

BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

Informe de Avances Plan Operativo Anual (POA) 2024

Al 30 de septiembre 2024

Departamento de Planificación y Desarrollo

Octubre 2024

Aprobado:



Rafael Peralta Romero.
Director General,

Revisado



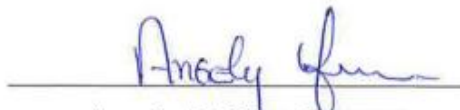
Nilcia Aurora Garcia.
Encargada Dpto. Planificación y Desarrollo.

Revisado:



Célida Álvarez.
Directora Técnica Bibliotecológica.

Elaborado:



Angely Alt. Ynoa Taveras.
Analista de Proyectos.
Dpto. Planificación y Desarrollo.

ÍNDICE

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	4
II. RESUMEN EJECUTIVO	5
III. METODOLOGIA	9
IV. RESULTADOS TERCER TRIMESTRE	11
1. ÁREAS SUSTANTIVAS	12
1.1. Departamento Desarrollo de Colecciones.....	14
1.2. Departamento de Catalogación y Administración de Colecciones	15
1.3. Departamento de Servicios al Público	16
1.4. Departamento de Preservación y Conservación de Documentos.....	18
1.5. Departamento de Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria.....	20
1.6. Departamento de Capacitación en Bibliotecología.....	22
1.7. División Agencia Dominicana de ISBN/ISSN	22
1.8. Red Nacional de Bibliotecas Públicas	23
1.9. Departamento de Gestión Cultural	26
2. ÁREAS DE APOYO	28
2.1. Departamento Jurídico.....	30
2.2. Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación.....	31
2.3. Departamento de Recursos Humanos	33
2.4. Departamento de Planificación y Desarrollo	34
2.5. Departamento de Comunicación.....	35
2.6. División de Relaciones Interinstitucionales.....	35

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

MISIÓN Recopilar, registrar, organizar, preservar y facilitar la difusión y acceso a la producción bibliográfica e intelectual dominicana, originada dentro y fuera del país, y articular técnica y metodológicamente la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

VISIÓN Ser el centro de registro y referencia del patrimonio bibliográfico y de la producción intelectual de los dominicanos, proveyendo servicios digitales y presenciales, a través de una moderna Red Nacional de Bibliotecas Públicas al servicio de la educación y la cultura, e insertada adecuadamente en el mundo digital.

VALORES

- **Excelencia:** Institución ágil y confiable en todos sus procesos, con atención a los detalles en la ejecución y gestión.
- **Compromiso:** Satisfacción total de las expectativas del usuario y la ciudadanía.
- **Ética:** Actuación intachable y transparencia en la gestión.
- **Calidad en el Servicio:** Eficacia y eficiencia en el servicio ofrecido y en todas las funciones sustantivas y de apoyo.
- **Innovación:** Creación de servicios, mecanismos y ofertas vanguardistas, facilitadas por la tecnología y la gestión proactiva de la información.
- **Responsabilidad Social:** Respeto al entorno social, ecológico y económico, e integración constructiva con éste.

II. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Anual de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña se alinea con las directrices establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, orientado a su efectiva implementación. Este plan se articula en torno a cuatro (4) Ejes Estratégicos, de los cuales se derivan un total de nueve (9) Objetivos Estratégicos.

Para el trimestre correspondiente a julio-septiembre de 2024, se ha programado la ejecución de 56 Acciones Estratégicas. De estas, el 57% se enfoca en las Áreas Sustantivas, que abarcan: Desarrollo de Colecciones, Catalogación y Administración de Colecciones, Servicios al Público, Preservación y Conservación de Documentos, Producción Digital, Sistema de Gestión Bibliotecaria, Capacitación en Bibliotecología, Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN, Red Nacional de Bibliotecas Públicas y Gestión Cultural. Por otro lado, el 43% de las acciones se destina a las Áreas de Apoyo, que incluyen: Jurídico, Tecnología, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Comunicación, y Relaciones Interinstitucionales.

Este enfoque integral asegura una atención equilibrada tanto a las funciones esenciales de la biblioteca como al soporte administrativo necesario para su funcionamiento óptimo.

A continuación, presentamos un resumen del desempeño de las áreas sustantivas durante el 3er. trimestre:

- Departamento de Desarrollo de Colecciones: Tiene como meta la ejecución del 35% de sus acciones para el periodo actual, obteniendo como resultado una ejecución del 33%. Esto se debe a que a mediante el proceso de adquisición de recursos bibliográficos a través del depósito legal, no se lograron obtener la totalidad de los materiales planificados, lo que ha limitado el avance hacia los objetivos propuestos.
- Departamento de Catalogación y Administración de Colecciones: Logró ejecutar el 100% de sus metas programadas, llegando a sobrepasar varias de las acciones planificadas.

Se realizó el inventario automatizado de 14,944 recursos de las colecciones hemerográficas y 2,675 recursos bibliográficos, para un total de 17,619 ejemplares inventariados.

Se incorporaron 1,186 ejemplares al catálogo automatizado, el cual es accesible para todos los usuarios, incluidas las personas con necesidades especiales. Siguiendo el sistema Dewey, se organizaron 10,448 colecciones bibliográficas y 40,877 colecciones hemerográficas, lo que suma un total de 51,325 documentos. Este esfuerzo tiene como objetivo facilitar la búsqueda de información y mejorar la accesibilidad para todos los usuarios.

- Departamento de Servicios al Público: Tiene previsto para este periodo la ejecución del 32% de su planificación anual, logrando alcanzar un 30% de dicha meta. La acción estratégica 2.1.5, que se centra en "Ofrecer nuevos servicios bibliotecarios", no logró cumplir con el nivel proyectado debido a limitaciones en el personal requerido para implementar este servicio.

Durante el trimestre, se brindaron un total de 670,645 servicios, de los cuales 8,894 fueron presenciales y 661,751 virtuales.

- La División de Servicios a Personas con Discapacidad (DISEPEDI) continúa promoviendo la participación de los usuarios en sus actividades de inclusión e información accesibles a través de plataformas virtuales. Esto se lleva a cabo mediante los grupos de WhatsApp Lecto Accesible y VirtuaLetras2020, así como en colaboración con los grupos Literatura y Pasatiempos y Leamos Juntos Oficial.

Durante el trimestre de julio a septiembre, se ofrecieron 896 servicios virtuales y se realizaron 244 actividades. Además, se generaron 244 recursos de información en diversos formatos accesibles (DOC, PDF/OCR, ePub3, Audio electrónico, TXT) para atender las necesidades informativas de los usuarios.

- Departamento de Preservación y Conservación de Documentos:

Para este trimestre tiene planificado ejecutar un 22% de sus acciones estratégicas, logrando una ejecución del 20%. En términos generales, se cumplió con lo planificado, salvo en lo referente a los diagnósticos de la red de bibliotecas. Esta

situación se debió a la imposibilidad de realizar visitas a las bibliotecas ubicadas en el interior del país, a causa de restricciones presupuestarias.

Se realizó limpieza profunda de las alfombras en el salón de lectura, así como en las áreas infantil, juvenil y Metropolitana.

- **Departamento de Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria:** Tiene como objetivo principal garantizar la preservación digital del patrimonio bibliohemerográfico dominicano y su difusión a través de la Biblioteca Digital del Patrimonio Bibliográfico Dominicano y la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano.

En cumplimiento de su acción estratégica correspondiente al tercer trimestre, se han escaneado y digitalizado un total de 158 documentos, generando 30,141 imágenes. Tras la indización exhaustiva mediante metadatos, se cargaron 200 objetos digitales, superando así el 100% de la meta establecida para este periodo.

- **Departamento de Capacitación en Bibliotecología (DECABI):** Logró impartir con éxito la “Primera jornada de intercambio y reflexión sobre los retos actuales de la BNPHU”, con la asistencia de 76 participantes. Obtuvo un 100% de cumplimiento de la meta establecida para este trimestre.
- **Las Agencias Dominicanas del ISBN/ISSN** continúan promoviendo la producción editorial en el país. Durante el trimestre de julio a septiembre, se registraron un total de 657 monografías, de las cuales 498 correspondieron a formato impreso y 159 a formato digital.

A lo largo de este ciclo, se brindaron un total de 2,070 servicios a usuarios, tanto de manera presencial como a distancia a través de teléfonos, redes sociales y correos electrónicos. Para este trimestre, la meta era ejecutar el 30% de la planificación anual; sin embargo, se logró un 25% de cumplimiento. Esta diferencia se debe a la falta de avances en el intercambio de información sobre periódicos y revistas registrados en el Ministerio de Interior y Policía.

