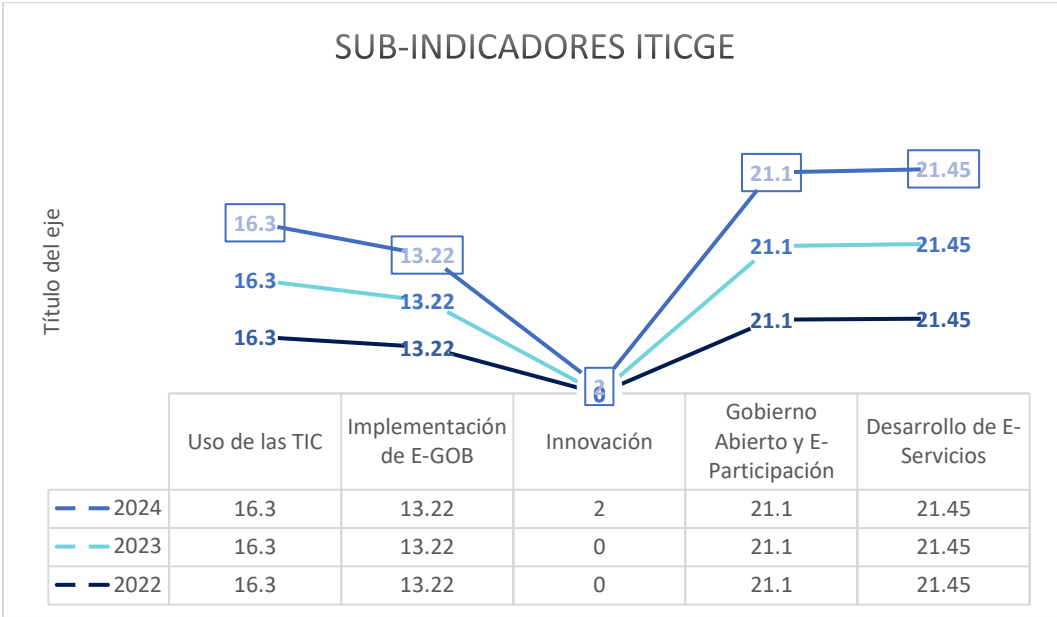


Gráfico No. 7 Subindicadores ITICGE Distribución por Grupo Ocupacional

Estandarización de las TIC: A fin de lograr la estandarización de las TIC y la obtención de las certificaciones NORTIC, se sometió a la OGTIC la recertificación de la NORTIC A3 el semestre pasado, requiriéndonos crear un conjunto de datos para aprobarnos la certificación; dicho conjunto de datos fue enviado para la validación por parte de la OGTIC, la respuesta fue favorable. El mismo se está actualizando al semestre para colocar en el portal de datos abiertos y volver a someter a auditoria.

Garantizar el acceso a los servicios en línea: Durante todo el semestre se ha trabajado sin descanso para garantizar los servicios, ha sido una tarea ardua, ya que no contamos con los equipos adecuados ni el personal; aun así, se ha logrado mantener los servicios en línea activos el mayor tiempo posible, evitando pérdida de datos.



Renovación de infraestructura: Este proyecto tenía un presupuesto de unos 12 millones de pesos para el año, pero solo se ha aprobado un aproximado de 2.5 millones de pesos haciendo nuestro trabajo más difícil ya que los equipos que tenemos en la institución son obsoletos y en su mayoría tiene piezas dañadas. De las 186 solicitudes, vía la aplicación de tickets GLPI, se ha resuelto el 97%, quedando pendiente un 3%.

Proyectos TIC para el próximo semestre:

Completar la renovación de la infraestructura tecnológica.

Actualización de la Biblioteca Digital e implementación de Dspace y Koha para la División de Servicios a Personas con Discapacidad (DISEPEDI), este proyecto alcanzó un 70%, para continuar con el mismo, se consiguió la aprobación de un proyecto con ABINIA, estamos pendientes de la entrega de fondos.

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Departamento de Planificación y Desarrollo ha cumplido con cada una de las tareas de cara al compromiso sostenido con nuestras instituciones rectoras, como son:

- Elaboración de Plan Operativo Anual (POA).
- Seguimiento trimestral a la Planificación Operativa y Elaboración del Informe de Avance de POA.
- Cumplimiento a la Dirección General de Presupuesto, DIGEPRES con la programación y actualización en el SIGEF de la ejecución física de nuestros productos presupuestarios.
- Seguimiento al Plan de Compras y Contrataciones, PACC 2024.