Departamento de Gestión Cultural: Durante este período, se había previsto alcanzar un 29% de la meta anual, pero solo se logró ejecutar el 15%. No se llevaron a cabo los talleres literarios ni las puestas en circulación que estaban programadas.

El 1 de septiembre se llevó a cabo la ceremonia de entrega del Premio Anual de Décimas Espinelas 2024, en el salón Aida Cartagena. Al evento asistieron más de 50 personas, y se otorgaron premios a los cinco ganadores.

Las Áreas de Apoyo tenían prevista la ejecución de 24 acciones estratégicas, las cuales representan el 43% del Plan Operativo Anual (POA), logrando completar el 84% de estas acciones con resultados satisfactorios, un 4% con un nivel de ejecución suficiente, 4% presenta resultados insuficientes y un 8% no ejecutado.

III. METODOLOGIA

Para la medición del seguimiento de la ejecución del período que se reporta del POA-2024-BNPHU, el Departamento de Planificación y Desarrollo, a través del seguimiento mensual al plan de cada una de las áreas, ha establecido los siguientes criterios para la medición del nivel de cumplimiento de las acciones programadas para cada período (trimestral) y su totalidad, mediante la elaboración de reportes de seguimiento donde se establecen cinco (5) criterios, citados a continuación:

- **Logros y Avances:** se establece lo ejecutado, ya sea en número cardinal o porcentual, o descripción de lo ejecutado.
- **Recursos Financieros aplicados:** establece el monto financiero que se utilizó para su ejecución, si así fue estipulado y aplicado.
- **Motivos que impidieron el Avance:** es la justificación o condición que impidió que lo planificado en dicho período se haya ejecutado.
- **Propuesta para dar cumplimiento:** es la acción de mejora que hará que la acción negativa sea mitigada, ya sea para solucionarlo en el período siguiente de dicho año, o de proponerlo para el próximo año, tomando en cuenta este posible riesgo.
- **Conclusiones y Recomendaciones:** este punto permite plasmar las observaciones necesarias para indicar el logro obtenido, si se cumplió totalmente, y cómo conseguirlo si no pudo lograrse lo establecido para dicho período.

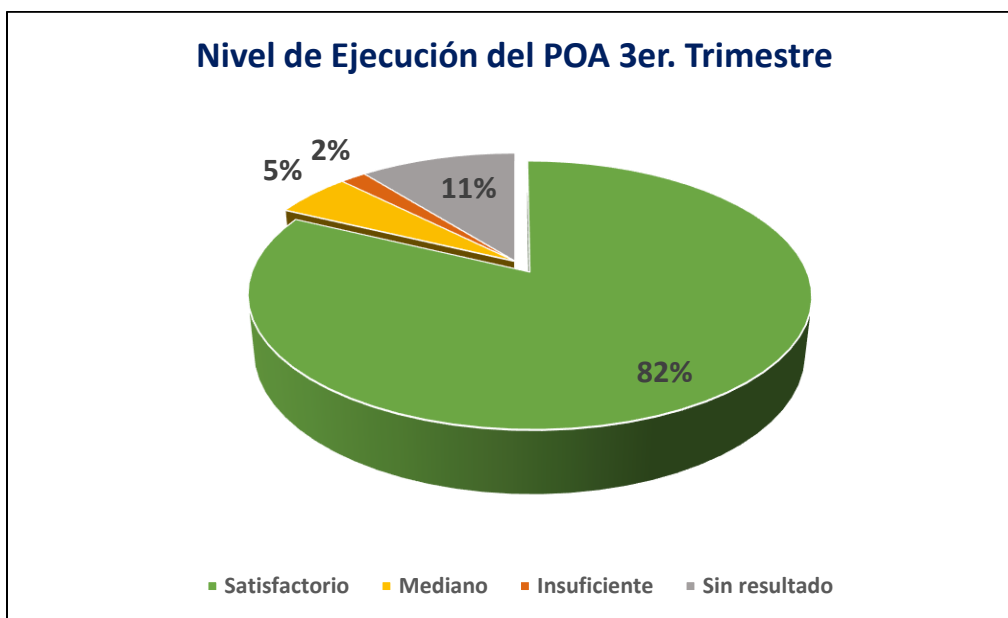
Estos informes, que corresponden a cada área del Plan Operativo Anual (POA), proporcionarán un resumen de la ejecución física y financiera de los productos obtenidos en función de lo planificado. Además, incluirán un total general tanto financiero como porcentual de la ejecución física y financiera.

Se presentará un (1) cuadro por cada una de las áreas que integran el POA, donde se plasmará lo planificado versus lo ejecutado durante el período reportado, para así obtener un resultado porcentual de ejecución de la acción estratégica.

Con relación a la metodología desarrollada para llevar el control, cabe destacar que el cálculo global del cumplimiento de las acciones estratégicas se basa en porcentaje de ejecución, determinando que el valor óptimo es el 100%, en el caso de que sobrepase este valor demuestra la capacidad del personal de establecerse metas superiores. Los rangos porcentuales de cumplimiento estipulados estarán establecidos de la manera siguiente:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			
Rango	Color	Condición	Descripción
$\geq 80\%$		Satisfactorio	El valor alcanzado se encuentra en un rango aceptable como cumplimiento de la meta programada.
79% - 60%		Mediano	El valor alcanzado es menor que la meta programada, reportando avances que son suficientes para lograr la meta.
$\leq 59\%$		Insuficiente	El valor alcanzado es muy bajo como para considerarse viable, reportando avances que son escasos para el logro de la meta.
0%		Sin Resultado	No registra avance en la consecución de las metas.

IV. RESULTADOS TERCER TRIMESTRE

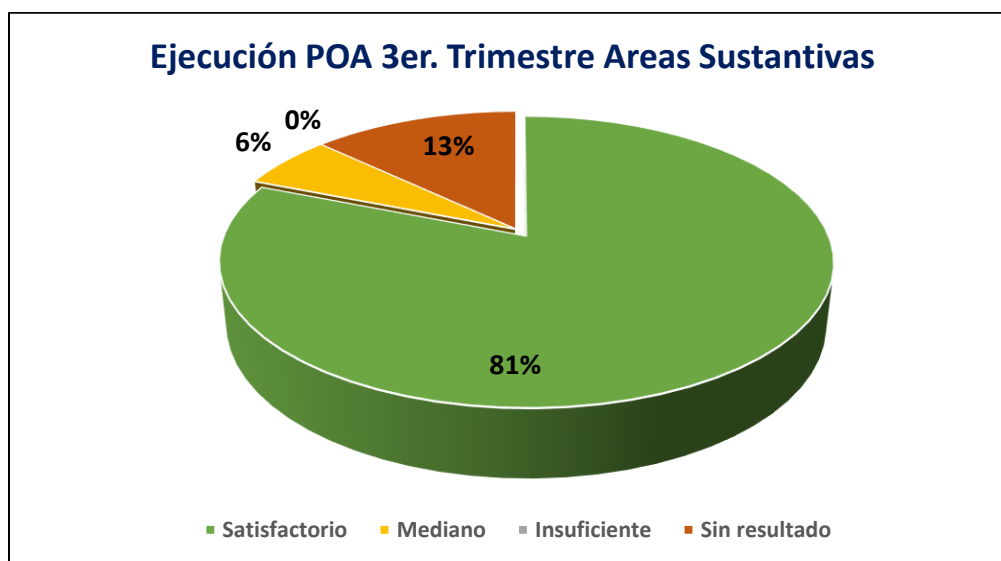


En el tercer trimestre de 2024, se han planificado un total de 56 Acciones Estratégicas en el marco del Plan Operativo Anual (POA), diseñadas para alcanzar la misión y visión de la institución. De estas, 32 acciones están asignadas a las Áreas Sustantivas, mientras que 24 corresponden a las Áreas de Apoyo.

De acuerdo con el nivel de ejecución de las 56 Acciones Estratégicas, se alcanzó un resultado satisfactorio de 82%, quedando un 5% en estatus de ejecución suficiente (mediano), un 2% en estado insuficiente y el 11% restante no presenta ningún resultado, quedando en un 0% de ejecución.