En cuanto al cumplimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano, nos encontramos por parte del MAP, en la etapa de preaprobación de los servicios que fueron comprometidos en beneficio de nuestro grupo de interés externo.



El Buzón de Quejas y Sugerencias físico, obtuvo una excelente valoración a la fecha de ser evaluada nuestra Carta Compromiso al Ciudadano, en la cual se evidenció cumplimiento al tiempo de respuesta de 15 días laborables a las quejas y/o y sugerencias recibidas.

Elaboración de la Encuesta Nacional de Satisfacción de los Servicios al Ciudadano, de los servicios presenciales y virtuales, la misma se encuentra en ejecución de aplicación actualmente.

Departamento de Planificación y Desarrollo		
Sistema de Monitoreo de Administración Pública		
Indicadores	Meta %	Logrado %
01.Gestión de la Calidad.	100	100
01.1 Autoevaluación CAF.	100	100
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF.	100	80
01.3 Estandarización de Procesos.	100	0
01.4 Carta Compromiso.	100	0
01.5 Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios.	100	100
01.6 Monitoreo de Calidad de los Servicios.	100	40
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana.	100	0
04. Estructura Organizativa.	100	100
04.2 Manual de Organización y Funciones.	100	100
Total	100	

Tabla No.23 Puntuación del SISMAP.

a) Resultados de la implementación y aplicación de Normas Básicas de Control Interno

Sobre la implementación de las Normas Básicas de Control Interno, iniciamos el proceso con la Contraloría General de la República y las nuevas matrices de los cinco indicadores que maneja NOBACI, con el fin de lograr mejores resultados; de parte de la Biblioteca hicimos contacto con nuestra analista a fin de poder volver a cargar las evidencias en la plataforma e iniciar los procesos de mejora del Control Interno, actualmente contamos con un 5% de avance.



b) Resultados de los Sistemas de Calidad

Dentro de los resultados de la evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), en la Gestión de la Calidad de los Servicios y el Plan de Mejora, nuestra institución está comprometida con nuestro grupo de interés tanto interno como externo a través de las evaluaciones continuas en la cual nos sometemos para lograr la excelencia. Logramos firmar un Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) y la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU), con el objetivo de educar, promover, fortalecer y concientizar sobre la importancia de la seguridad de la información

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

En este informe sobre proyectos de fortalecimiento institucional y modernización de procesos administrativos, recursos humanos, relaciones con la sociedad, transparencia la institución no ha desarrollado alguno durante este primer semestre.

d) Resultados o Avances en la Implementación de las Políticas Transversales

La Biblioteca Nacional actualmente no cuenta con la implementación de las Políticas Transversales, por lo que no aplica para los planes de acción de mejora.



4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Área de Comunicaciones, da cobertura y difusión a todas las actividades realizadas por la institución. Se encarga de divulgar notas de prensa, fotografías, videos y boletines; además, lleva el itinerario con la participación del director en reportajes, entrevistas y coloquios, programándolos en los medios de mayor audiencia, siempre de acuerdo con un plan de comunicación, con relevancia en prensa tradicional y digital.

El portal de la BNPHU es el medio inmediato por excelencia para compartir los productos de comunicación con el mundo. La información es colocada a la mayor brevedad.

Durante el período enero-junio del 2024, el departamento promocionó la adquisición de más de 2,000 ejemplares, a través de donaciones y Depósito Legal.

Entre los libros recibidos figuran 119 ejemplares “Frieda y los Objetivos de Desarrollo Sostenible” del Grupo SI.

Santiago de la Cruz 28 textos de su autoría, entre ellos ensayos, cuentos, poesía y novela.

El escritor sueco Pierre Schori donó 15 libros escritos por extranjeros sobre historia dominicana y Eladio de los Santos donó 15 libros de su autoría.

Además, Jorge Subero Isa donó “Teatro Selecto” de Calderón de la Barca, Colección “La tebaida” de Publio Papinio Estracio, Obras completas de Marco Tulio Cicerón, Eneida de P. Virgilio Marón e Imitaciones, de León Tolstoi.

También, Mario Bonetti donó 1,080 libros de las áreas de sociología, psicología, psicoanálisis y filosofía; Manuel Antonio Mejía las novelas “El hombre que perseguía su sombra”, “El líder de los ojos con cielo” y “Era navidad”, entre otros.



Prensa y Relaciones Publicas: Fueron enviadas 34 notas de prensa, se convocó seis veces a la prensa mediante nota de agenda, se coordinaron dos reportajes, uno sobre las donaciones de libros y el otro sobre el respeto a las áreas exclusiva de discapacitados, así como la participación del director de la BNPHU en dos programas.