Nivel de Ejecución del POA 3er. Trimestre (Todas las Áreas)		
Estatus	Acciones Estratégicas	% Ejecución
Satisfactorio	46	82%
Mediano	3	5%
Insuficiente	1	2%
Sin resultado	6	11%
Total	56	100%

1. Áreas Sustantivas



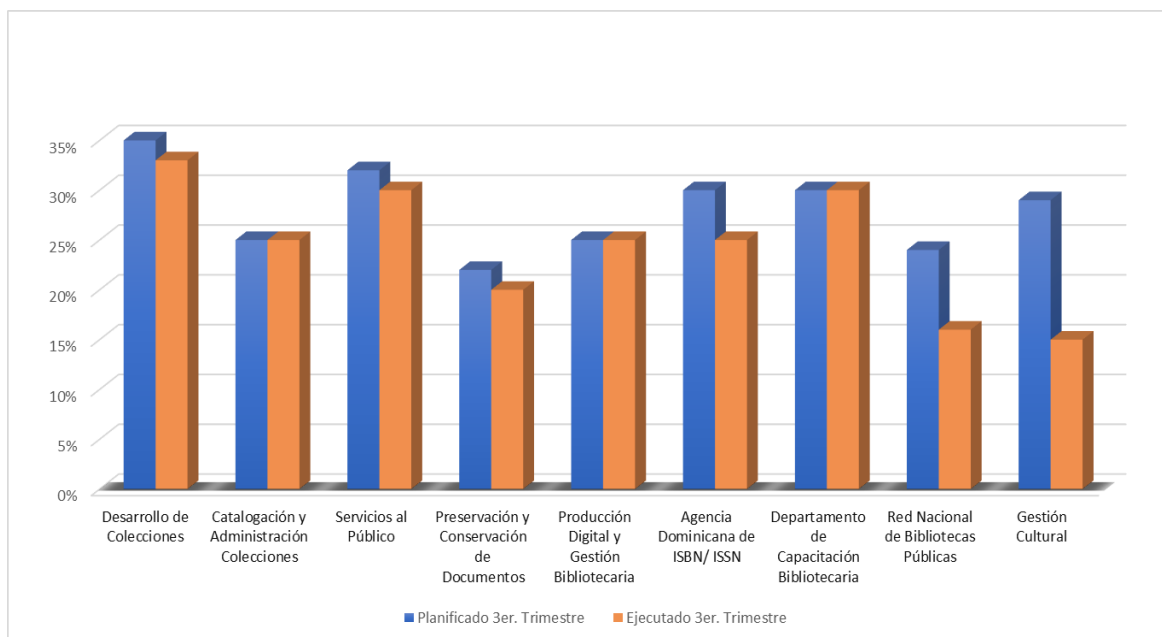
Las áreas sustantivas son las áreas a través de las cuales la Institución logra los objetivos propuestos en su misión y visión, las que de conjunto conforman el fin de ésta y están bajo la responsabilidad de la Dirección Técnica Bibliotecológica; que a su vez, está compuesta por las siguientes áreas: Desarrollo de Colecciones, Catalogación y Administración de Colecciones, Servicios al Público, Preservación y Conservación de Documentos, Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria, Agencias Dominicanas de ISBN e ISSN. Bajo la responsabilidad de la Máxima Autoridad de la Institución está la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, el Departamento de Capacitación Bibliotecaria (DECABI) y Gestión Cultural.

De acuerdo con la planificación del POA, para el trimestre julio-septiembre, estas áreas tienen bajo su responsabilidad ejecutar 32 acciones estratégicas, de las cuales el 81% fueron desarrolladas y completadas de manera satisfactoria, un 5% obtuvo un nivel del cumplimiento mediano(suficiente), un 0% con resultado insuficiente y un 13% de las iniciativas planificadas, no lograron ninguna ejecución durante el trimestre, es decir, resultado 0%. Varias de estas acciones no pudieron llevarse a cabo debido a limitaciones en la asignación de recursos para su ejecución, y algunas han sido pospuestas para el próximo periodo.

Ejecución Áreas Sustantivas

Desarrollo de Colecciones.	35%	33%
Catalogación y Administración de Colecciones.	25%	25%
Servicios al Público.	32%	30%
Preservación y Conservación de Documentos.	22%	20%
Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria.	25%	25%
Agencia Dominicana de ISBN/ ISSN.	30%	25%
Departamento de Capacitación en Bibliotecología.	30%	30%
Red Nacional de Bibliotecas Públicas.	24%	16%
Gestión Cultural.	29%	15%

Representación gráfica de la ejecución de las Áreas Sustantivas



1.1. Departamento Desarrollo de Colecciones

En el periodo julio-septiembre 2024, el departamento de Desarrollo de Colecciones cuenta con dos acciones estratégicas para su ejecución:

1.1.1-Adquirir recursos de información en cualquier formato y adquirir el patrimonio bibliohemerográfico retrospectivo dominicano: Se logró la adquisición de recursos de información mediante depósito legal de 478 títulos, 250 ediciones y 1,553 ejemplares de obras en diferentes soportes y formatos de 132 proveedores, para un total de 2,281 recursos obtenidos durante el trimestre. Esto representa un 81.49% de lo planificado para este periodo.

1.1.2.- Adquirir el patrimonio bibliohemerográfico retrospectivo dominicano en sus diferentes soportes y formatos por medio de compra, canje y donativo: La adquisición para este trimestre fue de 856 títulos, 969 ejemplares y 19 ediciones. Además, se encuentran almacenadas 78 cajas con libros donados, las cuales están actualmente en proceso de fumigación. Estas contienen aproximadamente 2,340 nuevos ejemplares adquiridos

Ejecución Departamento Desarrollo de Colecciones					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.1.1. Adquirir los recursos de información en cualquier formato y soporte a través del depósito legal.	11,195 recursos de información	25% (2,799)	20% (2,281)	5,499 recursos	81%
1.1.2. Adquirir el patrimonio biblio-hemerográfico retrospectivo dominicano en sus diferentes soportes y formatos por medio de compra, canje y donativo.	6,060 recursos de información	45% (2,727)	+ 45% 3,309	8,642 recursos	100%

1.2. Departamento de Catalogación y Administración de Colecciones

Para este trimestre, el departamento logró alcanzar todas sus metas satisfactoriamente, logrando incluso sobrepasar algunas de las acciones planificadas.

Se realizó el inventario automatizado de 14,944 recursos de las colecciones hemerográficas y 2675 recursos bibliográficos, para un inventario total de 17,619 ejemplares.

Se incluyeron 1,186 nuevos ejemplares al catálogo automatizado, accesible a todos los usuarios, incluyendo a personas con necesidades especiales.

Se organizaron 10,448 colecciones bibliográficas y 40,877 colecciones hemerográficas, para un total de 51,325 documentos. Este proceso de clasificación se realiza de acuerdo con el sistema Dewey y tiene como objetivo facilitar la búsqueda y hacerla más accesible para los usuarios.

Para este tercer periodo, se presentaron 5 exposiciones bibliohemerográficas del patrimonio dominicano, con un total de 161 títulos expuestos. Estas exposiciones tienen como objetivo promover las colecciones que atesora la Biblioteca Nacional.

Ejecución Departamento de Catalogación y Administración de Colecciones					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.2.1. Avanzar en el inventario automatizado de las colecciones monográficas y hemerográficas existentes.	58,000 recursos	25% (14,500)	+25% (17,619 ejemplares)	50,587 ejemplares	100%
1.2.2. Incrementar en un 25% el catálogo automatizado accesible a toda categoría de usuarios incluyendo a personas con necesidades especiales.	4,250 títulos	25% (1,063 títulos)	+25% (1,186 títulos)	3,939 títulos	100%
2.1.1. Disponer de colecciones pertinentes organizadas y accesibles para satisfacer las demandas de los usuarios.	200,000 colecciones bibliográficas y hemerográficas	25% (50,000)	+25% (51,325)	153,267 colecciones	100%
2.5. Exposición de la Bibliografía Nacional. Para difundir los fondos que atesora la BNPHU.	18 exposiciones	25% (4-5 exposiciones)	25% (5 exposiciones)	15 exposiciones	100%

1.3. Departamento de Servicios al Público

Durante este tercer trimestre, se tenía previsto ejecutar el 32% de las acciones estratégicas anuales, logrando completar en realidad un 30%. Se brindó atención personalizada a un total de 637 usuarios que visitaron la biblioteca para utilizar sus servicios, de los cuales 679 eran masculinos y 304 femeninos.

En los servicios virtuales se realizaron 35,359 consultas al catálogo en línea con la finalidad de identificar libros e informaciones que satisfagan su necesidad, 626,378 consultas a la biblioteca digital y 14 referencia a distancia.

En los servicios presenciales tuvimos 42 consultas a base de datos, 874 estudios en sala, 709 préstamos de recursos bibliográficos y 6,862 préstamos de recursos hemerográficos, entre los que se encuentran: historia, geografía, literatura, artes, filosofía, psicología, religión, ciencias sociales, diccionarios, enciclopedias, etc.

Se realizaron 45 visitas guiadas a estudiantes procedentes de universidades, liceos, escuelas vocacionales además de personas e instituciones interesadas en conocer la misión e historia de la biblioteca, sus colecciones y servicios que ofrece.

En resumen, se ofrecieron 8,894 servicios presenciales y 661,751 servicios virtuales, para un total de 670,645 servicios.

La División de Servicios a Personas con Discapacidad (DISEPEDI) continúa trabajando para mantener el interés de la participación de los usuarios en sus actividades de inclusión e información accesibles en la virtualidad mediante los Grupos de WhatsApp Lecto Accesible, VirtuaLetras2020 (y las colaboraciones en los grupos Literatura y Pasatiempos, Leamos Juntos Oficial, Audiolibros voz humana). Para el trimestre julio-septiembre se brindaron 896 servicios virtuales a personas con discapacidad y se realizaron 244 actividades virtuales.

Los usuarios atendidos en forma personalizada suman un total de 987 (comprende las solicitudes recibidas y los participantes en los diferentes grupos de WhatsApp). Los servicios de forma indirecta alcanzan 1,350, que son el total de visitas que ha tenido el Blog USEPEDI en este tercer trimestre del año.

Se produjeron 244 recursos de información en diferentes formatos accesibles (DOC, PDF/OCR, ePub3, Audio electrónico, TXT), con el objetivo de dar respuesta a la necesidad de información de los usuarios.

Ejecución Departamento Servicios al Público					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.3.5. Garantizar la accesibilidad de recursos de información patrimoniales a personas con discapacidad, aplicándoles las normas de accesibilidad universal (W3C) y el Tratado de Marrakech.	270 recursos de información	35% (95 recursos de información)	+35% (244 recursos de información)	717 recursos	100%
2.1.4. Ofrecer servicios bibliotecarios presenciales y online a todas las categorías de usuarios.	36,000 servicios	20% (7,200 servicios)	+20% (670,645 servicios)	1,430,750	100%
2.1.5 Ofrecer nuevo servicio "Consulta al Bibliotecario"	1 servicio	35%	25%	40%	71%
2.1.6. Brindar servicios virtuales y a personas con discapacidad a través de DISEPEDI. Blog, club de lectura, biblioteca virtual accesible Lily.	300 servicios	35% (105 servicios)	+35% (896 servicios)	2,610 servicios	100%
2.1.6. Brindar servicios virtuales a personas con discapacidad a través de	12 actividades	35% (4 actividades)	+35% (244 actividades)	598 actividades	100%

Ejecución Departamento Servicios al Público					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
la DISEPEDI, mediante actividades de información accesibles incluyente virtuales (Vía WhatsApp y Zoom) tales como charlas, conversatorios, paneles, cursos, talleres.					

1.4. Departamento de Preservación y Conservación de Documentos

El departamento, para el trimestre julio-septiembre 2024, continúa aplicando los protocolos de desinfección de las colecciones y los espacios.

En este trimestre fueron realizadas 60 fumigaciones focalizadas, lo que representa una ejecución de un 90% de lo planificado. La fumigación general se llevará a cabo en el cuarto trimestre.

Para el mantenimiento de colecciones y limpieza focalizada se hizo limpieza de 155,312 documentos (colecciones patrimoniales y hemerográficas), 89 estantes y 1,825 bandejas.

En este trimestre se continuó con la limpieza y organización de las 4 bibliotecas donadas a la institución por el presidente Luis Abinader Corona, teniendo que hacer una interrupción en el proceso de limpieza por limitaciones presupuestarias.

Se tomaron 100 muestras ambientales con el objetivo de identificar hongos y bacterias en los diferentes espacios donde se encuentran las documentaciones y en las áreas administrativas. El estudio se realizó en la BNPHU y en la Biblioteca Metropolitana.

Durante el trimestre se encuadernaron 58 documentos en pasta y espiral, se restauraron 126 documentos y se confeccionaron 83 estuches de conservación.

Se extrajeron 988 galones de agua a través del proceso de deshumidificación. Adicional se hicieron 60 mediciones de humedad para llevar control de la temperatura y que la misma se mantenga dentro de los límites aceptados de conservación.

Se logró la limpieza profunda de las alfombras en las áreas de la BNPHU donde se brinda servicio a los usuarios; como son: Salón de lectura, área infantil y juvenil y área Metropolitana.

Los diagnósticos a la red de bibliotecas en este trimestre se lograron ejecutar en un 60% debido a limitaciones presupuestarias, impidiendo visitar las bibliotecas de la red que se encuentran en el interior del país.

Desde el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), se llevó a cabo la charla: Inducción sobre manejo de documentos y la higiene laboral personal. El objetivo de esta es que el personal de nuevo ingreso conozca las normas de preservación y conservación en las áreas de labor.

Actividades realizadas por el SISTAP en este trimestre;

- junto al Comité de Calidad, impartieron la charla sobre el Uso Racional y Responsable de la Energía y Decreto 158-23, para concientizar a todos los participantes; se elaboró adicionalmente un informe que fue cargado al SISMAP.
- En colaboración con el Comité de Calidad, se gestionó la solicitud para la implementación de un asistente virtual en formato de dibujo, con el propósito de ofrecer recomendaciones sobre el ahorro de energía.
- Junto a la División de Relaciones Interinstitucionales y Calidad en la Gestión, solicitó un operativo contra el cáncer de mama y próstata.

Presentamos algunas tareas complementarias ejecutadas en este trimestre:

- Sé llenaron 25 cajas de libros de la cámara de fumigación.
- Monitoreo y mantenimiento de limpieza de los depósitos.
- Sé realizó el proceso de secado de 4 periódicos y 21 libros.
- Soporte al área de almacén en el vaciado y colocación de materiales para uso diario como cloro, detergentes entre otros.
- Llenado continuo de dispensadores de gel en el edificio y manejo de materiales para uso cotidiano de limpieza.
- Sé realizó el vaciado de los equipos deshumidificadores, utilizados para el control de humedad y cantidad de agua extraída.
- Entrega inter diaria de materiales de protección a los empleados de las diferentes áreas donde se manipulan documentos.

- Participación en operativo de sacado del tercer y cuarto nivel, los cuales se inundaron por ruptura de una de las mangueras de una manejadora del aire acondicionado
- Limpieza profunda a varias sillas que se encontraban afectadas por crecimiento fúngico.
- Aplicación de rodenticida en áreas específicas de la institución.
- Sé realizó análisis diagnóstico a 87 libros procedentes de un préstamo, los cuales serían utilizados en la actividad en homenaje a Pablo Neruda.

Ejecución Departamento de Preservación y Conservación de Documentos					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.3.1. Realizar limpieza y saneamiento ambiental, con la finalidad de disponer de los espacios y las colecciones de la Biblioteca Nacional y la RBNP libre de cualquier contaminación. (limpiezas técnicas y preventivas, limpiezas focalizadas).	100 % saneamiento ambiental (1 fumigación general y 2 preventivas)	10%	9% (21 fumigaciones focalizadas)	134 fumigaciones focalizadas	90%
4.2.4 Garantizar la preservación y conservación de las colecciones mediante limpieza técnicas y fumigaciones preventivas.	100,000 unidades de documentos	25% (25,000)	+25% (155,312 documentos)	332,490 documentos	100%
4.2.4 Socialización de protocolos de manipulación del documento	100% (6 Capacitaciones)	20% (1-2 capacitaciones)	+20% (2 capacitaciones)	5 capacitaciones	100%
4.2.4 Encuadernación y restauración de los documentos	100%	30%	30% (184 encuadernación y restauración)	486 encuadernaciones y restauración	100%
4.2.4 Realizar diagnósticos a la red de biblioteca e instituciones públicas y privadas.	100%	25%	15%	15%	60%

1.5. Departamento de Producción Digital y Sistema de Gestión

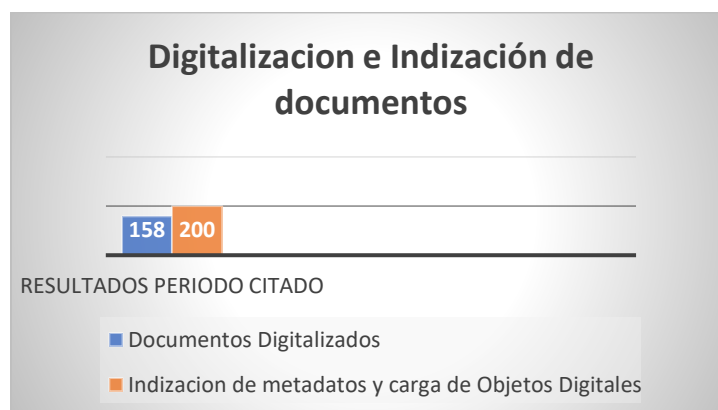
Bibliotecaria

Tiene como objetivo principal, garantizar la preservación digital del patrimonio bibliohemerográfico dominicano y su difusión a través de la Biblioteca Digital del Patrimonio Bibliográfico Dominicano y a través de la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano.