Se cubrieron, con servicios fotográficos, las visitas de 27 personalidades que acudieron al despacho del director.

Artes: En el periodo enero-junio, el departamento de Comunicación despachó 263 artes para actividades tanto internas como externas, de los distintos departamentos que componen la institución.

Boletines: Según nuestra planificación del semestre, se publicaron dos ediciones del del Boletín “Biblioteca Nacional en Marcha”.

Aniversario de la BNPHU: El departamento participó activamente en los actos de Izamiento de bandera, ofrenda floral y todo el proceso de convocatoria y entrega del Premio Biblioteca Nacional de Literatura Infantil 2024, con envío de nota de agenda y de prensa, así como actividades del natalicio de Pedro Henríquez Ureña.

Relación de la Biblioteca Nacional con las embajadas: Recibimos en dos ocasiones al Cónsul de República Dominicana en Brasil, para concretizar firma del memorándum de entendimiento entre la BNPHU y la Fundación Biblioteca Nacional Río de Janeiro, Brasil, que será transmitido durante una actividad en esa nación, programada para el 12 de julio.

Además, recibimos al embajador de la República Dominicana en Turquía, Elvis Antonio Alam Lora.

Campaña del silencio: Junto al encargado de Recursos Humanos, se elaboró y distribuyó una circular llamando la atención del personal sobre la necesidad de guardar el silencio.



Presentamos una tabla con el manejo de las Redes Sociales durante el semestre.

Departamento de Comunicación	
Estadística de las Redes Sociales enero-junio 2024	
Instagram	Total
Historias	28
Post	103
Reel	4
Transmisiones	1
Facebook	
Historias	28
Post	103
Reel	4
Transmisiones	19
Cobertura fotografía	0
Fotografías por actividad	73
Red X	
Post	0
Repost	4
Whatsapp	
Avisos	40
Convocatorias actividades	16

Tabla No.24 Manejo de redes, Departamento Comunicación, 1er. semestre 2024



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Semestre Enero – Junio 2024

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

La “Encuesta de Satisfacción de los Servicios en Línea en la Administración Pública” se encuentra actualmente en ejecución, los resultados estarán disponible en el tercer trimestre del año; no obstante, los propios usuarios han manifestado el elevado nivel de satisfacción de los servicios presenciales y virtuales que reciben de esta institución

La labor sistemática que realiza la División de Servicios para Personas con Discapacidad (DISEPEDI), garantiza la accesibilidad total y la usabilidad fácil a los usuarios con necesidades especiales, mediante la aplicación de las normas W3C de accesibilidad universal del Tratado de Marrakech, para facilitar el acceso a las obras publicadas a las personas ciegas, con discapacidad visual o con otras dificultades para acceder a la lectura convencional y la oferta a este grupo especial de servicios virtuales especializados, con los paradigmas actuales de las Bibliotecas Nacionales del siglo XXI, rompiendo así barreras que, por su condición visual o físico-motora, les impiden acceder plenamente a la educación, a la cultura y a las TICs.

En lo relativo a la transparencia institucional que implica garantizar, según mandato de la Ley 200-04, la actualización permanente de las informaciones referidas en la misma, la BNPHU mediante su portal <https://www.bnphu.gob.do/transparencia/> mantiene el cumplimiento estricto de esta Ley.



5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información

Con el compromiso que han asumido las áreas responsables de proporcionar las respuestas a las informaciones solicitadas por los ciudadanos, la Biblioteca Nacional logró que los procesos de solicitud de información sean canalizados de forma rápida y entregadas dentro del tiempo establecido en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información y en cumplimiento de nuestro compromiso con la sociedad.

En el período enero-junio 2024, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) canalizó de manera interna el 100% de las solicitudes, las cuales todas fueron entregadas oportunamente para la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley 200-04, además de la interrelación y colaboración de los departamentos, se hace necesario el compromiso y observancia de la normativa, así como los procedimientos internos por parte de quienes los dirigen.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Según los resultados generados por sistema de quejas, reclamos y sugerencias (Línea 3-1-1), no hemos recibido quejas ni sugerencias en lo que va del presente año 2024, obteniendo 0.71 equivalente al 100% en las evaluaciones de este renglón.

5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

Estos son los resultados de la última evaluación realizada por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, al mes de mayo, debido a que la DIGEIG trabaja con un mes de retraso.