En cumplimiento de su acción estratégica, durante el trimestre julio-septiembre, se han escaneado y digitalizado 158 documentos con 30,141 imágenes. Luego de la indización extendida por metadatos, se cargaron 200 objetos digitales, logrando un 100% de la meta establecida para el periodo.

Mostramos algunos beneficios para la institución y la ciudadanía:

- Garantizar la Digitalización de las obras del Patrimonio Dominicano, contribuyendo a su preservación física, evitando su manipulación, lo que garantiza su permanencia en el tiempo.
- Garantizar el acceso universal a la información, a través de la Biblioteca Digital, contribuyendo a la educación y al conocimiento.
- Ofrecer servicios de digitalización a diferentes tipos de usuarios, incluyendo los de necesidades especiales.
- Personal capacitado para eficientizar la calidad de los servicios, así como su desarrollo personal.



Ejecución Dpto. Producción Digital y Sistema de Gestión Bibliotecaria					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.3.4. Digitalización y difusión, a través de la BDPBD, de las colecciones de obras valiosas del Patrimonio Dominicano, así como su incorporación a la BDPI.	800 unidades	25% (200 unidades)	25% (200 unidades)	671 unidades	100%

1.6. Departamento de Capacitación en Bibliotecología

Para este trimestre, en seguimiento a la acción estratégica 2.1.7. sobre “Formar nuevos bibliotecarios, actualizar el conocimiento de los existentes y desarrollar programas de educación de usuarios”, se realizó con éxito la “Primera jornada de intercambio y reflexión sobre los retos actuales de la BNPHU”.

Este taller contó con la asistencia de 76 participantes, 39 colaboradores de la BNPHU y 37 participantes de instituciones externas. Este resultado representa el 126% de la meta planificada para este periodo, logrando superarla significativamente.

Ejecución Departamento de Capacitación en Bibliotecología					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
2.1.7. Formar nuevos bibliotecarios, actualizar el conocimiento de los existentes y desarrollar programas de educación de usuarios.	200 personas	30% (60 personas)	+30% (76 participantes)	292 participantes	100%

1.7. División Agencias Dominicanas de ISBN/ISSN

Las Agencias Dominicanas del ISBN e ISSN continúan realizando esfuerzos para impulsar la producción editorial dominicana. Durante el tercer trimestre se lograron realizar la capacitación: Normativas para las publicaciones dominicanas: ISBN, ISSN y Depósito Legal.

Esta actividad se realizó con la colaboración de la Encargada de la División de Depósito Legal y como invitados especiales contamos con la Oficina Nacional de Derecho de Autor, a través de la cual participaron 25 usuarios, 16 mujeres y 9 hombres.

En este trimestre se registró un total de 657 monografías, de las cuales 498 fueron en formato impreso, 159 en formato digital y 71 fueron rechazadas por no cumplir con los requisitos establecidos. En otro orden, fueron registradas 11 publicaciones periódicas, de las cuales 6 corresponden a formato impreso y 5 formato digital.

Además de las labores de registro, las agencias dominicanas de ISBN e ISSN brindaron capacitaciones vía telefónica y presenciales a 39 usuarios, 32 autores-editores y 7 editoriales.

En el trimestre julio-septiembre suministraron un total de 2,070 servicios a usuarios de manera presenciales y a distancia (teléfonos, redes sociales y correos electrónicos).

La acción estratégica 2.2.4 sobre “Mantener el intercambio de información de los periódicos y revistas dominicanas registrados en el Ministerio de Interior y Policía, para lograr su incorporación al ISSN”, no se pudo completar el porcentaje pautado para este trimestre debido a que el ministerio continúa trabajando en la recolección de los datos de las publicaciones que ellos registran.

Ejecución División Agencia Dominicana de ISBN/ISSN					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
2.2.1. Incrementar en un 80% las asignaciones en los registros de ISBN e ISSN.	1,500 unidades	20% (300unidades)	+20% 657 unidades	1,887 unidades	100%
2.2.2. Capacitar a usuarios reales y potenciales sobre el uso y registro de las plataformas de ISBN	10 capacitaciones	35% (3-4 talleres)	30% (3 talleres)	31 capacitaciones	86%
2.2.2. Capacitar a usuarios reales y potenciales en ISSN. Promover registros ISSN	4 actividades	60% (2 actividades)	+60% (3 actividades)	3 actividades	100%
2.2.4. Mantener el intercambio de información de los periódicos y revistas dominicanas registrados en el Ministerio de Interior y Policía, para lograr su incorporación al ISSN.	20% publicaciones incorporadas al ISSN	5%	0%	0%	0%

1.8. Red Nacional de Bibliotecas Públicas

Durante el trimestre de julio a septiembre de 2024, la Red Nacional de Bibliotecas Públicas ha proporcionado apoyo a las bibliotecas de su red y ha dado seguimiento a la planificación de las actividades programadas.

En el transcurso de este trimestre, las cuatro bibliotecas de la Red atendieron a un total de 5,403 usuarios y visitantes, realizando 1,137 préstamos de recursos bibliográficos.

Se llevaron a cabo visitas guiadas que contaron con la participación de diversos centros educativos. También se implementaron talleres de verano, denominados “Mis Vacaciones en la Biblioteca”, diseñados para promover la lectura de forma una manera divertida.

La acción 7.5, relacionada con la capacitación de los servidores públicos, no registró avance en este periodo debido a restricciones en el presupuesto disponible.

La acción estratégica 7.7. del trimestre anterior, sobre seminarios a alcaldes municipales y gobernadores provinciales, continúa pendiente y en proceso. Está planificado realizar la convocatoria para el próximo trimestre, octubre-diciembre 2024.

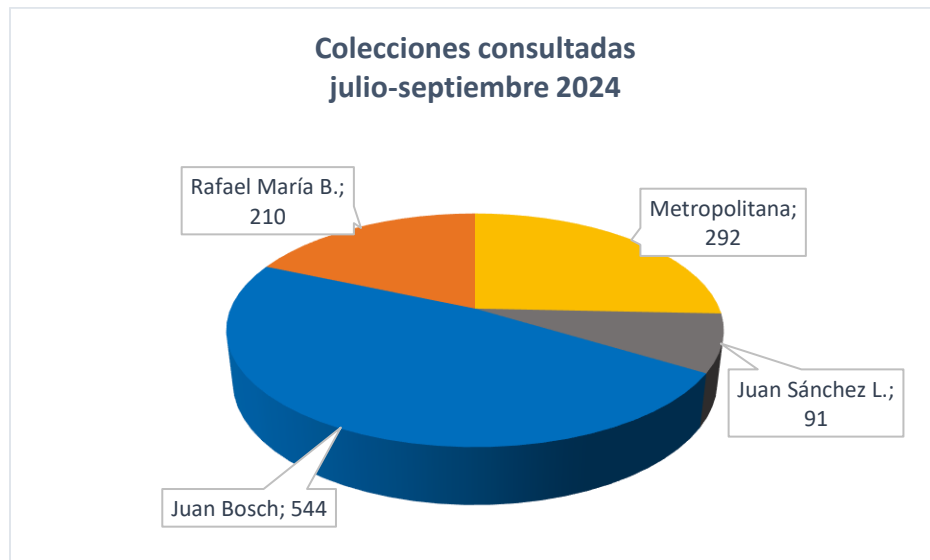
Durante este periodo, la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en apoyo a otras instituciones y personas interesadas en recopilar obras literarias y otros títulos con temas de interés para su biblioteca, entregó donaciones de 119 títulos contemplados en 169 ejemplares a varias entidades, para que sean disponible a los usuarios. Se entregaron además 557 títulos de audiolibros, en 607 ejemplares, como fines de donaciones a las bibliotecas municipales y universitarias.

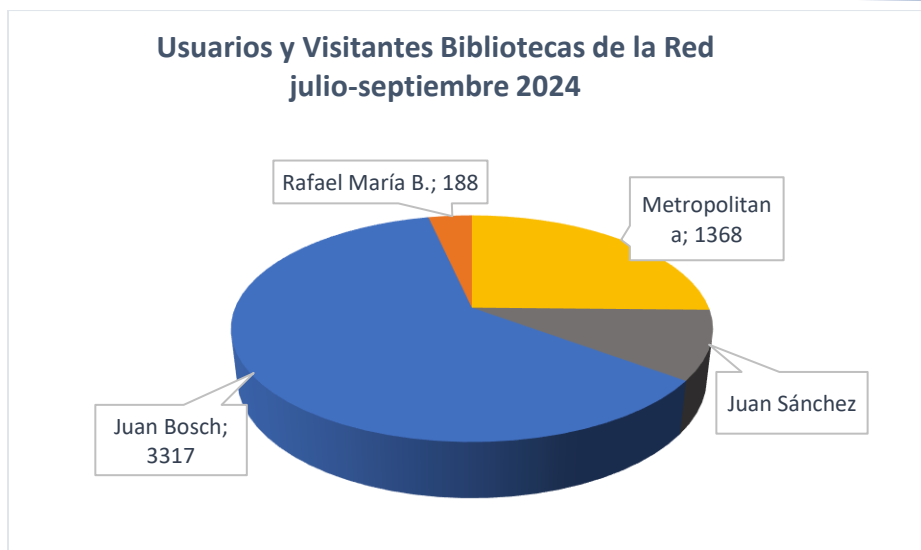
La Red recibió del departamento de Desarrollo de Colecciones, diferentes títulos de obras literarias para distribuir las en las bibliotecas, sumando 98 títulos y 113 ejemplares.

Ejecución Red Nacional de Bibliotecas Públicas					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
7.3. Incrementar las visitas técnico-metodológicas a las bibliotecas de la Red en un 20% de las ya existentes.	30 visitas	24% (7 visitas)	+24% 13 visitas	19 visitas	100%
7.4. Gestionar el uso extensivo de las TICs incluyendo la interconexión de las bibliotecas de la Red Piloto ampliada en una Red Tecnológica, que pueda utilizar el SIGB (KOHA).	4 bibliotecas interconectadas	25% (1 biblioteca interconectada)	25% 1 biblioteca	3 bibliotecas interconectadas	100%
7.5 Capacitar a los servidores públicos que laboren en las bibliotecas públicas municipales.	100 personas capacitadas	50% (50 personas)	0%	0%	0%

Ejecución Red Nacional de Bibliotecas Públicas					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
7.3. Incrementar las visitas técnico-metodológicas a las bibliotecas de la Red en un 20% de las ya existentes.	30 visitas	24% (7 visitas)	+24% 13 visitas	19 visitas	100%
7.6. Realizar Campaña del libro y la lectura. Para concientizar al ciudadano sobre la importancia de la lectura.	150 estudiantes	20% (30 estudiantes)	+20% (240 estudiantes)	1,259 estudiantes	100%
8.1.1 Fortalecimiento y desarrollo de la BPM como órgano cabecero de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.	20,000 servicios	20% (4,000 servicios)	+20% (5,403 servicios)	19,522 servicios	100%
8.1.2. Promover los conocimientos adquiridos para el desarrollo de las bibliotecas públicas.	27 capacitaciones	7 capacitaciones	9 capacitaciones	19 capacitaciones	100%

Estadística trimestral de la Red de Bibliotecas





1.9. Departamento de Gestión Cultural

El departamento de Gestión Cultural incluye dentro de sus objetivos: “Fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía de las manifestaciones del arte y la cultura local y universal mediante la organización de eventos y actividades culturales”. En el periodo julio-septiembre se lograron ejecutar parte de las actividades planificadas, a través de las cuales se beneficiaron 510 personas.

Los eventos realizados en este periodo incluyen: conferencias, celebración de Efemérides y entrega del premio de Décimas Espinelas 2024.

Tipo Actividad	Actividades Realizadas	Participantes
Conferencias	4	250
Celebración de efemérides	3	210
Entrega premio anual Décimas Espinelas 2024	1	50
Total	8	510

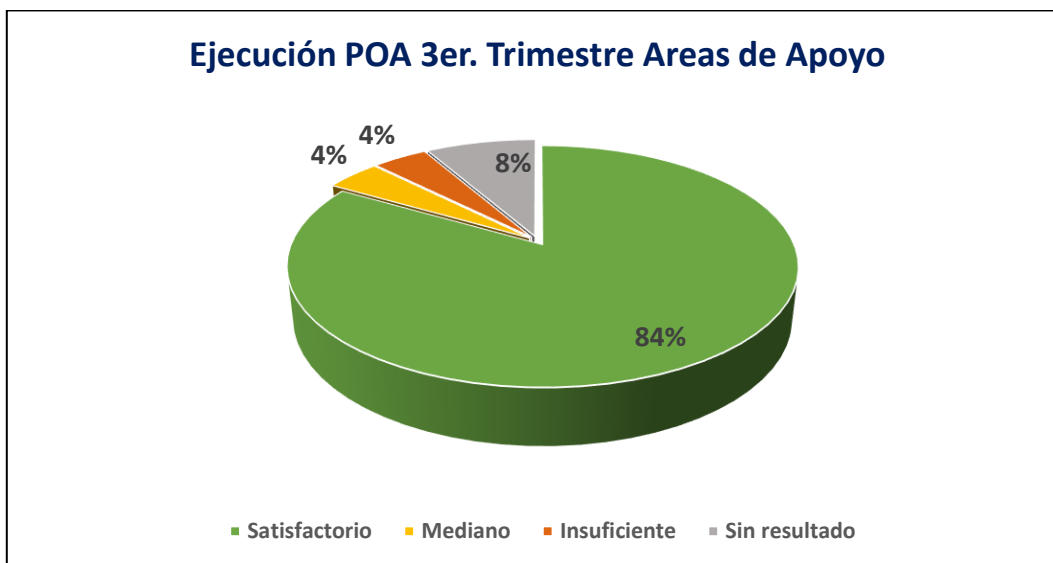
El 1ro. de septiembre se realizó el acto de entrega del Premio Anual de Décimas Espinelas 2024, en el salón Aida Cartagena, al acto asistieron más de 50 personas y se entregaron los premios a los 5 ganadores.

Durante este trimestre no se realizaron talleres literarios, se tenía planificado realizar uno en los meses de octubre y noviembre, pero tuvo que ser pospuesto porque coincide con la celebración de la Feria Internacional del Libro y por reparaciones en la sala Aida Cartagena Portalatín de la BNPHU.

Se continúa con los preparativos para la “XXVI Feria Internacional del Libro, Santo Domingo” la cual se llevará a cabo en noviembre, logrando avances significativos en la preparación.

Ejecución Dpto. Gestión Cultural					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
5.8.1. Fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía del arte y la cultura, mediante la organización de eventos y actividades (Celebración de efemérides históricas y literarias)	10 eventos	35% (3 actividades)	35% (3 actividades)	13 actividades	90%
5.8.2. Conferencias	10 actividades	25% (2-3 actividades)	+25% (4 conferencias)	13 actividades	100%
5.8.3 Puesta en circulación de libros.	4	25%	0%	3 puestas en circulación	0%
5.8.4 Talleres literarios	6 talleres	30% (1-2 talleres)	0%	2 talleres literarios	0%