Oficina de Libre Acceso a la Información OAI			
Mediciones del Portal de Transparencia			
Portales Institucionales	Meta	Calificación	% Calificación
Calificación portal de Transparencia.	87.35	87.35	87.35%
Clasificación SAIP.	0.71	0.71	100%
Calificación Datos Abiertos.	5	5	100%
Portal Institucional	100	5	89.44%
Total, Calificación			94.20%

Tabla No.26, Medición Portal de Transparencia



VI. ANEXOS

Informe semestral 2024



a. Matriz de Principales Indicadores de Gestión por Procesos

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
01	Desarrollo de Colecciones	Adquisición de recursos de inf. en cualquier formato por depósito legal.	Adquisición documentos bibliohemerográficos.	Trimestral	11,195 títulos	5,597 títulos	3,218 títulos	57.50%
02	Desarrollo de Colecciones	Adquisición de recursos de inf. en cualquier formato por compra y donaciones.	Adquisición documentos bibliohemerográficos.	Trimestral	6,060 títulos	2,424 títulos	5,333 títulos	220%
03	Servicio al Público.	Servicios presenciales y virtuales, Servicios a personas con discapacidad.	Servicios ofrecidos.	Trimestral	36,000 servicios	23,400 servicios	760,105 servicios	2,348%
04	División a Personas con Discapacidad	Recursos de información en formatos accesibles	Recursos de información en formato accesible.	Trimestral	300 unidades	90 recursos de información	1,714 recursos de información	1,904%
05	Producción Digital.	Digitalización del acervo bibliográfico dominicano.	Unidades digitalizadas	Trimestral	800 unidades	440 unidades	471 unidades	107%
06	Gestión Cultural	Actividades Culturales.	Actividades Culturales.	Trimestral	30 actividades	14 actividades	24 actividades	171%
07	Agencia ISBN/ISSN	Registro y Asignación de Códigos.	Códigos asignados.	Trimestral	1,500 registros	975 registros	1,230 registros	126%
08	Departamento de Capacitación Bibliotecaria, DECABI.	Capacitaciones técnicas en bibliotecología, cursos, talleres y charlas a bibliotecarios de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.	Capacitaciones Impartidas.	Trimestral	250 capacitaciones	113 capacitaciones	253 capacitaciones	223%



b. Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución al 30 junio 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación Ejecución por Programa
12 0216 01 003	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	RD\$218,118,888.00	RD\$97,357,271.18	3	44.63%. Este índice es al 20 de junio 2024; continuamos con nuestra ejecución a fin de lograr el 100% para el cierre de año.	44.63%



c. Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos Enero–Junio 2024

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er semestre 2024
Servicios Ofrecidos al público de manera presencial.	110	62	88	165	87	96	608
Inversión producto 1	RD\$6,091.35	RD\$2,109.63	RD\$0	RD\$13,084.62	RD\$4,662.90	RD\$8,240.00	RD\$34,188.50
Organización y celebración de actividades literarias y culturales, impactando 1,016 participantes. Organización, celebración y entrega del Premio Anual Biblioteca Nacional de Literatura Infantil.	6 actividades	8 actividades	2 actividades	6 actividades	2 actividades	4 actividades	28 actividades
Inversión en Producto 2 (en RD\$)	RD\$100,000.00	RD\$425,000.00	RD\$50,000.00	RD\$1,365,000.00	RD\$20,000.00	RD\$140,000.00	RD\$2,100,000.00



d. Resumen del Plan de Compras

DATOS DE CABECERA PACC

Monto estimado total	\$13,486,063.98
Cantidad de procesos	87
Capítulo	0216
Sub-Capítulo	01
Unidad ejecutora	0003
Unidad de compra	Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña
Año fiscal	2024
Fecha aprobación	

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN

Bienes	\$7,947,818.00
Obras	N/A
Servicios	\$5,538,245.98
Servicios consultoría	N/A
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME

MiPymes	\$4,000,802.05
MiPymes mujer	\$2,402,492.00
No MiPymes	\$7,082,769.93

MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO

Compras por debajo del umbral	\$5,259,419.98
Compra menor	\$4,227,044.00
Comparación de precios	\$3,999,600.00



Licitación Pública	N/A
Licitación Pública Internacional	N/A
Licitación Restringida	N/A
Sorteo de Obras	N/A
Excepción- Bienes o Servicios Servicios con Exclusividad	N/A
Excepción – Construcción, Instalación o Adquisición de Oficinas para el Servicio Exterior	N/A
Excepción - Contratación de Publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción obras científicas, técnicas. Artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - Proveedor único	N/A
Excepción restricción de contratos cuya terminación no excede el 40% del monto total del proyecto obra o servicio	N/A
Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	N/A