2. Áreas de Apoyo



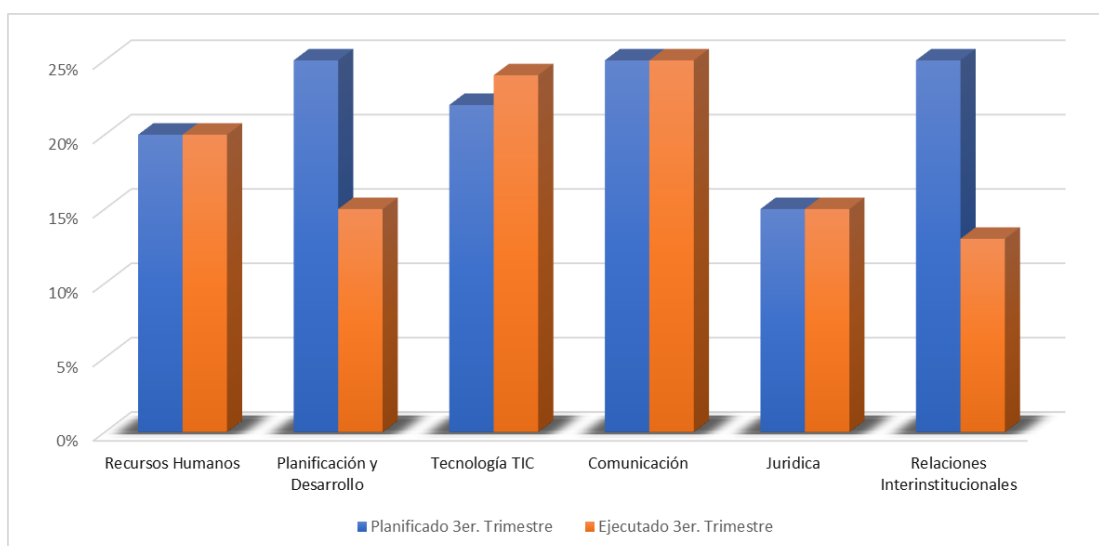
Las Áreas de Apoyo colaboran estrechamente con el logro de los objetivos propuestos por las áreas sustantivas. Esta compuesta por las siguientes áreas: Jurídica, Tecnología de la Información, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Comunicación y Relaciones Interinstitucionales.

De acuerdo con la planificación del POA, para el trimestre julio-septiembre, estas áreas tienen bajo su responsabilidad ejecutar 24 acciones estratégicas, de las cuales el 84% fueron desarrolladas y completadas de manera satisfactoria, un 4% obtuvo un nivel del cumplimiento mediano(suficiente), un 4% con resultado insuficiente y un 8% de las iniciativas planificadas, no lograron ningún avance en su ejecución.

Ejecución Áreas de Apoyo

Áreas de Apoyo	Planificado	Ejecutado
Recursos Humanos	24%	20%
Planificación y Desarrollo	22%	15%
Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)	24%	24%
Comunicación	25%	25%
Jurídico	15%	15%
Relaciones Interinstitucionales	25%	13%

Representación gráfica de la ejecución de las Áreas de Apoyo



2.1. Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico se encarga de elaborar y revisar los convenios para los diferentes tipos de acuerdos que se realizan con la BNPHU; además, confecciona y registra en la Contraloría General de la República, los contratos en modalidad de Comparación de Precios.

En este tercer trimestre se han trabajado 2 convenios interinstitucionales y binacionales para un cumplimiento al 100% de la meta propuesta.

- 1- Memorando de entendimiento entre la BNPHU y la Biblioteca Nacional Rio de Janeiro. (firmado el 12 de julio de 2024)
- 2- Acuerdo de desempeño institucional del Ministerio de Administración Pública (MAP). (Firmado el 06 de agosto de 2024)

Con respecto a la acción estratégica 3.2.6, titulada “Asesoría en los mecanismos legales propios de la BNPHU”, durante este periodo se llevaron a cabo diversas actividades, incluyendo la elaboración de contratos, la emisión de opiniones y la preparación de documentación legal, las cuales se detallan a continuación.

- 1- Se elaboró un adendum al contrato de Obras de Reparación e Impermeabilización del techo del edificio de la institución, registrado en el sistema TRE de la Contraloría General de la República, en fecha 24 de agosto del 2024, con el certificado No. CO-0001835-2024.
- 2- Se formalizaron las documentaciones legales, constitutivas y firma, para el registro del Voluntariado de la BNPHU; que incluye:
 - Estatuto Social
 - Acta de Asamblea General Constitutiva
 - Acta de Presencia de los Miembros del Voluntariado
 - Listado de los Miembros del Voluntariado.
- 3- Se realizó el acta administrativa de los miembros del jurado del concurso de Décimas Espinelas 2024, para el pago a los ganadores.

- 4- Se solicitó una reconsideración de avalúo del edificio de la Biblioteca Nacional, a través de la Dirección General de Catastro Nacional, para corregir la anterior por error en el número de título y metraje.
- 5- Se elaboró un diagnóstico legal de la ley 502-08 y su reglamento, a solicitud del Ministerio de Cultura.
- 6- El Departamento Jurídico tiene la responsabilidad de revisar todas las documentaciones concernientes a las compras de la institución para verificar la correcta aplicación de la ley 340-06 sobre compras y contrataciones, en este trimestre se realizaron 46 opiniones.

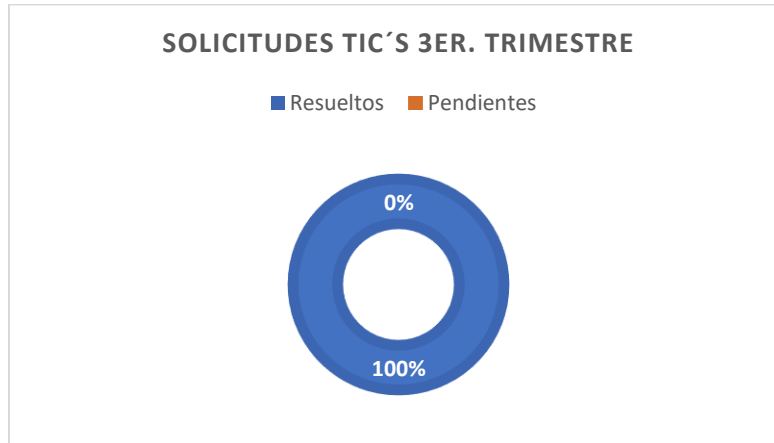
Ejecución Departamento Jurídico					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
3.2.5. Asesorar en los mecanismos de cooperación interinstitucional, nacionales e internacionales. Mecanismo Legal Externo.	20% Convenios interinstitucionales, nacionales o internacionales	5%	+5% (2 convenios)	13 convenios	100%
3.2.6. Asesoría en los mecanismos legales propios de la BNPHU: estudio y opinión de leyes, reglamentos relativos al funcionamiento propio. Mecanismo Legal Interno.	4 asesorías mecanismo legal interno contratos.	25% (1 asesoría)	+25% (53 documentos trabajados)	56 documentos	100%

2.2. Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

El Departamento de Tecnología reafirma su compromiso con el cumplimiento de la planificación trimestral del Plan Operativo Anual. Durante el periodo de julio a septiembre, se lograron alcanzar todas las metas establecidas, lo que resultó en una ejecución eficaz de todos los productos previstos.

Asimismo, se consiguió la implementación total de la estandarización en el uso de las TIC, el acceso a los servicios en línea mediante el portal institucional, y el fortalecimiento de las capacidades tecnológicas mediante la renta de equipos de impresión y copiado.

Durante el trimestre se recibieron 66 solicitudes vía la aplicación de tiques GLPI, y se resolvieron 70 solicitudes; 3 estaban pendientes del trimestre anterior.



Ejecución Dpto. Tecnologías de la Información y Comunicación					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
4.1.1. Garantizar la certificación de estándares Web, a través de la OGTIC. Recertificación Nortic A3 y obtención de Nortic E1. (Certificaciones A2, A3, A4, A5, A6, A7 y E1 exigidas por OGTIC).	2 certificaciones NORTIC.	25%	25%	35%	100%
4.1.2. Estandarización de uso de TIC en la BNPHU.	34%	12%	12%	22%	100%
4.2. Garantizar el acceso a los servicios en línea a través del portal institucional.	20%	10%	10%	20%	100%
4.4.1 Desarrollar capacidades tecnológicas (Renovación de MS Office 365, antivirus, Zoom Pro)	100	25%	25%	75%	100%
4.4.4 Desarrollar las capacidades tecnológicas para la gestión de la BNPHU de forma sostenible. (Renta de equipo de impresión y copiado)	100%	30%	30%	100%	100%
4.4.5. Desarrollar las capacidades tecnológicas para la gestión de la BNPHU. (Renovación de infraestructura tecnológica)	100%	30%	30%	80%	100%
4.4.6 Adquisición de Software y licencia para procesos técnicos digitalización y servicios al público.	100%	30%	30%	53%	100%
4.4.7 Compra e instalación de equipos tecnológicos.	100%	30%	30%	30%	100%

2.3. Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos, en seguimiento a la planificación para este trimestre, cuenta con dos acciones estratégicas incluidas en el Plan Operativo Anual para el periodo de julio a septiembre de 2024.

La acción estratégica 3.2, titulada "Implantar la evaluación del personal institucional por resultados, competencias y régimen ético-disciplinario", alcanzó un 100% de cumplimiento. Este resultado se logró mediante el cumplimiento de lo propuesto para el trimestre, que consistió en el monitoreo de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2024

Respecto a la segunda acción programada, “Implementar un programa de formación del personal alineado con los objetivos estratégicos”, se logró ejecutar el 75% de las acciones formativas planificadas para este tercer periodo.

Capacitaciones impartidas en el trimestre julio-septiembre:

Capacitación	Colaboradores beneficiados
Diplomado en Gestión de Talento Humano	2
Introducción a la Administración Pública nivel II	2
Introducción a Microsoft Windows	15
Introducción a Microsoft Word	12
Introducción a Microsoft Power Point	12
Manejo Modulo de la Tesorería de la seguridad Social	1
Total de participantes:	44

Ejecución Departamento de Recursos Humanos					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
3.2. Implantar la evaluación del personal institucional por resultados, competencias y régimen ético disciplinario	90% evaluación del personal	15%	15%	60%	100%
3.3. Implementar programa de formación de personal alineados con los objetivos estratégicos.	24 capacitaciones	33% 8 capacitaciones	25% - 6 capacitaciones	15 capacitaciones	75%

2.4. Departamento de Planificación y Desarrollo

De cara a la planificación de este trimestre el departamento ejecutó las siguientes acciones:

- Elaboración del Informe Trimestral del POA correspondiente al trimestre (julio-septiembre 2024).
- Actualización de las metas físicas correspondientes al 3er. Trimestre 2024 en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Formulación de las metas físicas para el 2025

En relación con los trabajos vinculados a la Carta Compromiso al Ciudadano, se ha reanudado el tema con el Ministerio de la Administración Pública (MAP). La institución ha llevado a cabo las gestiones correspondientes, y los documentos pertinentes han sido enviados para su revisión y preaprobación. Actualmente, se requiere proceder con una actualización de dichos documentos. En este sentido, se iniciará con la socialización de la Carta Compromiso al Ciudadano, tras lo cual se solicitará la asistencia de un analista del MAP.

La Norma Básica de Control Interno (NOBACI) no ha experimentado cambios significativos durante el trimestre, y actualmente presenta un avance del 10%. Este progreso está condicionado por el Índice de Control Interno (ICI), que permite evaluar de manera razonable, diversas dimensiones relacionadas con el nivel de cumplimiento del control interno de las instituciones, bajo la supervisión de la Contraloría General de la República,

que actúa como órgano rector en esta materia. Se han iniciado los primeros pasos para la implementación de la NOBACI.

La Encuesta de Satisfacción al Ciudadano, tanto virtual como presencial fue ejecutada, se preparó el informe y se envió para su evaluación, obtuvimos un Índice de Satisfacción de 95 puntos y se cargó al SISMAP.

Ejecución Departamento de Planificación y Desarrollo					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
3.2.1 Implementación y seguimiento de los lineamientos CAF.	100%	25%	25%	75%	100%
3.2.2 Implementar los lineamientos de gestión NOBACI.	90%	22%	5%	10%	23%
3.2.3. Implementación Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024	25%	7%	7%	18%	100%
6.5.1. Cumplimiento de los indicadores del SISMAP (encuesta satisfacción)	100%	25%	25%	68%	100%
6.5.2. Elaborar y dar seguimiento a las actividades relacionadas con la Carta Compromiso al ciudadano.	100%	25%	0%	20%	0%
6.6.2. Elaboración del Plan de Compras y Contrataciones	100%	25%	20%	70%	80%
6.6.4 Elaboración informe trimestral del POA.	100%	25%	25%	75%	100%

2.5. Departamento de Comunicación

El Departamento de Comunicación, en cumplimiento de su planificación estratégica relacionada con la “Adquisición de patrimonio bibliográfico”, tiene una meta anual de 30 ejemplares. Para el trimestre de julio a septiembre se ha establecido un objetivo del 25%, equivalente a 7 ejemplares. Los resultados alcanzados han superado la meta propuesta.

En este periodo se recibieron de la Fundación Biblioteca Nacional de Río de Janeiro, Brasil, más de 20 ejemplares de libros de poesía y un lote de audiolibros que fueron posteriormente donados a varias instituciones, incluyendo la Universidad Autónoma de Santo Domingo

(UASD), la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) en Santiago, la biblioteca Ateneo Amantes de la Luz y la Sociedad Cultural Alianza Cibaeña. Se recibió de la Embajada de Chile cinco tomos de la poesía completa del poeta Pablo Neruda.

Se enviaron un total de 17 notas de prensa. Asimismo, se realizaron tres convocatorias a los medios de comunicación a través de notas de agenda. Se coordinaron dos entrevistas y se produjeron dos videos en los que el director de la institución, Rafael Peralta Romero, compartió sus reflexiones. Se cubrieron con servicios fotográficos, las visitas de 27 personalidades que acudieron al despacho del director.

Conforme a lo programado, fue publicada la tercera edición del Boletín “Biblioteca Nacional en Marcha”, correspondiente al período julio-septiembre de 2024.

Durante el período de julio-septiembre, el departamento de Comunicación envió un total de 27 piezas gráficas para actividades internas y externas de los diferentes departamentos de la institución.

El departamento participó en el izamiento de banderas y en la ofrenda floral, así como en todo el proceso de convocatoria y lanzamiento de la Cátedra Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, incluyendo el envío de notas de agenda y de prensa.

Recibimos al Cónsul y al Vicecónsul de la República Dominicana en Brasil para gestionar la recepción y entrega de donaciones, así como para formalizar la firma del memorándum de entendimiento entre la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña y la Fundación Biblioteca Nacional de Río de Janeiro, Brasil. Esta actividad se transmitió durante un evento en esa nación el 12 de julio. Además, tuvimos el honor de recibir al embajador de la República Dominicana en Turquía, Elvis Antonio Alam Lora.

Manejo de Redes Sociales:

Instagram: 50 (historias, posteos, reels y transmisiones)

Facebook: 58 (historias, posteos, reels y transmisiones)

WhatsApp: 21(avisos y convocatorias)

Servicios fotográficos: 25

Ejecución Departamento de Comunicación					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
1.2. Adquirir el patrimonio bibliográfico retrospectivo dominicano por medio de compra, canje o donativo.	30	25% (7-8 ejemplares)	+25% (40 ejemplares)	1,342 ejemplares	100%
5.8.1 Fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía de las manifestaciones del arte y la cultura local y universal, mediante eventos y actividades culturales. (Boletín, campaña de silencio y actividades de integración).	11 eventos	25% (3 eventos)	+25% (5 actividades)	32 actividades	100%
5.8.2 Fortalecer el conocimiento que tiene la ciudadanía de las manifestaciones del arte y la cultura local y universal, (Actividades de conmemoración aniversario BNPHU)	1 actividad	25%	25%	1 actividad	100%

2.6 División de Relaciones Interinstitucionales

Esta división fue establecida bajo la dependencia de la Dirección General, con el objetivo de coordinar, dirigir y supervisar el desarrollo de las relaciones interinstitucionales con las entidades relacionadas con la Biblioteca Nacional y aquellas que forman parte de la red de bibliotecas públicas

Dentro de sus acciones estratégicas tiene planificado “Gestionar alianzas y acuerdos de cooperación con los diferentes organismos públicos y privados”. En el tercer periodo se coordinó la visita de INESPRES durante los meses de julio y agosto, ofreciendo productos de la canasta familiar a precios reducidos, en beneficio de todos los empleados.

Durante este período, no se realizaron gestiones para acuerdos ni alianzas conforme a lo establecido en la planificación, en su acción estratégica 6.7.2.

Con motivo del mes de la Lucha Contra el Cáncer, esta división, en colaboración con el área de Calidad en la Gestión y el SISTAP, diseñó un banner de sensibilización sobre la lucha contra esta enfermedad, que nos afecta a todos. El banner será exhibido en la parte frontal de la institución durante todo el mes de octubre.

Ejecución División de Relaciones Interinstitucionales					
Acción Estratégica	Planificado		Logrado		Ejecución Trimestral
	Año	Trimestre	Trimestre	Año	
6.7.1. Desarrollar Estrategias de relaciones interinstitucionales (Gestionar ayuda para operativos)	100%	25%	25%	75%	100%
6.7.2. Gestión de acuerdos y alianzas.	100%	25%	0%	25% 2 acuerdos	0%